

Рассмотрено на кафедре «Экономика»
Протокол № 1 от 30 ноября 2015 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ »
(АНОВО «ИЭУ»)**

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

направление 38.03.01 Экономика

Тула 2015

Содержание

1. Цель и задачи выполнения курсовой работы
 2. Выбор темы курсовой работы
 3. Основные требования к содержанию курсовой работы, ее оформлению и защите
- Приложение 4 – титульный лист ;
Приложение 2 – задание на курсовую работу;
Приложение 3 - последний лист

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с учебными планами АНО ВО «ИЭУ» высшего и средне-специального образования каждый студент должен выполнять курсовые работы и защитить их.

Подготовка и защита курсовой работы является одним из контрольных мероприятий при изучении профилирующей дисциплины, ее обязательным условием.

Курсовая работа завершает изучение дисциплины и ориентирована на систематизацию знаний и закрепление навыков полученных по специальности.

Курсовая работа является контрольным мероприятием и позволяет проверить качество полученных студентом знаний в процессе обучения, готовность будущих специалистов к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели, продемонстрировать творческое использование знаний и навыков по получаемой специальности.

Оценка по итогам курсовой работы является одним из критериев определения уровня профессиональной подготовки студента.

2 ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перечень тем курсовых работ отражает основные разделы учебных программ.

Критерием для выбора темы курсовой работы является ее наличие в перечне рекомендуемых тем по соответствующей дисциплине, актуальность, значимость по избранному профилю специализации и практическая направленность.

Выбор темы осуществляется заблаговременно и не позднее, чем за месяц до даты проведения защиты. По каждой выпускной работе назначается руководитель из аттестованных преподавателей по соответствующему учебному курсу. Руководитель выдает студенту задание на выполнение курсовой работы по установленной форме (Приложение 2). **Методические рекомендации по выполнению курсовых работ студент получает в электронном виде на сайте института.**

По согласованию с руководителем студент составляет план работы, определяя ее структуру, содержание, название глав и разделов; подбирает специальную литературу и исходные данные и утверждает план работы и представления ее руководителю.

3 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

3.1 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Курсовая работа должна быть выполнена по теме из рекомендуемого списка по изучаемой дисциплине. Актуальность темы и основные цели работы должны быть аргументированы самим студентом во введении.
2. Курсовая работа должна быть выполнена со ссылками на используемую литературу и другие источники.
3. Содержание работы и уровень ее исполнения должны удовлетворять современным требованиям по получаемой специальности и степени этого соответствия отмечается руководителем при защите курсовой работы студентом.
4. Результатом выполнения работы является Достижение сформулированных во введении целей и задач.

3.2 СТРУКТУРА РАБОТЫ

1. В структуре курсовой работы выделяются: титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения, отчет на наличие антиплагиата и последний лист.

Курсовая работа состоит из:

Содержание работы составляет 15 - 25 страниц печатного текста и включает 3-5 пунктов. В каждом пункте может быть не более 3х подпунктов, а также графический материал и таблицы, приложения. (типы договоров, балансы, формы отчетности и т.д.)

Во введении (1.5-2 страницы) должна содержаться аргументация актуальности темы, цель и задачи работы, источники информации и краткая аннотация ее содержания.

Содержание основной части разбивается на пункты (1,2,3....) и подпункты (1.1, 1.2, и т.д.), но не более трех подпунктов в пункте. При оформлении расположения пунктов и подпунктов на листе по схеме (пример):

- 1 Основные понятие и определения
 - 1.1 Классификация
 - 1.2 Виды и функции
- 2 Методы
 - 2.1 Сравнительный анализ
 - 2.2 Графическое отображение
- 3 Тенденции и перспективы развития
 - 3.1 Основные направления развития
 - 3.2 Международный опыт

Каждый пункт начинается с новой страницы, как введение, заключение, список использованных источников, а подпункты продолжают поочередно друг за другом.

Название пункта начинается с заглавной буквы шрифт 16, а подпункты шрифтом 14. Текст подпункта начинается сразу после названия пункта.

В основной части, в зависимости от ее целей и задач, может быть сделан обзор состояния исследуемого вопроса; сформулированы направления и проблемы его дальнейшего решения; отражены предложения автора и мнения специалистов на основе изучения специальной литературы; осуществлен анализ исходной и расчетной информации.

В заключение работы (1-2 страницы) должны быть сформулированы выводы, полученные в процессе выполнения работы, отражены возможные перспективы развития рассматриваемых вопросов.

Список используемой литературы дается в следующем порядке (Приложение 3).

Нормативно-законодательные акты в соответствии с иерархией (Конституция, федеральные законы, Постановления Правительства РФ, органов государственной и местной власти, инструкции, указания, письма Центрального Банка России).

Авторы используемой литературы в алфавитном порядке с указанием названия работы, места издания и названия издательства, года издания.

Авторы используемых периодических изданий (журналы, газеты) в алфавитном порядке с указанием автора статьи, названия статьи и периодического издания.

Статистические сборники, с указанием названия и года издания.

Адреса сетевых сайтов.

При использовании в тексте выдержек из того или иного источника, цитат (цитата ставится в «...») или мнений специалистов, а также цифрового материала, в тексте делается ссылка на источник информации с указанием после цитаты в скобках порядкового номера источника информации, включенного в список использованных источников (например: [10].)

Приложение выделяется в том случае, если есть объемные табличные, расчетные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы.

Приложения должны иметь названия, отражающее их содержание и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны ссылки. Слово «приложение» и его номер печатают в верхнем правом углу.

3.3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ-2.105-79 «Общие требования к текстовым документам и ГОСТ-7.32.81 «Отчет о научно-исследовательской работе» (общие требования и правила оформления), ГОСТ 7.1.-84 «Библиографическое описание документа».
2. Курсовая работ должна быть выполнена на ПЭВМ с использованием одного из текстовых редакторов: WORD для WINDOWS и отпечатана на принтере через 1,5 интервала, шрифт 14, с полями: слева – 30 мм, — 10 мм, сверху — 20 мм, снизу - 15 мм.
3. Название шрифта: Times New Roman. Выравнивание текста по ширине листа с обозначенными полями.
4. Печатается работа на листах стандартного формата (А4, 210x297 мм) на одной стороне листа.
5. Курсовая работа должна иметь титульный лист (Приложение 1).
6. Номер страницы проставляется в середине верхнего поля листа, соблюдая сквозную нумерацию. Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и задание на КР включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.
7. Введение, название глав, заключение, список использованных источников – начинаются с новой страницы и пишутся жирным шрифтом (без подчеркивания) в середине строки без точки в конце;
8. Пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. При этом пункт нумеруется одной цифрой. Подпункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта и нумероваться двумя цифрами с точкой, где первая цифра- номер пункта, вторая – подпункта.

Например:

1 Развитие ипотеки в РФ (16 шрифт, полужирный)

1.1 Мировой опыт развития ипотеки (14 шрифт, полужирный)

9. При указании в тексте КР источника приведенной цитаты, цифровых данных **необходимо делать ссылки.**

Например: [14], что означает: источник №14 из списка используемых источников.

Законодательные источники: [2, ст. 18, п.24], что означает 2-й порядковый номер из списка источников, статья 18, пункт24. Интервал между названием главы и параграфа (раздела) должен быть не более 2 интервалов, а между параграфом и текстом не более 2,5 интервала.

10. Таблицы, содержащие цифровой материал, даются с названием и номером. **Порядковый номер таблицы указывается в правом верхнем углу над названием таблицы.** На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте.

Например:

Таблица 1

Сравнительная характеристика обращаемых ценных бумаг

...
1	2	3	4
...

Продолжение таблицы

1	2	3	4
...

- Если таблица переходит на следующую страницу, в правом верхнем углу делается надпись: Продолжение таблицы 1; первая строка таблицы должна содержать номера столбцов. Подрисуночная надпись располагается под рисунком (к рисункам относятся: схемы, диаграммы, графики)

Например:

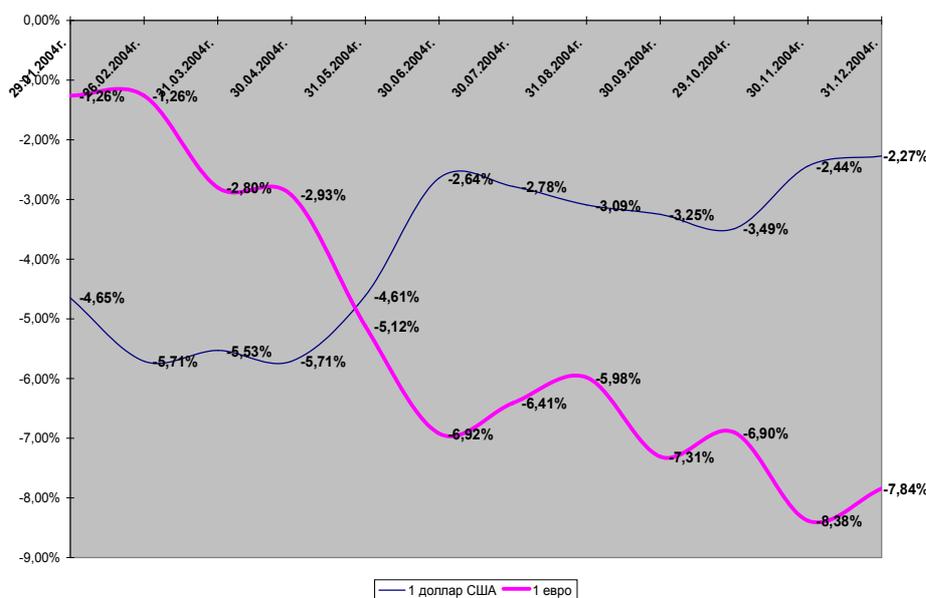


Рис. 1 Состояние доллара США и евро в 2009 году по отношению к курсу на начало 2008 году

11. Формулы расчетов в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу (когда он встречается впервые). **Формулы имеют сквозную нумерацию** по всей работе и проставляются напротив формулы в правой стороне в круглых скобках.

Например:

$$N = K \cdot I \cdot T \cdot L \cdot M \cdot S \quad (1)$$

12. **Список использованных источников** оформляется следующим образом:

- В начале списка размещаются законодательные и нормативные источники по уровням нормативного регулирования (по значимости).
- Учебная литература, монографии – в алфавитном порядке (А-Я)
Фамилия И.О. Название книги. – М.: Название издательства, год.
- Статьи – в алфавитном порядке (А-Я)
Фамилия И.О. Название статьи // Название издания. – №.– год.
- Интернет-источники

Например:

1. Гражданский кодекс РФ. Часть 1 от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (с последними изменениями)
2. Налоговый кодекс РФ. Часть 1 от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ, часть 2 от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ (с последними изменениями)
3. Федеральный Закон РФ от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изменениями).
4. Приказ МФ РФ от 09.12.1998 № 60н. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/98. (с последними изменениями)
... т.д.
13. Брага В.В., Левкин А.А. Компьютерные технологии в бухгалтерском учете на базе автоматизированных систем. Практикум.- М.: ЗАО «Финстатинформ», 2008.
14. Хруцкий В.Е., Корнеева И.В. Современный маркетинг. - М.: Финансы и статистика, 2008
... и т.д.
25. Александров А.С. Электронный двигатель торговли// Busness Online. - № 9. - 2008.
26. Качалов И. Семь причин падения эффективности рекламы // Реклама. – №5. – 2008.
27. www.nalog.ru – официальный сайт МНС РФ

После завершения и проверки руководителем работа в оформленном виде предоставляется к защите вместе с электронной версией, которая оформляется на диске CD в двух файлах Word и Pdf.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

Задание на курсовую работу

Студент _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

« » _____ 20_г.

Тема курсовой работы: _____

Содержание курсовой работы (по пунктам):

Срок выполнения _____

Руководитель _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
« ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ »
(АНО ВО «ИЭУ»)**

Кафедра «Экономика»

Курсовая работа

на тему:

Студента (ки)

Группа

Направление 38.03.01 «Экономика»

Профиль:

Дисциплина:

Научные руководитель

Ф.И.О.

Допускается к защите « ____ » _____ 201 г.

Защищена _____ « ____ » _____ 201 г.

Тула – 201 г.

Последний лист (образец)

Курсовая работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

(подпись)

(полностью)

(Ф.И.О.)