

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
Протокол № 28/12
от « 28 » декабря 20 15 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»



В.Д.Бушуев

«28» декабря 20 15 г.

Программа учебной практики

(заочная форма обучения)

для направления

38.03.01. Экономика

Профиль подготовки

Финансы и кредит

уровень подготовки

Академический бакалавр

Тула 2015

Программу учебной практики разработали

на кафедре «Экономика» с участием работодателей
хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (п.6.2) и Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (профиль «Финансы и кредит»)

Программа учебной практики рассмотрена
на заседании кафедры «Экономика»
«30» ноября 2015 г., протокол № 1.

Содержание

1. Общие положения
 2. Цель и задачи учебной практики
 3. Базы практики и рабочие места студентов
 4. Содержание учебной практики
 5. Оформление результатов практики
 6. Критерии оценки практики
- Приложение 1 Заявление о закреплении места практики
- Приложение 2 Справка гарантия
- Приложение 3 Титульный лист отчета о практике
- Приложение 4 Дневник практики
- Приложение 5 Образец справки-характеристики

1. Общие положения

1. Практика является обязательным разделом Основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования (далее – ВО) Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01. Экономика» (далее ФГОС ВО от 12 ноября 2015 г. № 1327, п.6.2).

2. Порядок проведения практик студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации (Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, и ее виды).

3. Вуз самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов, с учетом профиля подготовки в соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в ФГОС ВО и Положением о практике утвержденным в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01. (профиль «Финансы и кредит») форма обучения – заочная.

2. Цель и задачи учебной практики

Цель и задачи учебной практики определяются требованиями к результатам практики, установленным ФГОС ВО в части общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций по профилю:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований безопасности (ОПК-1);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)

Учебная практика проводится в целях ознакомления студентов с организационной структурой, системой управления организации – базы практики, основными функциями

производственных и управленческих подразделений, основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности, а также приобретения первоначального опыта, первичных профессиональных умений.

Научно-исследовательская работа, как раздел учебной практики бакалавров, проводится в целях получения опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы 108 часов. учебная практика содержит следующие этапы (таб. 1)

Таблица 1

Этапы учебной практики					
№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля
		Всего	Аудиторных	СРС	
1	Теоретическая и техническая подготовка студентов	27	1	26	
2	Практическая работа	45	2	43	Проверка документации студента-практиканта
3	Первичная обработка материала, написание отчета	36	3	38	Защита отчета

3. Базы практики и рабочие места студентов

Учебная практика студентов, как правило, проводится в организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки специалиста в области экономики, в том числе в планово-экономических отделах, бухгалтерских службах, учетно-аналитических и контрольно-ревизионных отделах коммерческих организаций.

Место и база практики определяются договорами, заключаемыми институтом и предприятиями, заявками предприятий, организаций, учреждений или самим студентом.

В тех случаях, когда работа, выполняемая студентом заочной формы обучения, соответствует выбранному направлению обучения, практика может проводиться по месту его основной работы. Решение о соответствии выполняемой работы целям и задачам практики выносится ответственным за практику на основании собеседования со студентом.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики студентов:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материала для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по управлению финансово-экономической деятельностью организации.

Учебная практика проводится на четвертом курсе продолжительностью две недели.

Продолжительность рабочего дня для студентов-практикантов в возрасте от 18 лет и старше устанавливается в размере не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

Выбор и форма учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

Для определения места и формы учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4. Содержание учебной практики

Учебная практика предусматривает знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления финансово-экономической деятельностью организации, ее особенностей в зависимости от рода деятельности, масштабов и организационно-правовой формы. Учебная практика позволяет студентам увидеть работу реального предприятия, ознакомиться с разными сферами его деятельности, познать их содержание.

Во время учебной практики студенты анализируют:

- общие условия деятельности организации – базы практики (или отрасли, в которой эта организация функционирует);
- организационную структуру управления хозяйствующего субъекта;
- содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходит практику студент (условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы).

Во время учебной практики студентам рекомендуется изучить общие сведения об организации:

- состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- сферу деятельности (производственная, торговая, посредническая, информационная, научно-исследовательская, проектная, банковская и др.);
- специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- производственную и организационную структуру организации.

По результатам практики студент должен собрать следующую документацию:

- информацию в открытом доступе о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме организации, финансового, кредитного, страхового учреждения, функциях органа государственной или муниципальной власти;
- сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации финансового, кредитного, страхового учреждения, органа государственной или муниципальной власти;
- технико-экономические показатели деятельности организации финансового, страхового, кредитного учреждения, объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программ;
- публикуемую отчетность организации финансового, кредитного, страхового учреждения, исполнение бюджета органа государственной или муниципальной власти;
- статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, финансовое, кредитное, страховое учреждение, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего

государственного или муниципального органа власти. Форма итогового контроля – дифференцированный зачет (таб.2).

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики включает нормативно-правовые акты, список основной и дополнительной литературы, информацию в сети Интернет, статистические базы данных.

Для проведения учебной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер.

Литература:

Приказ Минобрнауки РФ от 12.11.2015 г. № 1327 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика (уровень Бакалавриата).

5. Оформление результатов практики

Результаты выполнения предложенных заданий ложатся в основу отчета студента о прохождении учебной практики.

Источниками информации при анализе места прохождения практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса персонала организации (анкетирование, неформальное интервью) и личных наблюдений практиканта.

В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологии (методологии и методиках) профессиональной деятельности в рамках направления подготовки 38.03.01. Экономика. При этом каждый студент должен квалифицированно проанализировать ту или иную конкретную проблемную область в сфере управления финансами; разработать программу и предложить инструментарий исследования по данной проблематике; сделать заключение о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Объем отчета по практике не должен превышать 25 страниц. В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики и т.п., в приложения – копии первичной документации, описывающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной НИР.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Образец титульного листа отчета по практике (приложение 3), дневника (приложение 4), образец справки-характеристики (приложение 5).

Рекомендуется следующее оформление: формат страниц – А4, размер полей: левое – 30, правое – 10, верхнее – 15, нижнее – 20 мм; гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Для выделения заголовков рекомендуется использовать полужирный шрифт, подчеркивание и курсив не допускаются. Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Текст на страницах не следует помещать в рамки и выделять цветом. Использование цвета разрешается только в рисунках. В тексте не рекомендуется использовать чрезмерно большие или очень мелкие абзацы. Не допускаются сокращения слов за исключением общепринятых сокращений и аббревиатур (НТП, РФ, КПД и т.д.). В названиях глав, параграфов, рисунков и таблиц точка в конце не ставится.

Текстовую часть отчета необходимо проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками и диаграммами.

Страницы следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в содержании. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа. Титульный лист не нумеруется.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчет по практике и дневник визируются руководителем практики от организации. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку практики.

6. Критерии оценки практики

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим выпускающей кафедры. Формальным основанием для допуска студента к сдаче зачета по учебной практике является представление полностью оформленного отчета.

Таблица 2

Критерии оценки

Критерии оценки	Оценка
Студент показывает умения составлять технико-экономическую характеристику объекта, рассчитывать показатели динамики, состава и структуры на основе собранных данных, указывает причины их изменения; Студент дает правильное заключение об эффективности (результативности) экономической деятельности организации (финансового, кредитного, страхового учреждения), органа государственной или муниципальной власти, формулирует проблему развития объекта исследования на основе полученных данных и обозначает пути ее решения	Отлично
Студент показывает умения составлять технико-экономическую характеристику объекта, рассчитывать показатели динамики, состава и структуры на основе собранных данных, однако допускает ошибки при указании причин их изменения; Студент дает правильное заключение об эффективности (результативности) экономической деятельности организации (финансового, кредитного, страхового учреждения), органа государственной или муниципальной власти, формулирует проблему развития объекта исследования на основе полученных данных, однако затрудняется обозначить пути ее решения.	Хорошо
Студент показывает умения составлять технико-экономическую характеристику объекта, рассчитывать показатели динамики, состава и структуры, в тоже время не указывает причины их изменения; Студент дает правильное заключение об эффективности (результативности) экономической деятельности организации (финансового, кредитного, страхового учреждения), органа государственной или муниципальной власти, затрудняется сформулировать проблему развития объекта исследования на основе полученных данных	Удовлетворительно

Студент не показывает умения составлять технико-экономическую характеристику объекта, рассчитывать показатели динамики, состава и структуры на основе собранных данных, указывать причины их изменения; Студент не составляет заключение об эффективности (результативности) экономической деятельности организации (финансового, кредитного, страхового учреждения), органа государственной или муниципальной власти, не формулирует проблему развития объекта исследования на основе полученных данных..	Неудовлетворительно
--	---------------------

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет или нечет.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются из АНО ВО «ИЭУ» за академическую неуспеваемость. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от института возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом – от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.

Заведующий кафедрой



Шелобаев С.И.

Приложение 1

АНОВО
Ректору «ИЭУ»

Бушуеву В.Д.

Ф.И.О.

Форма обучения **заочная**

аббревиатура

Ф.И.О.

Контактный телефон

Направление
Профиль

38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас считать местом прохождения моей учебной практики

В качестве руководителя прошу назначить

Ф.И.О. научного
руководителя

Место работы

Должность

Руководить учебной практикой согласен

Подпись руководителя _____ дата « » _____ 200 г.

Подпись студента / слушателя _____ дата « » _____ 200 г.

Приложение 2

Справка печатается на
фирменном бланке организации

Организация _____

гарантирует студенту _____

(ФИО)

Прохождение учебной практики с « » _____ 200 г. по « » _____ 200 г.

Руководитель _____ / _____ /
(ФИО) М.П.

Приложение 3

АНО ВО «Институт экономики и управления»

**ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**На _____
(наименование предприятия)

Студента(ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)Направление 38.03.01. ЭкономикаПрофиль «Финансы и кредит»

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия

(должность, фамилия, имя, отчество)_____
(подпись)Место
печати

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от института

 (должность, фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

Приложение 4

АНОВО Институт экономики и управления

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса _____ группы

 (фамилия, имя, отчество)

 Направление 38.03.01. «Экономика»

 Профиль Финансы и кредит

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

 (фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

М. П.

Приложение 5

Справка печатается на Фирменном Бланке организации

Справка – характеристика

Справка дана ____Ф.И.О. студента_____, студенту(ке) ____курса по итогам прохождения учебной практики в период _____

Студент(ка) выполнял(а) следующие задания:

Перечислить все виды заданий, которые выполнялись во время практики.

Во время работы ____Ф.И.О.____ проявил(а) себя как ответственный, исполнительный, добросовестный сотрудник, освоил(а) специфику работы.

Студент(ка) показал(а) себя как грамотный специалист, умело применяющий свои знания в практической работе, прилежно посещал(а) и в полном объеме выполнял(а) установленную программу. В процессе прохождения практики студент(ка) показал(а) хороший уровень теоретических знаний, и закрепил(а) их практическими навыками с большой долей самостоятельности в работе, принимал(а) активное участие в работе предприятия.

Руководитель _____ / _____ /
(ФИО) М.П.

