

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Экономика»

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением Ученого совета

Протокол № 10/03

от « 10 » марта 20 16 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д.Бушуев

« 10 » марта 20 16 г.



**Рабочая учебная программа**

дисциплины (модуля)

**УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)**

Направление подготовки

**38.03.01 Экономика**

Профиль подготовки

**Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень) выпускника

**Академический бакалавр**

Форма обучения

**Заочное**

Тула 2016

**Рабочую учебную программу разработала**

**Вахорина М.В., к.э.н., заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет,  
анализ и аудит»**

Рабочая учебная программа дисциплины (модуля) «Управление затратами предприятия (организаций)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с учетом профиля «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина (модуль) входит в вариативную часть профессионального цикла и является обязательной для изучения.

Рабочая учебная программа рассмотрена на заседании  
кафедры «Экономика»  
«05» марта 2016 г., протокол № 2.

## СОДЕРЖАНИЕ

|        |                                                                                                                                                                                                    |    |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.     | Цели освоения дисциплины (модуля) . . . . .                                                                                                                                                        | 4  |
| 2.     | Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы . . . . .                                                                                                                 | 4  |
| 3.     | Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) . . . . .                                                                                                          | 4  |
| 4.     | Структура и содержание дисциплины (модуля) . . . . .                                                                                                                                               | 5  |
| 4.1.   | Тематический план изучения дисциплины (модуля) . . . . .                                                                                                                                           | 6  |
| 4.2.   | Содержание дисциплины (модуля) . . . . .                                                                                                                                                           | 7  |
| 5.     | Образовательные технологии . . . . .                                                                                                                                                               | 8  |
| 6.     | Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля) . . . . . | 11 |
| 6.1.   | Примерная тематика практических занятий . . . . .                                                                                                                                                  | 11 |
| 6.2.   | Примерная тематика контрольных (курсовых) работ . . . . .                                                                                                                                          | 12 |
| 6.3.   | Система оценки знаний студентов . . . . .                                                                                                                                                          | 13 |
| 6.3.1. | Текущий контроль . . . . .                                                                                                                                                                         | 13 |
| 6.3.2. | Промежуточная аттестация . . . . .                                                                                                                                                                 | 14 |
| 6.3.3. | Перечень вопросов, заданий к экзамену (зачету) . . . . .                                                                                                                                           | 15 |
| 6.3.4. | Система оценки знаний . . . . .                                                                                                                                                                    | 17 |
| 6.3.5. | Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....                                                                            | 17 |
| 7.     | Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля) . . . . .                                                                                                                     | 38 |
| 8.     | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) . . .                                                                                                                                      | 39 |
|        | Изменения и дополнения, внесенные в рабочую учебную программу . . . . .                                                                                                                            | 40 |

## 1. Цели освоения дисциплины (модуля)

Курс «Управление затратами предприятия (организации)» является одним из основных базовых дисциплин для подготовки студентов заочной формы обучения по профилю «Экономика предприятий и организаций». Изучение данного курса предусмотрено стандартом высшего профессионального образования. Конечная цель обучения - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета, использованию его информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий.

В процессе изучения курса «Управление затратами предприятия (организации)» необходимо решить следующие задачи:

- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах и методах управленческого учета: Стандарт-кост, Директ-костинг, и особенностях их применения на предприятиях;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности;
- изучение основных понятий и элементов управления затратами.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

1. Изучение курса предусмотрено стандартом высшего профессионального образования.

2. Курс «Управление затратами предприятия (организации)» обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко изучить смежные профилирующие дисциплины по профилю «Экономика предприятий и организаций».

3. Студент должен овладеть необходимыми практическими навыками в организации учета затрат, калькулирования, определения себестоимости выпускаемой продукции и принятии более эффективных решений на предприятиях и их подразделениях, что обеспечит высокую профессиональную подготовку.

### **Учебные задачи дисциплины:**

- выявление роли управления затратами как фактора повышения финансовых результатов деятельности;
- выявление и расчет затрат по местам возникновения и центрам затрат;
- выбор системы управления затратами, соответствующей условиям работы предприятия;
- освоение передового опыта, накопленного в данной области знаний.

**Методы преподавания дисциплины и образовательные технологии:** занятия проходят в форме лекций и семинаров. Для реализации компетентностного подхода предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, таких как:

- анализ конкретной ситуации,
- подготовка групповых и индивидуальных проектов,
- выступление с презентацией.

В рамках данной дисциплины предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций.

Для лучшего усвоения предмета особое внимание необходимо уделить самостоятельной работе с инструктивным материалом, специальной литературой.

Значительную роль в закреплении лекционного материала и формирования навыков самостоятельной работы выполняют практические и семинарские занятия по данному курсу, которые проводятся по отдельным темам.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)**

Выпускник программы бакалавриата должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Выпускник программы бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студенты должны:

1) Знать:

- основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия;
- основные признаки классификации затрат предприятия;
- различные виды себестоимости;
- методы учета затрат и калькулирования;
- содержание и состав косвенных затрат предприятия;
- сущность бюджетирования;
- современные системы управления затратами предприятия;
- виды анализа затрат предприятия;
- сущность оптимизации налогообложения;
- отличия затрат с точки зрения налогового и бухгалтерского учета;

2) Уметь:

- определять расходы, затраты и издержки предприятия;
  - классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия;
  - составлять калькуляции себестоимости продукции;
  - рассчитывать себестоимость различными методами;
  - определять косвенные расходы;
  - анализировать исполнение бюджетов;
  - использовать современные системы управления затратами в деятельности предприятия
- ;
- анализировать затраты на производство и реализацию продукции;
  - определить текущий налог на прибыль;

3) Владеть:

- методами определения расходов, затрат и издержек предприятия;
- принципами классификации затрат;
- различными способами калькулирования себестоимости;
- алгоритмом калькулирования затрат с использованием различных систем;
- методами распределения косвенных затрат;
- методикой составления бюджетов;
- современными технологиями управления затратами предприятия;

- методикой факторного анализа отклонений и комплексной оценки использования ресурсов;
- схемами оптимизации налога на прибыль.

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Содержанием дисциплины Б1.В.ОД.2 «Управление затратами предприятия (организации)» предусмотрено проведение преподавателем лекций, включая интерактивные формы обучения, практических занятий, выполнение студентом контрольной работы и самостоятельная работа студента.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане. Содержание по видам учебной работы определяется методическими рекомендациями, включенными в учебно-методический комплекс по дисциплине.

| Вид учебной работы                                    | Всего (часов) |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>                             | 180           |
| В том числе:                                          |               |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                     | 24            |
| В том числе:                                          |               |
| Лекции                                                | 12            |
| Практические занятия (включая интерактивное обучение) | 6 (2)         |
| Контрольная работа                                    | 1             |
| Курсовая работа                                       | 5             |
| <b>Самостоятельная работа</b>                         | 146           |
| Вид промежуточной аттестации (экзамен)                | 10            |

##### 4.1. Тематический план изучения дисциплины

| № | Наименование темы                                                                            | Полный и сокращенный срок освоения |            |                              |     |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------|------------------------------|-----|------------|
|   |                                                                                              | всего час                          | аудиторные |                              |     | сам работа |
|   |                                                                                              |                                    | Лекции     | Практическая (интерактивные) | КСР |            |
| 1 | 2                                                                                            | 3                                  | 4          | 5                            | 6   | 7          |
| 1 | Введение. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета                          | 10                                 | 1          |                              |     | 9          |
| 2 | Классификация и учет затрат и доходов в управленческом учете по центрам ответственности      | 24                                 | 2          | 1                            |     | 21         |
| 3 | Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) | 34                                 | 2          | 1                            |     | 31         |

|    |                                                                  |     |    |       |    |     |
|----|------------------------------------------------------------------|-----|----|-------|----|-----|
| 4  | Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений | 24  | 1  | (1)   |    | 22  |
| 5  | Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности   | 24  | 2  | (1)   |    | 21  |
| 6  | Сегментарная отчетность и трансфертное ценообразование           | 24  | 2  | (1)   |    | 21  |
| 7  | Внутренняя управленческая отчетность                             | 24  | 2  | (1)   |    | 21  |
| 9  | Контрольная работа                                               | 1   |    |       | 1  |     |
| 10 | Курсовая работа                                                  | 5   |    |       | 5  |     |
| 11 | Экзамен                                                          | 10  |    |       | 10 | -   |
| 12 | Всего часов                                                      | 180 | 12 | 6 (2) | 16 | 146 |

## 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

### *Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета*

Введение. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета.

Управленческий учет и его сущность в информационной и учетной системе организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты исследования управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учета. Общие принципы, задачи управленческого учета.

### *Тема 2. Классификация и учет затрат и доходов в управленческом учете по центрам ответственности*

Концепции и терминология классификации издержек. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности, учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Основные направления и признаки классификации затрат, их учет

Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений. Классификация затрат для процесса планирования. Классификация затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.

Классификация затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; прямые и косвенные; пр.

Классификация затрат для процесса контроля.

### *Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)*

Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат.

Методы учета затрат на производство:

- По способу оценки затрат
- По отношению к технологическому процессу производства продукции
- По полноте включения затрат в себестоимость продукции
- По центрам ответственности; центрам издержек; доходов; прибылей

Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный, прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию.

Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная; отчетная (фактическая).

*Тема 4. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений. Анализ безубыточности производства*

Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений. Принятие решений по ассортиментной политике. Принятие решений по ценообразованию.

Методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт – кост, директ - костинг; использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

*Тема 5. Бюджетирование и контроль деятельности по центрам ответственности. Планирование в системе бухгалтерского учета управленческого учета на предприятии.*

Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Организация управленческого учета по центрам ответственности.

Система бюджетирования: главный и операционный бюджет (бюджеты продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов). Статические и гибкие бюджеты, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль и анализ деятельности предприятий (нулевой уровень анализа прибыли).

Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода.

## **5. Образовательные технологии**

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала. В тоже время, необходимо обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки студентов.

Глубоко изучив содержание учебной дисциплины, преподавателю целесообразно определить наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы студентов, адекватные видам лекционных и практических занятий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно- методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется АНО ВО «ИЭУ» самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и ЛОВЗ.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

**Лекция** – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям: изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;  
возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Необходимо учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15 – 20-й минутах, второй – на 30 – 35-й минутах.

В профессиональном общении необходимо исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

**Практические занятия** проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, разработке и оформлении документов; практического овладения иностранными языками.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

На практических занятиях для закрепления учебного материала целесообразно выполнение тестовых заданий.

**Самостоятельная работа** студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к предстоящим зачетам и экзаменам.

Она предусматривает, как правило, самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольных, курсовых работ и других заданий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка письменных работ.

**Контрольная работа** выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Студент, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения студентом различных заданий, тестов.

### **Интерактивные формы обучения**

*Круглый стол* — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

**Дискуссия** (от лат. *discussio* — исследование, рассмотрение) — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В проведении дискуссии используются различные организационные методики.

*Методика «вопрос – ответ».* Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определённая форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

*Процедура «Обсуждение вполголоса».* Данная методика предполагает проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, после чего проводится общая дискуссия, в ходе которой мнение своей микрогруппы докладывает ее лидер и это мнение обсуждается всеми участниками.

*Методика клиники.* При использовании «методики клиники» каждый из участников разрабатывает свой вариант решения, предварительно представив на открытое обсуждение свой «диагноз» поставленной проблемной ситуации, затем это решение оценивается как руководителем, так и специально выделенной для этой цели группой экспертов по балльной шкале либо по заранее принятой системе «принимается – не принимается».

*Методика «лабиринта».* Этот вид дискуссии иначе называют методом последовательного обсуждения, он представляет собой своеобразную шаговую процедуру, в которой каждый последующий шаг делается другим участником. Обсуждению здесь подлежат все решения, даже неверные (тупиковые).

*Методика эстафеты.* Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.

*Свободно плавающая дискуссия.* Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, поэтому участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

*Метод мозгового штурма* (мозговая атака, *brain storming*) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа высказанных идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Широко используется во многих организациях для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач.

Используется при тупиковых или проблемных ситуациях.

*Деловая игра* — форма воссоздания предметного и социального содержания профессиональной деятельности, моделирования систем отношений, разнообразных условий профессиональной деятельности, характерных для данного вида практики.

*Метод анализа конкретной ситуации* (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, *case-study*) — это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, *case-study*), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения.

Анализ конкретных ситуаций (*case-study*) - эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.

*Мастер-класс* — это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Преподаватель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, занятий, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

Форма работы мастер-класса зависит от наработанного мастером стиля своей профессиональной деятельности, который, в конечном итоге, и задает на мастер-классе начальную точку отсчета в построении общей схемы проведения этого интереснейшего мероприятия. Мастер-классы способствуют личностной ориентации студента, формированию его художественных вкусов и культурных интересов, вводят молодого человека в мир гуманитарной культуры.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1. Примерная тематика практических занятий**

Цель проведения практических занятий — закрепление полученных в ходе лекций теоретических знаний и самостоятельное изучение студентами специальной литературы. Основной формой проведения практических занятий является решение отдельных задач по анализу финансовой отчетности в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входит оказание методической помощи и консультирование студентов.

| №  | Тема                                                                                         | Полный курс |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. | Классификация и учет затрат и доходов в управленческом учете по центрам ответственности      | 1           |
| 2. | Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) | 1           |
| 3. | Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений                             | 1           |
| 4. | Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности                               | 1           |
| 5. | Сегментарная отчетность и трансфертное ценообразование                                       | 1           |
| 6. | Внутренняя управленческая отчетность                                                         | 1           |
|    | Всего:                                                                                       | 6           |

Для подготовки к практическим занятиям студенту целесообразно использовать Методические рекомендации для проведения практических занятий.

## 6.2. Примерная тематика курсовых работ

Для выполнения курсовых работы студенту целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения курсовых работ.

1. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации
2. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета
3. Классификация и поведение затрат в управленческом учете
4. Классификация и поведение доходов в управленческом учете
5. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии
6. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений
7. Система учета по центрам ответственности и ее роль в управленческом учете
8. Система учета по центрам затрат и ее роль в управленческом учете
9. Система учета по центрам продаж и ее роль в управленческом учете
10. Система учета по центрам прибыли и ее роль в управленческом учете
11. Трансфертное ценообразование и его влияние на финансовые результаты организации
12. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности
13. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг
14. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях
15. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений
16. Методика учета и распределения косвенных расходов

17. Внутрихозяйственное управление и его роль в организации управленческого учета на предприятии
18. Управленческий учет в производственной деятельности
19. Управленческий учет в информационной системе управления экономикой предприятия
20. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции
21. Составление и учет сметы издержек центров ответственности
22. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия
23. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования
24. Себестоимость как экономическая категория
25. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»
26. Планирование- центральный элемент системы управленческого учета
27. Отражение затрат в управленческом учете
28. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции
29. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы
30. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции
31. Современные направления и технологии в управленческом учете ( системы ABC и GIT)
32. Формирование учетной политики в целях управленческого учета
33. Система разработки контроллинга

### **6.3. Система оценки знаний студентов**

#### **6.3.1. Текущий контроль**

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе проведения всех видов занятий в форме, избранной преподавателем или предусмотренной рабочей учебной программой дисциплины.

Результаты текущего контроля успеваемости не заносятся в зачетную книжку студента и используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

Для текущего контроля успеваемости могут использоваться устные опросы, коллоквиумы, выполнение различного вида практических заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, тестов и т.д.

При использовании тестов целесообразно проводить тестирование как по разделам изучаемой дисциплины, так и итоговое тестирование по всей дисциплине в целом. Тестирование может проводиться в письменной и электронной формах с использованием электронной системы тестирования института. Применение электронной системы тестирования позволяет использовать в учебном процессе элементы дистанционных образовательных технологий, т.е. у студентов появляется возможность проходить тестирование не в институте, а через глобальную информационную систему Интернет.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся могут быть использованы преподавателем в качестве допуска к прохождению промежуточной аттестации.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результа-

ты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 40 баллов (таблица 1).

Таблица 1.

Оценка текущего контроля успеваемости

| № п/п | Вид контроля                                  | Количество баллов |
|-------|-----------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Посещаемость и активность на учебных занятиях | до 10             |
| 2.    | Участие в проведение практических занятий     | до 10             |
| 3.    | Выполнение контрольной работы                 | до 20             |
|       | Всего                                         | до 40             |

### 6.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета (экзамена). Форма промежуточной аттестации устанавливаются рабочим учебным планом.

Зачет (экзамен) имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных студентами, умение применять их к решению практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований рабочей учебной программы дисциплины.

К зачету (экзамену) допускаются студенты, выполнившие все требования рабочей учебной программы.

При проведении зачета (экзамена) студентам важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов.

Зачет (экзамен) принимается преподавателями, ведущими занятия в учебной группе или читающими лекции по данной дисциплине.

При проведении зачета (экзамена) экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи зачета (экзамена) экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы и задания по рабочей учебной программе дисциплины.

Во время проведения зачета (экзамена) студент имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами и другой литературой.

Время подготовки ответа должно составлять не более 40 минут, а время ответа студента – не более 20 минут.

Студент, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку.

При окончательной оценке ответа оценка снижается на 10 баллов. Выдача третьего билета не разрешается.

Нарушения студентом дисциплины на зачете (экзамене) пресекаются, вплоть до удаления с зачета (экзамена). Присутствие на зачетах (экзаменах) посторонних лиц без разрешения администрации института не допускается.

Зачет (экзамен) должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным, внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации

высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 60 баллов (таблица 2).

Таблица 2.

#### Оценка промежуточной аттестации

| № п/п | Вид контроля            | Количество баллов |
|-------|-------------------------|-------------------|
| 1.    | Теоретический вопрос 1. | до 30             |
| 2.    | Теоретический вопрос 2. | до 30             |
|       | Всего                   | до 60             |

### 6.3.3. Перечень вопросов, заданий к экзамену

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
4. Понятие затрат, их классификация.
5. Организация учета производственных затрат.
6. Принципы калькулирования себестоимости продукции.
7. Попроцессный метод калькулирования затрат на производство продукции.
8. Попередельный метод калькулирования затрат на производство продукции.
9. Позаказный метод калькулирования затрат на производство продукции.
10. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции.
11. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции.
12. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Основные элементы системы «стандарт-кост».
14. Анализ взаимосвязи «затраты-объем».
15. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль».
16. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений
17. Понятие бюджетирования, виды бюджетов.
18. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
19. Понятие системы «директ-костинг», основные принципы формирования отчета о прибылях с использованием маржинального подхода.
20. Понятие точки безубыточности, методы расчета критического объема продаж.
21. Принятие решений по ценообразованию с использованием элементов управленческого учета.
22. Принятие решений по планированию ассортимента с использованием элементов управленческого учета.
23. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
24. Принципы формирования трансфертных цен.
25. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
26. Рентабельность издержек
27. Учет издержек по центрам ответственности
28. Сводный отчет затрат на производство
29. Учет выпуска и продаж готовой продукции
30. Организация управленческого учета по центрам прибыли
31. Постоянные и переменные затраты на производство продукции, их влияние на прибыль

32. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
33. Виды себестоимости по составу издержек и по методам формирования.
34. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы.
35. Значение обратной связи в системе оперативного управления.
36. Требования к внутренней отчетности. Недостатки внутренней отчетности.
37. Формы внутренних отчетов.
38. Рентабельность продаж.
39. Эффективность использования внеоборотных активов.
40. Рентабельность активов и коэффициентов ликвидности.

Задачи по «Управление затратами предприятия (организации)»

1. Балансовая стоимость компьютера 25900 рублей, автомашины – 158000 рублей. Используя нормы амортизационных отчислений, определить остаточную стоимость к концу года.
2. Годовые амортизационные отчисления составляют 1000 рублей в год, срок эксплуатации объекта – 6 лет. Определить первоначальную стоимость объекта основных фондов.
3. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 72 тыс. руб., а переменные – 6 руб. за штуку. Цена изделия – 15 руб. Определить его себестоимость, прибыль от продаж (выпуск – 12000 шт.).
4. Материальные затраты на единицу изделия А – 200 рублей, Б – 150 рублей. Затраты на оплату труда с социальными отчислениями по А – 300 рублей, Б – 450 рублей. Амортизационные затраты А – 120 рублей, Б – 152 рубля. Общехозяйственные расходы А – 140 рублей, Б – 120 рублей. Общепроизводственные затраты А – 120 рублей, Б – 148 рублей. Годовой выпуск А – 5000 шт, Б – 6000 штук. Определить затраты по экономическим элементам.
5. Определить накладные расходы на каждое изделие, если по смете их годовая сумма составляет 5200 тыс. рублей. Годовая программа выпуска А – 10000 шт, Б – 15000 шт. Основная заработная плата на изделие А – 120 рублей, Б – 150 рублей.
6. Определить накладные расходы на каждое изделие, если по смете их годовая сумма составляет 6200 тыс. рублей. Годовая программа выпуска А – 10500 шт, Б – 14000 шт. Основная заработная плата на изделие А – 120 рублей, Б – 150 рублей.
7. Определить накладные расходы на каждое изделие, если по смете их годовая сумма составляет 6200 тыс. рублей. Годовая программа выпуска А – 10500 шт, Б – 14000 шт. Трудоемкость изготовления А – 23 часа, Б – 15 часов. Часовая тарифная ставка А – 15 рублей, Б – 17 рублей.
8. Определить отчисления на социальные нужды, если трудоемкость изготовления изделия А – 25 часов, Б – 12 часов, В – 13 часов. Часовая тарифная ставка изделия А – 15 рублей, Б – 16 рублей, В – 25 рублей. Годовая программа выпуска А – 1500 штук, Б – 1600 штук, В – 2000 штук. Дополнительная заработная плата 9%.
9. Определить производственную себестоимость товара, если трудоемкость его изготовления 25 часов при часовой тарифной ставке 24 рублей, норма расхода материала 11 кг (цена за 1 кг 250 рублей), отчисления на социальные нужды 30%, дополнительная заработная плата 8%, общепроизводственные расходы 150%.
10. Определить производственную себестоимость товара, если трудоемкость его изготовления 25 часов при часовой тарифной ставке 24 рублей, норма расхода материала 11 кг (цена за 1 кг 250 рублей), отчисления на социальные нужды 30%, дополнительная заработная плата 8%, общепроизводственные расходы за год 45897 рублей, годовая программа выпуска 1000 штук.

11. Определить себестоимость товара, если трудоемкость его изготовления 15 часов при часовой тарифной ставке 14 рублей, норма расхода материала 10 кг (цена за 1 кг 250 рублей), отчисления на социальные нужды 30%, дополнительная заработная плата 8%, общепроизводственные расходы 100%.
12. Определить себестоимость товара, если трудоемкость его изготовления 35 часов при часовой тарифной ставке 28 рублей, норма расхода материала 12 кг (цена за 1 кг 350 рублей), отчисления на социальные нужды 30%, дополнительная заработная плата 8%, общепроизводственные расходы 150%, внепроизводственные расходы – 5%.
13. Определить себестоимость товара, если трудоемкость его изготовления 35 часов при часовой тарифной ставке 28 рублей, норма расхода материала 12 кг (цена за 1 кг 350 рублей), возвратные отходы составляют 2 кг и реализуются по цене 50 рублей, отчисления на социальные нужды 30%, дополнительная заработная плата 8%, общепроизводственные расходы 150%, внепроизводственные расходы – 5%.
14. Отчисления на социальные нужды составляют 250 рублей или 30% от общего фонда заработной платы. Дополнительная заработная плата составляет 8% от основной. Определить основную заработную плату.
15. Отчисления на социальные нужды составляют 250 рублей или 30% от общего фонда заработной платы. Дополнительная заработная плата составляет 8% от основной. Определить дополнительную заработную плату.
16. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном периоде составили 60 000 руб.; а переменные – 20 руб. на единицу. Производственная мощность – 2500 изделий. Цена продукции – 50 руб. Определите величину полных затрат предприятия, максимально возможную и прибыль, порог рентабельности ( в натуральном выражении), а также запас финансовой прочности.
17. Составьте отчет о прибылях и убытках по системе «Стандарт-кост», если выручка – 100 000 руб. себестоимость по нормам 75 000 руб., отклонение от норм -+2 000 руб.
18. Себестоимость единицы изделия составляет 1200 рублей, в том числе производственная себестоимость 1100 рублей. Определить процент внепроизводственных расходов.
19. Себестоимость изделия А – 120 рублей, Б – 52 рубля, В – 48 рублей, в том числе переменные затраты А – 87 рублей, Б – 35 рублей, В – 26 рублей. Годовой выпуск А – 1400 шт, Б – 1600 штук, В – 2100 штук. Цена А – 190 рублей, Б – 75 рублей, В – 64 рубля. Определить точку безубыточности (в стоимостном выражении).
20. Себестоимость изделия А – 220 рублей, Б – 152 рубля, В – 68 рублей, в том числе переменные затраты А – 107 рублей, Б – 85 рублей, В – 26 рублей. Годовой выпуск А – 1400 шт, Б – 1600 штук, В – 2100 штук. Цена А – 300 рублей, Б – 250 рублей, В – 100 рублей. Определить точку безубыточности (в стоимостном выражении).
21. Себестоимость прибора 2300 рублей. Затраты на основные материалы 800 рублей, заработная плата рабочих с начислениями 350 рублей, затраты на вспомогательное производство 500 рублей, остальное – накладные расходы. Определить структуру затрат.
22. Срок эксплуатации объекта 5 лет. Первоначальная стоимость объекта 186000 рублей. Определить годовые амортизационные отчисления и остаточную стоимость через 2 года с момента начала эксплуатации.
23. Срок эксплуатации объекта 8 лет. Первоначальная стоимость объекта 386000 рублей. Определить годовые амортизационные отчисления и остаточную стоимость через 4 года с момента начала эксплуатации.
24. Фактический выпуск продукции составляет 15600, а коэффициент использования производственной мощности 65%, уровень ритмичности 89%. Определить максимально возможный выпуск продукции и запланированный, если фактический выпуск продукции соответствует фактическому выпуску в пределах плана.

#### **6.3.4. Система оценки знаний**

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» итоговая оценка результата промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

40 баллов – как результат текущей аттестации;

60 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице 3.

Таблица 3.

Итоговая оценка промежуточной аттестации

| № п/п   | Оценки              | Количество баллов |
|---------|---------------------|-------------------|
| Экзамен |                     |                   |
| 1.      | Отлично             | 81 – 100          |
| 2.      | Хорошо              | 61 – 80           |
| 3.      | Удовлетворительно   | 41 – 60           |
| 4.      | Неудовлетворительно | менее 40          |

Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Экзаменационная ведомость после проведения зачета (экзамена) хранится как документ строгой отчетности.

#### 6.3.5 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

| Критерии сформированности компетенции                                                                                                          | Описание                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Формы, методы, технологии |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
| Знать                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные отличия расходов, затрат и издержек предприятия;</li> <li>- основные признаки классификации затрат предприятия;</li> <li>- различные виды себестоимости;</li> <li>- методы учета затрат и калькулирования</li> </ul>                                | Самостоятельная работа    |
| Уметь                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять расходы, затраты и издержки предприятия;</li> <li>- классифицировать затраты в соответствии с целями предприятия;</li> <li>- составлять калькуляции себестоимости продукции;</li> <li>- рассчитывать себестоимость различными методами</li> </ul> | Самостоятельная работа    |
| Владеть                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами определения расходов, затрат и издержек предприятия;</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | Самостоятельная работа    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами классификации затрат;</li> <li>- различными способами калькулирования себестоимости;</li> <li>- алгоритмом калькулирования затрат с использованием различных систем</li> </ul>                                                                                                                                                 |                        |
| способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                        |
| Знать                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание и состав косвенных затрат предприятия;</li> <li>- сущность бюджетирования;</li> <li>- современные системы управления затратами предприятия;</li> <li>- виды анализа затрат предприятия;</li> <li>- сущность оптимизации налогообложения;</li> <li>- отличия затрат с точки зрения налогового и бухгалтерского учета</li> </ul> | Самостоятельная работа |
| Уметь                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять косвенные расходы;</li> <li>- анализировать исполнение бюджетов;</li> <li>- использовать современные системы управления затратами в деятельности предприятия ;</li> <li>- анализировать затраты на производство и реализацию продукции;</li> <li>- определить текущий налог на прибыль</li> </ul>                              | Тестирование           |
| Владеть                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами распределения косвенных затрат;</li> <li>- методикой составления бюджетов;</li> <li>- современными технологиями управления затратами предприятия;</li> <li>- методикой факторного анализа отклонений и комплексной оценки использования ресурсов;</li> <li>- схемами оптимизации налога на прибыль.</li> </ul>                   | Практическая работа    |

## **Методические рекомендации для выполнения контрольной работы**

### **1. Цели и задачи выполнения контрольной работы**

Обязательным условием обучения студента является выполнение контрольной работы. При выполнении этой работы студент основывается на знаниях, полученных в ходе лекционных занятий, а также в ходе самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется в виде реферата, ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения студентом различных заданий, тестов.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и выполнения контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями выполнения контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала.

Студент, со своей стороны, при выполнении контрольной работы или реферата должен показать умение решать задачи, выполнять контрольные задания, работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и раскрыть выбранную тему.

## **2. Темы (варианты) контрольных работ**

1. Производственный учет является:

- а) составной частью финансового учета;
- б) составной частью управленческого учёта;
- в) составной частью налогового учета;
- г) системой информации о затратах организации.

2. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) самой организацией.

3. Вмененные издержки это:

- а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
- б) плановая прибыль организации, полученная по альтернативной цене;
- в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;
- г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

4. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
- б) планируемые и не планируемые;
- в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
- г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные.

5. Центр ответственности - это:

- а) центр затрат;
- б) центр продаж;
- в) центр инвестиций;
- г) все вышеперечисленные центры.

6. При росте объема производства величина постоянных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;

- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) выше перечисленные ответы не верны.

7. Генеральный бюджет - это:

- а) совокупно планов, составленных для организации в целом;
- б) совокупность планов, составленных для основных структурных подразделений организации;
- в) совокупность планов, составленных для центра прибыли;
- г) совокупность планов, предназначенных для составления прогнозного отчета о прибылях и убытках.

8. Процедура бюджетирования начинается с составления:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) бюджета инвестиций;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

9. Последним шагом в составлении операционных бюджетов является составление:

- а) бюджета производства;
- б) бюджета продаж;
- в) прогнозного отчета о прибылях и убытках;
- г) бюджета денежных средств.

10. При нормативном методе учета затрат фактическая себестоимость продукции определяется по формуле;

- а)  $C_n = C_f + O_n$ ; б)  $C_n = C_f + O_n + I_n$ ;
- в)  $C_n + C_f = O_n + I_n$ ; г)  $C_f = C_n \pm O_n$ ;

где  $C_n$  - нормативная себестоимость;  $C_f$  - фактическая себестоимость;  $O_n$  - отклонение от норм и нормативов затрат;

11. Предприятие выпускает и продает изделие «А» по цене 800 руб. Средние переменные затраты составляют 500 руб., а постоянные затраты - 190 000 руб. Какое количество изделий «А» предприятие должно продать, чтобы обеспечить получение прибыли в размере 50 000 руб. ?

- а) 725;
- б) 750;
- в) 775;
- г) 800.

12. Предприятие планирует выпуск и продажу изделий «А» в объеме 750 шт. Планируемые переменные, затраты на единицу изделия составляют 500 руб., а общая величина планируемых постоянных затрат - 190 000 руб. Планируемая прибыль должна составить 35 000 руб.. По какой цене следует продать изделие «А»?

- а) 700; б) 725;
- в) 775;
- г) 900.

13. Необходимо определить сумму процента за год и будущую стоимость вклада при следующих условиях: первоначальная сумма вклада - 400 000 руб., процентная ставка за квартал - 5%.

- а) 80 000 и 480 000;

- б) 75 000 и 475 000;
- в) 70 000 и 470 000;
- г) 65 000 и 465 000.

14. Предприятие выпускает и продает изделие «А» по цене 800 руб. При этом средние переменные затраты составляют 500 руб., а постоянные затраты - 190000 руб. Какую прибыль может получить предприятие, если оно продаст изделий «А» в количестве 700 шт.?

- а) 25 000;
- б) 20 000;
- в) 17 500;
- г) 22 300.

15. Эффективная политика продаж требует:

- а) продавать то, что производится;
- б) производить то, что может быть продано;
- в) лоббировать законопроекты, предоставляющие всевозможные льготы;
- г) добиться протекционистских мер во внешней торговле.

16. Маржинальный доход рассчитывается как:

- а) разница между выручкой от продаж продукции и ее переменной себестоимостью;
- б) сумма постоянных расходов и прибыли организации;
- в) разница между выручкой от продаж продукции и её производственной себестоимостью;
- г) верны первые два ответа.

17. Чему будет равен критический объем, если цена реализации — 6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период — 100 руб.:

- а) 50 ед.;
- б) 100 ед.;
- в) 80 ед.?

18. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе № 17):

- а) 100 ед.;
- б) 150 ед.;
- в) 190 ед.?

19. Используя данные теста № 17, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме 300 руб.:

- а) 8 руб.;
- б) 10 руб.;
- в) 5 руб.

20. Если организация планирует реализовать 65 изделий (исходные данные см. в тесте 17), то прибыль составит:

- а) 50 руб.;
- б) 30 руб.;
- в) 90 руб.

21. Если при увеличении объема производства на 10% одновременно увеличиваются переменные производственные затраты на 10%, то это означает:

- а) деgressивное поведение затрат;
- б) прогрессивное поведение затрат;
- в) пропорциональное поведение затрат.

22. Предприятие изготавливает электролампы. Удельные переменные расходы составляют 50 руб. Совокупные постоянные расходы — 1 млн руб. Цена продажи электроламп рассчитывается исходя из их полной себестоимости, увеличенной на 10%-ю наценку. Какова цена реализации электроламп при объеме производства 100 000 шт.:

- а) 70 руб.;
- б) 66 руб.;
- в) 58 руб.;
- г) 75 руб.?

23. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

24. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

25. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям;
- в) органам исполнительной власти.

26. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

27. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:

- а) ФИФО;
- б) себестоимости единицы;
- в) средних величин.

28. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия;
- г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

29. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:

- а) Д20К25;
- б) Д43 К 25;
- в) Д 90 К 25;

г) в соответствии с учетной политикой организации.

30. ПБУ 4/99 и ПБУ 12/2000 определяют принципы составления: а) бухгалтерской отчетности для внешних пользователей;

б) бухгалтерской отчетности для внутренних пользователей;

в) финансовой и статистической отчетности для внешних пользователей.

31. Совокупные постоянные затраты организации - 3 000 руб., объем производства — 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

а) 2 000 руб. в сумме;

б) 3 000 руб. в сумме;

в) 7,5 руб. на единицу;

г) верны второй и третий ответы;

д) ни один ответ не верен.

32. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:

а) по экономическим элементам;

б) по отношению к объему производства;

в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).

33. Периодические расходы состоят из:

а) коммерческих и административных расходов;

б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;

в) общецеховых расходов; - г) ни один ответ не верен.

34. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

а) в условиях ограниченности ресурсов;

б) при избытке ресурсов;

в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

35 В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

а) остаются неизменными;

б) постепенно уменьшаются;

в) возрастают;

г) не зависят от деловой активности.

36 Объектом калькулирования является:

а) место возникновения затрат;

б) продукт, работа, услуга;

в) центр затрат.

37. Система «директ-костинг» используется для:

а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;

б) разработки инвестиционной политики организации;

в) принятия краткосрочных управленческих решений;

г) все ответы верны.

38. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:

а) простота ведения бухгалтерского учета;

б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;

- в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

1

39. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия запасов готовой продукции;
- г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

40. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:

- а) в массовых и крупносерийных производствах;
- б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством;
- в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
- г) все ответы верны.

41. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

42. Какова периодичность представления информации, формируемой в системе управленческого учета?

- а) ежемесячно
- б) поквартально
- в) в конце года
- г) по запросу руководителей разных уровней

### **Методика выполнения контрольной работы**

Контрольная работа выполняется студентом в виде итогового тестирования в институте в часы, отведенные для контроля самостоятельной работы.

Перед выполнением контрольных тестов студенту необходимо в часы, отведенные для самостоятельной работы пройти пробное тестирование.

Для более полного понимания предложенных вопросов студенту необходимо воспользоваться рекомендованной литературой.

### **Подбор литературы по теме контрольной работы**

После определения варианта студенту необходимо подобрать литературу, которая будет использоваться при выполнении контрольной работы в форме реферата.

Начинать нужно с основного учебника, отражающего программу дисциплины. Для более полного представления о проблемах и отдельных вопросах по данной теме необходимо ознакомиться с их изложением в других учебниках и учебных пособиях.

По мере возможности должны быть использованы и материалы текущей периодики, прежде всего журналы «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Экономист», «Проблемы прогнозирования», «Человек и труд», «ЭКО» и др.»

Списки используемых источников рекомендуется давать по алфавиту или в соответствии со ссылками в тексте.

## **Методические рекомендации для выполнения курсовой работы**

### **Цели и задачи выполнения курсовой работы**

Обязательным условием обучения студента является выполнение курсовой работы. Подготовка и защита курсовой работы является одним из контрольных мероприятий при изучении дисциплины, ее обязательным условием.

Курсовая работа завершает изучение дисциплины и ориентирована на систематизацию знаний и закрепление навыков полученных по специальности. При выполнении этой работы студент основывается на знаниях, полученных в ходе лекционных занятий, а также в ходе самостоятельной работы.

Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания курсовой работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания курсовой работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Курсовая работа позволяет проверить качество полученных студентом знаний в процессе обучения, готовность будущих специалистов к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели, продемонстрировать творческое использование знаний и навыков по получаемой специальности.

Оценка по итогам курсовой работы является одним из критериев определения уровня профессиональной подготовки студента.

### **Темы курсовых работ**

34. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации
35. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета
36. Классификация и поведение затрат в управленческом учете
37. Классификация и поведение доходов в управленческом учете
38. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии
39. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений
40. Система учета по центрам ответственности и ее роль в управленческом учете
41. Система учета по центрам затрат и ее роль в управленческом учете

42. Система учета по центрам продаж и ее роль в управленческом учете
43. Система учета по центрам прибыли и ее роль в управленческом учете
44. Трансфертное ценообразование и его влияние на финансовые результаты организации
45. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности
46. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг
47. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях
48. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений
49. Методика учета и распределения косвенных расходов
50. Внутрихозяйственное управление и его роль в организации управленческого учета на предприятии
51. Управленческий учет в производственной деятельности
52. Управленческий учет в информационной системе управления экономикой предприятия
53. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции
54. Составление и учет сметы издержек центров ответственности
55. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия
56. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования
57. Себестоимость как экономическая категория
58. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»
59. Планирование- центральный элемент системы управленческого учета
60. Отражение затрат в управленческом учете
61. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции
62. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы
63. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции
64. Современные направления и технологии в управленческом учете ( системы ABC и GIT)
65. Формирование учетной политики в целях управленческого учета
66. Система разработки контроллинга

## **Методика выполнения курсовой работы**

### **Выбор темы курсовой работы**

Подготовка к выполнению курсовой работы начинается с выбора темы, Перечень тем курсовых работ отражает основные разделы учебных программ.

Критерием для выбора темы курсовой работы является ее наличие в перечне рекомендуемых тем по соответствующей дисциплине, актуальность, значимость по избранному профилю специализации и практическая направленность.

Выбор темы осуществляется заблаговременно и не позднее, чем за месяц до даты проведения защиты. По каждой выпускной работе назначается руководитель из аттестованных преподавателей по соответствующему учебному курсу.

Руководитель выдает студенту задание на выполнение курсовой работы по установленной форме (приложение 2).

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ студент получает в электронном виде у методистов института.

По согласованию с руководителем студент составляет план работы, определяя ее структуру, содержание, название глав и разделов; подбирает специальную литературу и исходные данные и утверждает план работы у руководителя.

### **Подбор литературы по теме курсовой работы**

После выбора темы курсовой работы студенту необходимо подобрать литературу, которая будет использоваться при выполнении курсовой работы.

Начинать нужно с основного учебника, отражающего программу дисциплины. Для более полного представления о проблемах и отдельных вопросах по данной теме необходимо ознакомиться с их изложением в других учебниках и учебных пособиях.

По мере возможности должны быть использованы и материалы текущей периодики.

## **Методические рекомендации для проведения практических занятий**

### **1. Содержание практических занятий**

#### **Занятие 1.**

#### **Тема 1. Классификация и учет затрат и доходов в управленческом учете по центрам ответственности**

Цель занятия: рассмотреть особенности классификации затрат и доходов в управленческом учете, научиться определять тип затрат.

##### **Вопросы занятия**

1. Что такое издержки (затраты) производства? Как они соотносятся с расходами предприятия?
2. Что называют местом возникновения и носителем затрат?
3. Как классифицируются затраты организации для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера полученной прибыли? Что такое производственные и периодические затраты?
4. Какова классификация затрат для принятия решения и планирования?
5. Как рассчитывается коэффициент реагирования затрат? Дайте определение пропорциональных, дегрессивных и регрессивных затрат.
6. Что такое масштабная база и как она влияет на поведение затрат?
7. Назовите виды затрат при осуществлении функций контроля за производственной деятельностью.
8. Какие расходы называют косвенными? Каков их состав?
9. В чем сущность метода высшей и низшей точек? Каково его практическое значение?
10. Какие бухгалтерские счета используются в бухгалтерском управленческом учете?

##### **Задачи**

#### **Задача 1.1.**

Определите вид затрат, ориентируясь на предложенные варианты

- а) расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителям;
- б) амортизация оборудования;
- в) затраты на основные материалы;

- г) цеховые затраты вспомогательных материалов;
- д) аренда офисного помещения.

Виды затрат:

1. производственные переменные прямые;
2. производственные переменные косвенные;
3. производственные постоянные;
4. непроизводственные постоянные;
5. непроизводственные переменные прямые.

#### **Решение задачи 1.1**

- а) – 5;
- б) – 3.;
- в) – 1;
- г) – 2;
- д) – 4.

**Задача 1.2.** Объем производства продукции возрос с 460 тыс.ед. до 510 тыс. ед. При этом переменные затраты увеличились на 20%. К какому виду затрат по критерию степени реакции на изменение объема производства они относятся?

#### **Решение задачи 1.2**

Объем производства продукции возрос с 460 тыс.ед. до 510 тыс. ед., то есть на 10,9%, переменные затраты при этом менялись быстрее: они увеличились на 20%, такие затраты относятся к прогрессивным.

**Задача 1.3.** Зависимость общих затрат (у) предприятия от объема выпуска продукции (х) можно представить с помощью уравнения:  $y = 520\,000 + 280x$ . Спрогнозируете объем затрат при выпуске 430 ед. продукции, если арендная плата за помещение возросла на 10 тыс. руб., удельные переменные затраты сократились на 5%:

#### **Решение задачи 1.3**

Согласно уравнению общих затрат их постоянная часть составляла 520 тыс. руб., после увеличения арендной платы на 10 тыс. руб. постоянные затраты стали равны 530 тыс. руб. Удельные переменные затраты сократились на 5%, следовательно, составляют величину  $0,95 \cdot 280 = 266$  руб. При объеме выпуска 430 ед. продукции переменные затраты равны  $266 \cdot 430 = 114380$ . Общая величина затрат равна сумме постоянных и переменных  $530000 + 114380 = 644380$  руб.

## **Занятие 2.**

### **Тема 2. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)**

Цель занятия: выявить предназначение и условия применения различных методов учета затрат и составления калькуляций, получить навыки калькулирования.

#### **Вопросы занятия**

1. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции
2. Методика распределения косвенных расходов
3. Сводный учет затрат
4. Методы учета затрат на производство
5. Виды составляемых калькуляций

6. Контроль и анализ выполнения производственной программы  
Задачи

**Задача 2.1.** Производство продуктов А и В характеризуется следующими затратами:

| Показатели:                      | А    | В    | всего  |
|----------------------------------|------|------|--------|
| объем производства (ед.)         | 20   | 20   |        |
| цена единицы продукта (руб.)     | 2800 | 2800 |        |
| расход материала на ед. (м)      | 2    | 3    |        |
| стоимость 1 м материалов (руб.)  | 500  | 300  |        |
| затраты труда на ед.(часы)       | 8    | 12   |        |
| часовая ставка (руб.)            | 100  | 70   |        |
| общехозяйственные затраты (руб.) |      |      | 40 000 |

Определите рентабельность производства продуктов А и В, исходя из предположения, что распределение общехозяйственных затрат осуществляется пропорционально материальным затратам.

**Решение задачи 2.1**

| Показатели:                                    | А                       | В                      | всего |
|------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------|
| Удельные затраты на оплату труда               | $8 \cdot 100 = 800$     | $12 \cdot 70 = 840$    |       |
| Удельные материальные затраты                  | $2 \cdot 500 = 1000$    | $3 \cdot 300 = 900$    |       |
| Общие материальные затраты                     | $20 \cdot 1000 = 20000$ | $20 \cdot 900 = 18000$ | 38000 |
| Доля продукта в материальных затратах          | 53 %                    | 47 %                   | 100 % |
| Распределение общехозяйственных затрат         | 21200                   | 18800                  | 40000 |
| Общехозяйственные затраты на единицу продукции | 1060                    | 940                    |       |
| Полная себестоимость единицы продукта          | 2860                    | 2680                   |       |
| Рентабельность производства                    | - 2,1%                  | 4,5%                   |       |

**Задача 2.2.** Закрытое акционерное общество «Альда-сервис» занимается ремонтом и техническим обслуживанием автотранспортных средств. В структуре общества организованы два отдела: административный и производственный. Состав и количество работающих и занимаемые должности представлены в штатном расписании.

| Должность                             | Количество вакансий | Должностной оклад, руб. |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| <b>Администрация</b>                  |                     |                         |
| Генеральный директор                  | 1                   | 48 000                  |
| Заместитель директора                 | 1                   | 32 000                  |
| Главный бухгалтер                     | 1                   | 25 000                  |
| Бухгалтер                             | 2                   | 12 500                  |
| Секретарь                             | 1                   | 10 000                  |
| Инженер по информационным технологиям | 1                   | 15 000                  |
| Экономист                             | 1                   | 20 000                  |
| Уборщица                              | 1                   | 5 000                   |
| Итого по отделу                       | 9                   |                         |
| <b>Производственный отдел</b>         |                     |                         |
| Начальник отдела                      | 1                   | 30 000                  |
| Мастер-приемщик                       | 2                   | 20 000                  |

|                              |    |                                      |
|------------------------------|----|--------------------------------------|
| Слесарь по ремонту автомашин | 8  | Оплата по<br>сдельным рас-<br>ценкам |
| Жестянщик                    | 2  |                                      |
| Маляр                        | 2  |                                      |
| Эксперт по продаже запчастей | 2  | 20 000                               |
| Кладовщик                    | 2  | 20 000                               |
| Водитель                     | 1  | 20 000                               |
| Уборщица                     | 1  | 7 000                                |
| Итого по отделу              | 21 |                                      |
| Всего по обществу            | 30 |                                      |

На балансе акционерного обществ числятся основные средства:

| №<br>п/п       | Наименование оборудования                     | Количество | Первоначальная<br>стоимость, руб. |
|----------------|-----------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| 1              | Цифровой тестер                               | 1          | 60 000                            |
| 2              | Комплект инструментов                         | 1          | 40 000                            |
| 3              | Устройство для подкачки шин                   | 1          | 25 000                            |
| 4              | Компрессор                                    | 1          | 25 000                            |
| 5              | Гидропресс                                    | 1          | 24 000                            |
| 6              | Устройство для замены тормозной жид-<br>кости | 1          | 15 000                            |
| 7              | Покрасочная камера                            | 1          | 40 000                            |
| 8              | Комплект демонтажа стекол                     | 1          | 30 000                            |
| 9              | Прибор измерения люфтов                       | 1          | 21 000                            |
| 10             | Стенд «сход-развал»                           | 1          | 90 000                            |
| 11             | Комплект мебели                               | 1          | 70 000                            |
| Итого на сумму |                                               |            | 440 000                           |
| 12             | Автомобиль ГАЗ                                | 1          | 150 000                           |
| 13             | Комплект мебели для офиса                     | 1          | 70 000                            |
| 14             | Сейф                                          | 2          | 15 000                            |
| 15             | Кассовый аппарат                              | 1          | 25 000                            |
| 16             | Счетчик банкнот                               | 1          | 15 000                            |
| 17             | Компьютер в комплекте                         | 4          | 40 000                            |
| 18             | Лазерный принтер                              | 2          | 20 000                            |
| 19             | Копировальный аппарат                         | 2          | 15 000                            |
| Итого на сумму |                                               |            | 520 000                           |
| Всего на сумму |                                               |            | 960 000                           |

Норма амортизационных отчислений на полное восстановление всех основных средств составляет 10 % в год согласно единым установленным нормам амортизационных отчислений.

Акционерное общество арендует помещение для автостанции и под офис у научно-исследовательского института, арендная плата по договору в месяц составляет 50 000 руб. (офис – 20 000 руб., производственные помещения – 30 000 руб.), в которую входят – коммунальные платежи за электроэнергию, отопление, горячее и холодное водоснабжение; заключен договор на охрану помещения с ООО ЧОП «Аветр» на сумму 25 000 руб. за каждый месяц (офис – 10 000 руб., производственные помещения – 15 000 руб.); ежемесячно (путем предоплаты) оплачиваются услуги связи (за 4 телефонных аппарата) по договору с ОАО МГТС на сумму 7 000 руб., в конце каждого месяца производится доплата по счету-фактуре за фактически использованное время телефонных разговоров.

Акционерное общество ежемесячно получает запасные части оптом со складов согласно договорам с фирмой «Трэк» и с ООО «Интавтогруппа».

Заказы принимает мастер-приемщик на основании «Перечня заявочных и/или предполагаемых работ (услуг)», в котором приводится и перечень необходимых для ремонта запасных частей, открывается заказ-наряд.

В основу расчета заработной платы рабочих производственного отдела (слесарь по ремонту автомашин, жестянщик, маляр) положена сдельная форма оплаты труда. Расчет производится на основании фактической выработки и сдельных расценок (руб.).

|                                                  |                                |                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Расценка 1 ч работы слесаря по ремонту автомашин | Расценка 1 ч работы жестянщика | Расценка 1 ч работы маляра |
| 200                                              | 200                            | 150                        |

Имеется следующая информация о времени, затраченном рабочими производственного отдела на выполнение заказов, выполненных в начале текущего периода, и предполагаемом начислении заработной платы, а также о сумме запасных частей, заказанных клиентами.

| № заказа                      | Зап. части, руб. | Слесарь по ремонту а/м, ч | Начислена з/п, руб. | Жестянщик, ч | Начислена з/п, руб. | Маляр, ч | Начислена з/п, руб. | Итого з/п, руб. |
|-------------------------------|------------------|---------------------------|---------------------|--------------|---------------------|----------|---------------------|-----------------|
| 1                             | 2 400            | 11                        | 2 200               | -            | -                   | 6        | 900                 | 3 100           |
| 2                             | 3 600            | 8                         | 1 600               | 24           | 4 800               | -        | -                   | 6 400           |
| 3                             | 1 540            | 18                        | 3 600               | 4            | 800                 | 8        | 1 200               | 5 600           |
| Всего (пл. фонд оплаты труда) |                  | 1 200                     | 240 000             | 320          | 64 000              | 300      | 45 000              | 349 000         |

В плане акционерного общества на текущий период было заложено – в общем объеме заказов стоимость запасных частей составляет 40 %. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются пропорционально основной заработной плате производственных рабочих.

#### Требуется:

Составить калькуляцию по заказам 1, 2, 3, если известно, что акционерное общество, помимо затрат на аренду помещений, услуги охраны и связи, запланировало расходы на рекламу и на закупку расходных материалов и канцтоваров – 20 000 руб., доплата за услуги связи – 300 руб.

#### Решение задачи 2.2

1. Расчет суммы амортизационных отчислений за месяц:

Амортизация = первоначальная стоимость ОС \* норма амортизационных отчислений / 12

а) основных средств, используемых в административном отделе:

$$520000 \cdot 0,1/12 = 4333 \text{ руб.}$$

б) основных средств, используемых в производственном отделе:

$$440000 \cdot 0,1/12 = 3667 \text{ руб.}$$

2. Определение суммы общепроизводственных расходов в месяц, которые включают следующие составляющие:

- арендную плату за производственные помещения;
  - амортизационные отчисления на основные средства, используемые в производственном отделе;
  - плату за охрану производственных помещений;
  - заработную плату рабочих производственного отдела, находящихся на должностном окладе ( $30\,000 + 2 \times 20\,000 + 2 \times 20\,000 + 2 \times 20\,000 + 20\,000 + 7\,000 = 177\,000$  руб.).
- Общепроизводственные расходы =  $30\,000 + 3\,667 + 15\,000 + 177\,000 = 225\,667$  руб.

3. Определение суммы общехозяйственных расходов в месяц, которые включают следующие составляющие:

- арендную плату за офис;
- амортизационные отчисления на основные средства, используемые в административном отделе;
- плату за охрану офиса;
- плату за услуги связи (предоплата + доплата);
- заработную плату работников администрации ( $48\,000 + 32\,000 + 25\,000 + 2 \times 12\,500 + 10\,000 + 15\,000 + 20\,000 + 5\,000 = 180\,000$  руб.);
- расходы на рекламу и на закупку расходных материалов и канцтоваров.

Общехозяйственные расходы =

$$= 20\,000 + 4\,333 + 10\,000 + 7\,000 + 300 + 180\,000 = 221\,633 \text{ руб.}$$

4. Определение доли общепроизводственных расходов в каждом заказе, которые согласно условию задачи распределяются пропорционально основной заработной плате производственных рабочих:

$$\text{Заказ №1} = 225667 \cdot 3100 / 349000 = 2004 \text{ руб.}$$

$$\text{Заказ №2} = 225667 \cdot 6400 / 349000 = 4138 \text{ руб.}$$

$$\text{Заказ №3} = 225667 \cdot 5600 / 349000 = 3621 \text{ руб.}$$

5. Определение доли общехозяйственных расходов в каждом заказе, которые согласно условию задачи распределяются пропорционально основной заработной плате производственных рабочих:

$$\text{Заказ №1} = 221633 \cdot 3100 / 349000 = 1969 \text{ руб.}$$

$$\text{Заказ №2} = 221633 \cdot 6400 / 349000 = 4064 \text{ руб.}$$

$$\text{Заказ №3} = 221633 \cdot 5600 / 349000 = 3556 \text{ руб.}$$

6. Расчет суммы прямых затрат на каждый заказ, которые состоят из сумм запасных частей и сдельной заработной платы:

$$\text{Заказ № 1: } 2\,400 + 3\,100 = 5\,500 \text{ руб.}$$

$$\text{Заказ № 2: } 3\,600 + 6\,400 = 10\,000 \text{ руб.}$$

$$\text{Заказ № 3: } 1\,540 + 5\,600 = 7\,140 \text{ руб.}$$

7. Расчет стоимости каждого заказа, состоящей из прямых затрат, доли общепроизводственных и доли общехозяйственных расходов:

$$\text{Заказ № 1: } 5\,500 + 2\,004 + 1\,969 = 9\,473 \text{ руб.}$$

$$\text{Заказ № 2: } 10\,000 + 4\,138 + 4\,064 = 18\,202 \text{ руб.}$$

$$\text{Заказ № 3: } 7\,140 + 3\,621 + 3\,556 = 14\,317 \text{ руб.}$$

### Занятие 3. Дискуссия

#### Тема 3. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений

Цель занятия: на примере конкретных заданий показать аналитические возможности маржинального анализа.

## Вопросы занятия

1. Принятие решений по ценообразованию
  2. Принятие решений по ассортиментной политике
- Задачи

**Задача 3.1.** Соотношение цены и переменной себестоимости производства продукта А имеет значение 0,86. Стоит ли отказаться от его выпуска, если на производство и реализацию альтернативных товаров имеются ограничения, главной задачей ассортиментной политики предприятия является максимизация прибыли?

### Решение задачи 3.1

Следует отказаться от производства продукта А, т.к. цена меньше удельных переменных затрат, маржинальная прибыль имеет отрицательное значение.

**Задача 3.2.** Соотношение цены и переменной себестоимости производства продукта А имеет значение 1,36. Соотношение цены этого же продукта с его полной себестоимостью составляет 0,52. Стоит ли отказаться от его выпуска, если на производство и реализацию альтернативных товаров имеются ограничения, главной задачей ассортиментной политики предприятия является максимизация прибыли?

### Решение задачи 3.2

Производство продукта А убыточно, т.к. цена не покрывает полных затрат на его производство, однако следует продолжить производство продукта, поскольку цена больше удельных переменных затрат, маржинальная прибыль имеет положительное значение.

**Задача 3.3.** Определите с помощью метода «директ-костинг» величину запасов готовой продукции и значение прибыли от продаж, если известно следующее:

Объем производства продукции 4200 ед., объем реализации 4000 ед., цена 690 руб. Поведение общих затрат можно описать с помощью уравнения:  $y = 64\,000 + 510x$ , где  $x$  – объем выпуска продукции,  $y$  – общие (прямые и косвенные) затраты.

### Решение задачи 3.3

По условию задачи постоянные затраты равны 64 000 руб., удельные переменные составляют 510 руб. Запасы готовой продукции 200 ед. оцениваются по переменным затратам, следовательно составляют  $200 \cdot 510 = 102\,000$  руб. Прибыль определяется следующим образом:

$$(690 - 510) \cdot 400 - 64\,000 = 8\,000 \text{ руб.}$$

**Задача 3.4.** Фирма производит продукцию X и Y, используя для этого ресурсы 1 и 2. Выпуск каждой единицы X требует 3 единицы первого ресурса и 1 единицу второго; каждая единица Y требует 3 единицы первого ресурса и 3 единицы второго. Фирма может использовать не более 30 единиц первого ресурса и 24 единиц второго ресурса. Маржинальная прибыль производства и реализации продукта X составляет 4 денежные единицы, продукта Y – 3 денежные единицы. Объем рыночного спроса на продукт X не превышает 5 ед.

Определите с помощью метода линейного программирования оптимальные значения выпуска продукции.

### Решение задачи 3.4

$$\begin{array}{ll} 3X + 3Y \leq 30 & \text{(ограничение на ресурс 1)} \\ 1X + 3Y \leq 24 & \text{(ограничение на ресурс 2)} \end{array}$$

$$\begin{aligned}
 X &\leq 5 && \text{(ограничение со стороны спроса на продукт X)} \\
 X, Y &\geq 0 && \text{(условие неотрицательности)} \\
 4X + 3Y &\rightarrow \max && \text{(целевая функция)}
 \end{aligned}$$

Результат может быть получен посредством использования графического метода или метода проб и ошибок.

Угловая точка М (5;5) будет искомым решением задачи. Маржинальная прибыль составит 35 денежных единиц.

### Задача 3.5.

Составьте уравнение общих затрат предприятия «Заря», если известно следующее: затраты на аренду составили 30 тыс. руб., производство 10 000 изделий связано с материальными затратами 5000 м. ткани, цена одного метра 340 руб. Заработная плата на предприятии носит условно-постоянный характер, постоянная составляющая равна 40 тыс. руб., удельная переменная 200 руб. Определите кромку безопасности (запас финансовой прочности), если цена единицы производимой продукции составляет 400 руб.

### Решение задачи 3.5

1. Составим уравнение общих затрат.

$Z_{\text{общ.}} = Z_{\text{пост.}} + Z_{\text{перем.}} \cdot Q$

К постоянным затратам относится:

затраты на аренду = 30 тыс. руб

заработная плата (постоянная составляющая) = 40 тыс. руб.,

тогда общая сумма постоянных затрат составит 70 тыс. руб.

К переменным затратам относится:

материальные затраты на одно изделие =  $(5000 \cdot 0,34) / 10\,000 = 0,17$  тыс. руб

переменная часть заработной платы = 0,2 тыс. руб,

тогда  $Z_{\text{уд.перем.}} = 0,17 + 0,2 = 0,37$

Получаем уравнение затрат

$Z_{\text{общ.}} = 70 + 0,37 \cdot Q$

2. Найдем точку безубыточности, она показывает объем выпуска, при котором выручка равна общим затратам, при этом прибыль нулевая.

$Q_{\text{безуб.}} = Z_{\text{пост.}} / (P - Z_{\text{уд.перем.}}) = 70 / (0,4 - 0,37) = 2333,3$  (ед)

3. Определим кромку безопасности:

$\text{Кр. Б} = ((V_{\text{факт.}} - V_{\text{безуб.}}) / V_{\text{факт.}}) \cdot 100 \%$

Фактическая выручка  $V_{\text{факт.}} = 400 \cdot 10000 = 4000$  тыс. руб.

Выручка в точке безубыточности  $V_{\text{безуб.}} = 400 \cdot 233,3 = 93320$  руб.

Кр. Безоп. = 76,67 %.

Данный показатель показывает, что мы можем снизить на 76,67 % объем выпуска, не рискуя перейти в зону убытков.

**Задача 3.6.** Определите с помощью метода «директ-костинг» и метода калькулирования на основе полных затрат нижний краткосрочный и долгосрочный пределы цены, величину запасов готовой продукции и значение прибыли от продаж, если известно следующее:

| Показатели                                                      | Значение |
|-----------------------------------------------------------------|----------|
| Объем производства продукции, ед.                               | 200      |
| Прямые затраты материалов, руб.                                 | 6400     |
| Затраты на оплату труда основных производственных рабочих, руб. | 12160    |
| Амортизация средств производства, руб.                          | 800      |
| Административные и коммерческие расходы (постоянные), руб.      | 1420     |
| Цена реализации, руб.                                           | 115      |

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Объем реализации продукции, ед. | 150 |
|---------------------------------|-----|

### Решение задачи 3.6

Нижний краткосрочный предел цены =  $(6400 + 12160) / 200 = 92,8$  руб.

Нижний долгосрочный предел цены =  $(6400 + 12160 + 800 + 1420) / 200 = 103,9$  руб.

Запасы готовой продукции («директ-костинг») =  $(200-150)*92,8 = 4640$  руб.

Запасы готовой продукции (полная себестоимость) =  $(200-150)*103,9 = 5195$  руб.

Прибыль от продаж («директ-костинг») =  $150*(115-92,8) - (1420 + 800) = 1110$  руб.

Прибыль от продаж (полная себестоимость) =  $150*(115-103,9) = 1665$  руб.

## Занятие 4. Беседа за «круглым столом»

### Тема 4. Бюджетирование и контроль деятельности по центрам ответственности.

Цель занятия: освоить порядок составления операционного бюджета.

#### Вопросы занятия

1. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
2. Система бюджетирования. Виды смет, их составление. Структура генерального бюджета.
3. Бюджетирование центра прибыли.

#### Задачи

**Задача 4.1.** В статическом бюджете обозначены следующие значения прямых затрат по производству продуктов А и В:

| Показатели:                     | А   | В   |
|---------------------------------|-----|-----|
| объем производства (ед.)        | 20  | 20  |
| расход материала на ед. (м)     | 2   | 3   |
| стоимость 1 м материалов (руб.) | 500 | 300 |
| затраты труда на ед. (часы)     | 8   | 12  |
| часовая ставка (руб.)           | 100 | 70  |

Определите отклонение по цене и эффективности использования прямых ресурсов, если известно, что было произведено 18 ед. продукта А и 25 ед. продукта В, фактические прямые затраты составили:

| Показатели:                     | А   | В   |
|---------------------------------|-----|-----|
| расход материала на ед. (м)     | 2,2 | 2,9 |
| стоимость 1 м материалов (руб.) | 550 | 320 |
| затраты труда на ед. (часы)     | 9   | 11  |
| часовая ставка (руб.)           | 90  | 90  |

### Решение задачи 4.1

| Показатели:                                          | А                       | В                       |
|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| отклонение по цене материала                         | $(550-500)*2,2*18=1980$ | $(320-300)*2,9*25=1450$ |
| отклонение по эффективности использования материалов | $(2,2-2)*18*500=1800$   | $(2,9-3)*25*300=-750$   |
| Всего по материалам                                  | 3780                    | 700                     |
| отклонение по величине часовой ставки оплаты труда   | $(90-100)*9*18=-1620$   | $(90-70)*11*25=5500$    |
| отклонение по производительности                     | $(9-8)*18*100=1800$     | $(11-12)*25*70=-1750$   |

|                       |     |      |
|-----------------------|-----|------|
| сти труда             |     |      |
| Всего по оплате труда | 180 | 3750 |

### **Занятие 6. Семинар**

#### **Тема 4. Сегментарная отчетность.**

Цель занятия: освоить порядок составления сегментарной отчетности.

Темы для докладов

1. Понятие сегментарной отчетности, значение и нормативная база сегментарной отчетности.
2. Понятие операционный и географический сегмент.
3. Отчетный сегмент.
4. Трансфертное ценообразование внутренней отчетности

### **Занятие 7. Семинар**

#### **Тема 4. Внутренняя отчетность.**

Цель занятия: освоить порядок составления внутренней отчетности.

Темы для докладов

1. Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета.
2. Понятие и виды отчетности.
3. Отчетность по уровням управления.
4. Отчетность по бизнес-процессам.
5. Отчетность по сегментам бизнеса.

## **Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов**

### **Содержание самостоятельной работы студентов**

Раскрывается содержание самостоятельной работы студентов в логической последовательности изучения разделов и тем. Каждый раздел и тема имеют свое название (нумерация тем внутри разделов – сквозная).

Время, выделяемое студенту на выполнение контрольной (курсовой) работы он использует в соответствии с Методическими рекомендациями для выполнения контрольной (курсовой) работы.

*Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета*

Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учета. Общие принципы, задачи управленческого учета.

*Тема 2. Классификация и учет затрат и доходов в управленческом учете по центрам ответственности*

Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений. Классификация затрат для процесса планирования. Классификация затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.

Классификация затрат для процесса контроля.

*Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)*

Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат.

Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный, прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию.

Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная; отчетная (фактическая).

*Тема 4. Управленческий учет и его роль в принятии управленческих решений. Анализ безубыточности производства*

Методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт – кост, директ - костинг; использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

*Тема 5. Бюджетирование и контроль деятельности по центрам ответственности. Планирование в системе бухгалтерского учета управленческого учета на предприятии.*

Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода.

*Тема 6. Сегментарная отчетность и трансфертное ценообразование.*

Трансфертная цена: ее виды, принципы формирования. Основные методы определения трансфертных цен.

*Тема 7. Организация управленческого учета. Внутренняя управленческая отчетность. Счета управленческого учета издержек.*

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

*а) Нормативно-правовые акты*

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», принят Государственной Думой 06.12.2011 г.
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ (приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. N 34н).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) (приказ Минфина РФ от 9.12.2008 г. №60н).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99) (приказ Минфина РФ от 6.07.1999 г. №43н).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организаций» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №32н).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 9/99) (приказ Минфина РФ от 6.05.1999 г. №33н).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010) (приказ Минфина РФ от 16.10.2000 г. №11н).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий (приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н).

*б) Основная литература:*

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник .- М.; Финстатинформ, 2015

в) *Дополнительная литература:*

1. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет.-М., ЮНИТИ, 2013
  2. Керимов В.Э. Управленческий учет: учебник.-М., ИТК «Дашков и К»,2013
  3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие; изд. 4-е, перераб. и доп. - М.: Инфра-М, 2012.
  4. Кондраков Н.П., Иванова М.И. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие; - М.: Инфра-М, 2015.
  5. Кондратова И.Г. Основы управленческого учета: Учебное пособие-М.: Финансы и статистика,2014
  6. Мишин Ю.А. Управленческий учет: управление затратами и результатами производственной деятельности – М., Дело и сервис,2012
  7. Палий В.Ф. Организация управленческого учета.-М.: Бератор – Пресс, 2016
  8. Шеремет А.Д. Управленческий учет: Учебное пособие – М.: ФКБ-Пресс, 2015
- г) *Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*
1. Официальный сайт Минфина РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).
  2. Официальный сайт МФНС РФ – [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/)
  3. Официальный сайт КМСФО - [www.gaap.ru](http://www.gaap.ru)
  4. Информационный сайт по материалам реформ бухгалтерского учета - [www.accountingreform.ru](http://www.accountingreform.ru).
  5. Газета «Финансовые известия». – URL: [http://www.finiz.ru.»](http://www.finiz.ru.)
  6. Информационно-поисковая система «Гарант».
  7. Информационно-поисковая система «Консультант плюс».
  8. Сайт электронной библиотеки – [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

1. Компьютерные классы
2. Калькуляторы

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.И.Шелобаев  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## Изменения и дополнения, внесенные в рабочую учебную программу

| №<br>п/п | Дата | Номера страниц внесенных изменений | Перечень и содержание внесенных изменений |
|----------|------|------------------------------------|-------------------------------------------|
|          |      |                                    |                                           |
|          |      |                                    |                                           |
|          |      |                                    |                                           |
|          |      |                                    |                                           |
|          |      |                                    |                                           |
|          |      |                                    |                                           |
|          |      |                                    |                                           |
|          |      |                                    |                                           |
|          |      |                                    |                                           |