

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Протокол № 28/12
от « 28 » декабря 20 15 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»
 В.Д.Бушуев
«28» декабря 20 15 г.

Программа производственной(преддипломной) практики

(заочная форма обучения)

Направление подготовки
38.03.01. Экономика

Профиль подготовки
Финансы и кредит

уровень подготовки
Академический бакалавр

Тула 2015

Программу производственной практики разработали

На кафедре «Экономика» с участием работодателей хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (п.6.2) и Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (профиль «Финансы и кредит»)

Программа учебной практики рассмотрена
на заседании кафедры «Экономика»
«30» ноября 2015 г., протокол № 1.

Содержание

1. Общие положения
 2. Цель и задачи производственной практики
 3. Организация практики
 - 3.1. Базы практики и рабочие места студентов
 - 3.2. Обязанности руководителя практики от института
 - 3.3. Обязанности руководителя практики от организации
 - 3.4. Обязанности студента
 4. Методические рекомендации по проведению практики
 5. Оформление результатов практики
 6. Критерии оценки практики
- Приложение 1 Заявление на утверждение места практики
- Приложение 2 Образец справки-гарантии
- Приложение 3 Образец оформления титульного листа отчета по практике
- Приложение 4 Образец дневника по производственной практике
- Приложение 5 Образец справки-характеристики

1. Общие положения

1. Практика является обязательным разделом Основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования (далее – ВО) Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01. Экономика» (далее ФГОС ВО от 12 ноября 2015 г. № 1327, п.6.2).

2. Порядок проведения практик студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и ее виды).

3. Вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом профиля подготовки в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО и Положением о практике утвержденным в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01. (профиль «Финансы и кредит») форма обучения – заочная.

2. Цель и задачи производственной практики

Цель и задачи производственной практики определяются требованиями к результатам практики, установленным ФГОС ВО в части общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по профилю:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать полученные выводы(ОПК-3);

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и /или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические и информационные технологии (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

банковская деятельность:

способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, производить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

Производственная практика проводится в целях ознакомления студентов с организационной структурой, системой управления организации – базы практики, основными функциями производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального опыта, первичных профессиональных умений.

Научно-исследовательская работа, как раздел учебной практики бакалавров, проводится в целях получения опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Производственная(преддипломная) практика содержит следующие этапы (таб.1):

Таблица 1

Этапы производственной практики					
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля
		Всего	Аудиторных	СРС	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	81	2	79	
2	Практическая работа	136	2	134	Проверка документации студента-практиканта
3	Первичная обработка материала, написание практической части бакалаврской работы (отчета по практике)	107	7	100	Защита практической части бакалаврской работы (отчета по практике)

3. Организация практики

Производственная практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению 38.03.01. Экономика, проводится на рабочих местах студентов или на объектах практики, с которыми институт имеет договора о совместной деятельности при прохождении практики студентами. Оформление договоров о совместной деятельности при прохождении практики студентами возлагается на заведующего выпускающей кафедры.

Студенты V курса обязаны сдать на выпускающую кафедру заявление о выборе объекта практики (Приложение 1). Организация – объект практики дает справку гарантию (Приложение 2). Выпускающая кафедра готовит проект приказа о закреплении мест практики студентов. В проекте приказа указываются Ф.И.О. студента, объект практики, руководители практики от организации.

После утверждения приказа о закреплении места практики студентов ректором института, выпускающая кафедра проводит до начала практики собрание студентов.

3.1. Базы практики и рабочие места студентов

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются предприятия финансово-кредитного профиля, специализированные бухгалтерские и аудиторские организации, а также промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации.

Производственная практика может быть организована в:

- финансово-экономических отделах, управлениях и департаментах;
- операционных подразделениях банковских организаций;
- административно-финансовых подразделениях финансовых, торговых и производственных компаний.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы в области финансово-экономической деятельности. Местом практики может быть предприятие, на котором студент непосредственно работает.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня для студентов-практикантов в возрасте от 18 лет и старше устанавливается в размере не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Выбор и форма прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для определения места и формы производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

3.2. Обязанности руководителя практики от института

Руководитель практики от института обеспечивает:

- консультирование студентов по всем вопросам прохождения практики;
- систематический контроль за ходом практики;
- оказание методической помощи при подготовке отчета по практике (рекомендует основную и дополнительную литературу, проводит индивидуальные консультации);
- доведение информации о ходе практики до учебного отдела, руководства кафедры и факультета;
- проверку отчета по практике и организацию его защиты;
- подведение итогов прохождения практики на закрепленных за ним базах.

3.3. Обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации обеспечивает:

- прохождение практики на конкретном предприятии (в организации, учреждении);
- общее знакомство с предприятием (организацией) и его структурными подразделениями;
- доступ студентов к материалам, формам документации и отчетности предприятия, необходимым для написания отчета;
- контроль трудовой дисциплины студентов во время практики;
- оценку работы студентов.

3.4. Обязанности студента

Студенты проходят практику в соответствии с приказом института, в котором указывается база практики, сроки прохождения практики и руководитель практики от предприятия.

До начала практики студент обязан ознакомиться с приказом ректора «ИЭУ» о прохождении практики. В период прохождения практики студент обязан:

- прибыть на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собирать, систематизировать и обобщать материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет о практике и представить его на подпись руководителю от организации;
- в течение трех дней по окончании практики представить отчетные документы руководителю практики от института;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты «ИЭУ»).

По результатам практики студент должен собрать следующую документацию:

- учредительные документы организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- информацию о юридическом статусе, форме собственности, организационно-правовой форме, основных направлениях деятельности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти;

- информацию об организационной структуре управления организацией, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- технико-экономические показатели деятельности организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программах;
- открытую финансовую и управленческую отчетность организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, бюджет органа государственной или муниципальной власти и его исполнение;
- информацию об организации бухгалтерского и налогового учета в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти, учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета;
- внутренние положения, регламентирующие порядок организации экономической работы в организации, финансовом, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти;
- статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, финансовое, кредитное, страховое учреждение, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего государственного или муниципального органа власти.

Форм итогового контроля – дифференцированный зачет (таб.2)

Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики включает нормативно-правовые акты, список основной и дополнительной литературы, информацию в сети Интернет, статистические базы данных.

Для проведения учебной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер.

Литература:

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

4. Методические рекомендации по проведению практики

Производственная практика тесно связана с теоретической и практической подготовкой бакалавров. Во время производственной практики студенты анализируют:

- общие условия деятельности организации – базы практики (или отрасли, в которой эта организация функционирует);
- организационную структуру управления хозяйствующего субъекта;
- содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходит практику студент (условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы).

В процессе прохождения практики студент должен получить навыки работы во всех финансово-экономических подразделениях предприятия.

За время прохождения производственной практики студент должен собрать необходимый статистический материал по теме исследования за три последних года, сделать необходимые выписки из служебной документации, подобрать и подготовить графический материал. Кроме того, ему необходимо изучить инструкции о порядке разработки новых изделий и технологий, а также нормативные документы министерств и ведомств.

Содержание производственной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы должна быть реальной, то есть соответствовать практическим нуждам.

Студенты должны изучить использование электронных средств обработки и передачи информации, которые содействуют решению стратегических задач организации. Процесс прохождения практики включает несколько этапов.

1. Ознакомление с организационной структурой предприятия, отраслевой спецификой, ассортиментом выпускаемой продукции и оказываемых услуг, поставщиками и клиентами, основными функциями управленческих подразделений и учредительными документами.

2. Исследование системы управления организацией в разрезе ее основных подсистем, ознакомление со структурой финансовой, планово-экономической и учетно-аналитической служб и выполняемыми ими функциями, нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, и установление взаимосвязей с другими подразделениями.

По результатам исследования следует дать характеристику организации финансово-экономической деятельности, рассмотреть схему документооборота, систему внутреннего контроля, содержание и методы аналитической работы.

3. Изучение порядка формирования и анализа основных показателей предприятия, характеризующих эффективность его деятельности.

В процессе выполнения данного этапа необходимо ознакомиться с финансовой отчетностью, провести необходимые аналитические расчеты для оценки эффективности работы предприятия, выяснить причины отклонения отдельных показателей от предыдущего или среднеотраслевого уровня, сформулировать выводы и предложения по устранению имеющихся недостатков и повышению результативности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

4. Изучение организации финансового планирования на предприятии, методики исчисления основных финансовых показателей, видов и содержания перспективных, текущих и оперативных планов, порядка и техники разработки системы бюджетов, их взаимосвязей, методов осуществления контроля и мониторинга выполнения плановых показателей.

5. Ознакомление с организацией и методами финансового управления текущими операциями предприятия, участие в работе финансового отдела по планированию потребности предприятия в оборотных активах, их распределению по стадиям кругооборота, уровням ликвидности и источникам формирования.

6. Анализ инвестиционной политики предприятия, изучение содержания, организации и методов обоснования управленческих решений, а также необходимых для этой работы источников экономической информации.

7. Изучение политики предприятия по финансированию собственной деятельности, характеристика используемых источников и форм финансирования. Проведение оценки средней стоимости капитала, эффекта действия финансового и операционного рычагов. Формулирование выводов и предложений по оптимизации структуры капитала.

8. Ознакомление с информационными технологиями, используемыми в процессе финансовой деятельности организации.

5. Оформление результатов практики

Результаты выполнения предложенных заданий составляют основу отчета студента о прохождении производственной практики.

Источниками информации при анализе места прохождения практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса персонала организации (анкетирование, неформальное интервью) и личных наблюдений практиканта.

В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологии (методологии и методиках) профессиональной деятельности в рамках направления 080100(38.03.01) «Экономика».

При этом каждый студент должен:

- квалифицированно проанализировать ту или иную конкретную проблемную область в сфере финансово-экономической деятельности организации;
- разработать программу и предложить инструментарий исследования по данной проблематике;

•сделать заключение о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Объем отчета по практике не должен превышать 20 страниц. В него включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения – копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной НИР.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Образец титульного листа отчета по производственной практике приведен в Приложении 4.

Рекомендуется следующее оформление отчета: формат страниц – А4, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10, верхнее – 15, нижнее – 20 мм; гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14; межстрочный интервал – полуторный. Для выделения заголовков рекомендуется использовать полужирный шрифт (подчеркивание и выделение курсивом не допускаются). Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Текст на страницах не следует помещать в рамки и выделять цветом. Разрешено использование цвета только в рисунках. Не допускаются самовольные сокращения слов за исключением общепринятых сокращений и аббревиатур (НТП, РФ, ТК РФ и т.д.). В названиях глав, параграфов, рисунков и таблиц точка в конце не ставится.

Текстовую часть отчета необходимо проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками и диаграммами.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчет по практике визируется руководителем практики от организации. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку по практике.

6. Критерии оценки практики

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим выпускающей кафедры. Основанием для допуска студента к сдаче зачета по производственной практике является представление им полностью оформленного отчета.

Таблица 2

Критерии оценки	
Критерии оценки	Оценка
Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; Студент представил текст практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчет по практике), одобренный руководителем.	Отлично

Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; Студент представил текст практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчет по практике), выполненный по плану, согласованному с руководителем.	Хорошо
Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако недостаточно обосновано формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; Студент представил текст отдельных разделов практической части бакалаврской работы по теме исследования (отчет по практике), с замечаниями и рекомендациями руководителя.	Удовлетворительно
Студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, сферы и формы собственности, финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти по выбранной теме бакалаврской работы, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие; Студент представил разрозненный материал по практической части бакалаврской работы по теме исследования, собранные во время практики.	Неудовлетворительно

В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку «зачет» или «незачет».

На руководителя практики от института возлагается ответственность за весь процесс прохождения практики студентом – от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.

Заведующий кафедрой



Шелобаев С.И.

Приложение 1

АНО ВО
 Ректору «ИЭУ»
аббревиатура
 Бушуеву В.Д.
Ф.И.О.
 Форма обучения **заочная**
аббревиатура
Ф.И.О.
Контактный телефон
 Направление 38.03.01. Экономика
 Профиль Финансы и кредит

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей производственной (преддипломной) практики

В качестве руководителя прошу назначить

Ф.И.О. научного
руководителя

Место работы

Должность

Руководить производственной(преддипломной) практикой согласен

Подпись руководителя	дата	«	»	200	г.
Подпись студента / слушателя	дата	«	»	200	г.

Приложение 2

Справка печатается на
фирменном бланке организации

Организация _____

гарантирует студенту _____

(ФНО)

Прохождение производственной(преддипломной) практики с «__»____20__г. по
«__»____20__г.

Руководитель _____ / _____ /
(ФИО) М.П.

(ФИО)

М.П.

Приложение 3

АНО ВО «Институт экономики и управления»

**ОТЧЕТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(преддипломной) ПРАКТИКЕ**На _____
(наименование предприятия)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)Направление 38.03.01 ЭкономикаПрофиль «Финансы и кредит»

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Место
печати

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от института

(должность, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 4

АНО ВО «Институт экономики и управления»

Д Н Е В Н И К ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ(преддипломной) ПРАКТИКИ

Студента(ки)_____курса_____группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление 38.03.01. Экономика

Профиль Финансы и кредит

Место практики_____

Руководитель практики от предприятия_____

(фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики_____Конец практики_____

Подпись практиканта_____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Приложение 5

Справка печатается на Фирменном Бланке организации

Справка – характеристика

Справка дана _____ Ф.И.О. студента _____, студенту(ке) _____ курса по итогам
прохождения _____ производственной(преддипломной) практики в период _____.

Студент(ка) выполнял(а) следующие задания:

Перечислить все виды заданий, которые выполнялись во время практики.

Во время работы Ф.И.О. проявил(а) себя как ответственный, исполнительный, добросовестный сотрудник, освоил(а) специфику работы.

Студент(ка) показал(а) себя как грамотный специалист, умело применяющий свои знания в практической работе, прилежно посещал(а) и в полном объеме выполнял(а) установленную программу. В процессе прохождения практики студент(ка) показал(а) хороший уровень теоретических знаний, и закрепил(а) их практическими навыками с большой долей самостоятельности в работе, принимал(а) активное участие в работе предприятия.

Руководитель _____ / _____ /
(ФИО) М.П.

