

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Гуманитарные, социально-экономические и естественно-
математические дисциплины»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Протокол № 29/01
от «29» января 2016 г.



Рабочая учебная программа

дисциплины
ПРАВО

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профили подготовки
Финансы и кредит
Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника
Академический бакалавр

Форма обучения
Заочная

Тула 2016

Учебную программу разработала

Голубничая Н.Г, преподаватель

Рабочая учебная программа дисциплины «Право» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее именуется – ФГОС ВО) с учетом профилей: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономика предприятий и организаций».

Дисциплина «Право» (Б1. Б4) входит в базовую часть для направления подготовки: 38.03.01 «Экономика» и является обязательной для изучения.

Рабочая учебная программа рассмотрена на заседании кафедры
«Гуманитарные, социально-экономические и естественно-математические
дисциплины»

«25» января 2016 г., протокол № 25/01.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
 4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Тематический план изучения дисциплины
 - 4.2. Содержание дисциплины
 5. Образовательные технологии
 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
 7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины
 - 7.1. Варианты контрольных работ
 - 7.2. Перечень вопросов к экзамену
 - 7.3. Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций
 - 7.4. Текущий контроль
 - 7.5. Промежуточная аттестация
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
- Изменения и дополнения, внесенные в рабочую учебную программу

1. Цели освоения дисциплины

Основная цель изучения этой дисциплины – это предоставить возможность студентам:

- получить научное представление о государственно-правовых явлениях, знать основные исторические типы и формы государства, государственной власти и аппарата, правового государства, понятие и сущность права, источников права, системы права и правовой системы, правоотношения, реализации права, законности, толкования права, юридической ответственности, правосознания, правовой культуры, конституционное устройство России;
- приобрести необходимые сведения о структуре, функциях, задачах судебной власти и других правоохранительных органов; представление о возникновении гражданских прав и обязанностей, пределах их осуществления и защиты, ответственности по гражданскому праву, содержании гражданского правоотношения, его субъектах, объектах, праве собственности, содержании различных гражданско-правовых договоров;
- знать основные положения о трудовом договоре (контракте), о правовом регулировании трудоустройства, трудовой дисциплины, о прекращении трудовых отношений, о трудовых спорах и порядке их разрешения; о правовом регулировании охраны окружающей среды, о законодательстве по охране прав потребителей и т.д.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Право входит в базовую часть. Для успешного освоения требуются знания по следующим дисциплинам: «История» и «Философия». В свою очередь, изучение дисциплины «Право» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам, как:

- Гражданское право;
- Финансовое право.

Особенности изучения учебной дисциплины связаны с тем, что в современных условиях государственного строительства Российской Федерации каждый гражданин должен обладать гражданской зрелостью и высокой общественно-политической активностью, уважать закон, бережно относиться к социальным ценностям и благам правового государства, обладать профессионализмом в избранной области жизнедеятельности, правовой культурой и сознанием, неотъемлемой частью которого должно стать правосознание, уважать права и свободы человека и гражданина. Правовой нигилизм, политическая и правовая пассивность гражданина недопустимы в современном мире. Однако очень часто в общественном сознании отсутствует вера в законность и социальную справедливость, которые формируются, в том числе и из-за недостаточности знаний в области права и государственного строительства. Студентам необходимо показать весь существующий спектр законных средств и методов правового осуществления жизнедеятельности, в том числе в области избранной ими профессии.

Большая мобильность законодательства, регулирующего вопросы государства и права, приводит к тому, что учебная литература быстро устаревает. Данное обстоятельство требует большего старания в работе, тщательной проработки новых законодательных и подзаконных нормативных правовых актов, сосредоточения внимания на анализе материалов, публикуемых в официальных изданиях и юридических журналах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться следующие **общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной безопасности; способы и методы организации работы исполнителей, принятия решения по организации управленческой деятельности.

Уметь:

ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности; применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности; применять полученные знания в области организации управленческой деятельности.

Владеть:

понятийным аппаратом в области права; навыками работы с нормативными правовыми документами; методами правовой защиты информации; навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Содержанием дисциплины предусмотрено проведение преподавателем лекций, практических занятий, выполнение студентом контрольной работы и самостоятельная работа студента.

Общая трудоемкость дисциплины для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» составляет 2 зачетные единицы, или 72 часа.

Вид учебной работы	Полный курс	Сокращенный курс
Общая трудоемкость	72	Переаттестовано - 72
В том числе:		
Аудиторные занятия (всего)	18	
В том числе:		
Лекции	8	
Практические занятия	8	
Контрольная работа	2	
Самостоятельная работа	50	
Вид промежуточной аттестации	Зачет - 4	

4.1. Тематический план изучения дисциплины «Право»

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Всего (часов)	В том числе			
			занятия с преподавателем			Самостоятельная работа студентов
			лекции	практические занятия	контроль самостоятельной работы	
1.	Тема 1. Основные положения теории государства и права.	5	1	0,5		3,5
2.	Тема 2. Право в системе нормативного регулирования.	5	1	0,5		3,5
3.	Тема 3. Действие права в системе общественных отношений.	5	1	0,5		3,5
4.	Тема 4. Содержание правовых отношений в обществе	5	0,5	1		3,5
5.	Тема 5. Определяющие понятия конституционного права	5	0,5	1		3,5
6.	Тема 6. Основные понятия административного права	5	0,5	1		3,5
7.	Тема 7. Общие понятия гражданского права.	5	0,5	0,5		5
8.	Тема 8. Основные положения вещного права и общего учения об обязательствах	5	0,5	1		3,5
9.	Тема 9. Содержание и особенности трудовых отношений.	5	0,5	0,5		4
10.	Тема 10. Основные понятия семейного права.	5	0,5	0,5		4
11.	Тема 11. Основные положения общей части уголовного права.	5	1	0,5		3,5
12.	Тема 12. Экологическое право.	5	0,5	0,5		4
13.	Контрольная работа	8			2	6
14.	Зачет	4				
	Итого по дисциплине	72	8	8	2	50

4.2. Содержание дисциплины

Изучение дисциплины «Право» включает следующие виды взаимосвязанной работы:

общая аудиторная работа (лекционные, практические занятия, контроль самостоятельной работы);

самостоятельная работа студентов по изучению курса с использованием учебников, учебных пособий, иных электронных образовательных ресурсов, консультаций с ведущими дисциплину преподавателями;

Тема 1. Основные положения теории государства и права.

Теории происхождения государства. Сущность государства и права, их признаки и роль в жизни общества. Механизм государства, его органы и их характеристика. Форма государства.

Тема 2. Право в системе нормативного регулирования.

Норма права и нормативно-правовые акты. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Принципы права. Система российского права. Отрасли права. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права.

Тема 3. Действие права в системе общественных отношений.

Роль права в регулировании общественных отношений, его связь с другими регуляторами отношений в обществе.

Понятие «право», его сущность и содержание. Различное понимание сущности права в правовых системах современных государств (классическое, социологическое, психологическое, материалистическое). Интегрированное понимание сущности права, его основные элементы.

Основные признаки права, его социальные ценности и функции. Источники российского права. Закон – главный источник права. Федеральные конституционные законы и федеральные законы. Конституция Российской Федерации – главный закон страны. Подзаконные акты и международные договоры Российской Федерации как источники права. Нормативные акты субъектов Российской Федерации. Норма права и нормативные правовые акты.

Нормы права, структура правовой нормы и ее отличие от других социальных норм. Действие норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Понятие системы права.

Основные признаки системы права: объективность, единство и взаимосвязь норм, разделение на нормы.

Институты, подотрасли и отрасли.

Тема 4. Содержание правовых отношений в обществе.

Понятие и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений.

Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.

Деликтоспособность. Субъекты публичного права. Государственные органы и должностные лица. Понятия компетенции и полномочий. Субъективное право и юридическая обязанность: понятие и виды. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.

Тема 5. Определяющие понятия конституционного права.

Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Правовое положение человека и гражданина. Правовые основы национально-государственного устройства РФ. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

Тема 6. Основные понятия административного права.

Понятие административного права, его предмет, источники, субъекты и принципы. Система административного права. Характеристика административных, правоотношений. Виды административно-правовых норм и их

особенности. Административные правонарушения и административная ответственность. Виды административных взысканий.

Тема 7. Общие понятия гражданского права.

Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица, как участники гражданских правоотношений

Тема 8. Основные положения вещного права и общего учения об обязательствах.

Право собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Гражданско-правовые сделки, их виды, формы и условия действительности.

Тема 9. Содержание и особенности трудовых отношений.

Понятие, предмет, метод, источники, принципы и функции трудового права. Трудовые отношения. Трудовой договор (контракт). Порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование существенных условий труда. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.

Тема 10. Основные понятия семейного права.

Понятие, предмет и источники семейного права. Брачно-семейные отношения. Личные неимущественные, имущественные права и обязанности супругов. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Ответственность по семейному праву.

Тема 11. Основные положения общей части уголовного права.

Понятие, предмет, метод, задачи и принципы уголовного права РФ. Понятие преступления, его признаки характеристика элементов состава преступления. Уголовная ответственность за совершение преступлений и уголовное наказание. Основания освобождения от уголовной ответственности и уголовного наказания. Понятия и формы соучастия в преступлении. Виды соучастников. Характеристика обстоятельств, исключающих преступность деяния.

Тема 12. Экологическое право.

Понятие экологического права. Субъекты и объекты экологических правоотношений. Система и источники экологического права. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

5. Образовательные технологии

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала. В тоже время, необходимо обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки студентов.

Глубоко изучив содержание учебной дисциплины, преподавателю целесообразно определить наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы студентов, адекватные видам лекционных и практических занятий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется АНО ВО «ИЭУ» самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися

планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и ЛОВЗ.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Необходимо учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15 – 20-й минутах, второй – на 30 – 35-й минутах.

В профессиональном общении необходимо исходить из того, что восприятие лекций студентами младших и старших курсов существенно отличается по готовности и умению.

Практические занятия проводятся в целях: выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, выполнении чертежей, производстве расчетов, разработке и оформлении документов; практического овладения иностранными языками.

Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

На практических занятиях для закрепления учебного материала целесообразно выполнение тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к предстоящим зачетам и экзаменам.

Она предусматривает, как правило, самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольных работ и других заданий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка письменных работ.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Студент, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения студентом различных заданий, тестов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Цель данного вида работы студента в условиях заочного вуза — закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практических и интерактивных занятий). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Темы самостоятельной работы частично повторяют лекционную тематику, а сам характер ее предусматривает самостоятельную работу студента по всем темам дисциплины, включая изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной в данной программе, а также изучение статей экономической периодики, работу с электронными учебными ресурсами, подготовку к практическим занятиям, подготовку выполнения контрольной работы, подготовку к экзамену. Кроме того, предусматривается активное использование студентом индивидуальных консультаций с ведущим преподавателем, который помогает в этой работе и контролирует ее результаты.

Объем самостоятельной работы составляет 50 часов для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика».

Тематика практических занятий

Закрепление полученных теоретических знаний осуществляется на практических занятиях в завершающей части учебного курса.

Цель практических занятий:

расширение и углубление знаний по наиболее важным проблемам курса «Право»;
формирование умения логично излагать взгляды на сущность, экономическую природу и протекание микропроцессов и исторических ситуаций;
закрепление навыков образовательной деятельности.

На практических занятиях студенты под руководством преподавателя решают типовые задачи и тесты по основным разделам дисциплины, обсуждают презентации, позволяющие закрепить полученные знания. Практические знания шлифуют профессиональное мастерство, дают возможность свободно и правильно формулировать ответы на поставленные вопросы, обобщать результаты изученных материалов.

Содержание практических занятий

Тема	Часы
Тема 1. Основные положения теории государства и права.	0,5
Тема 2. Право в системе нормативного регулирования.	0,5
Тема 3. Действие права в системе общественных отношений.	0,5
Тема 4. Содержание правовых отношений в обществе	1
Тема 5. Определяющие понятия конституционного права	1
Тема 6. Основные понятия административного права	1
Тема 7. Общие понятия гражданского права.	0,5
Тема 8. Основные положения вещного права и общего учения об обязательствах	1
Тема 9. Содержание и особенности трудовых отношений	0,5
Тема 10. Основные понятия семейного права	0,5
Тема 11. Основные положения общей части уголовного права	0,5
Тема 12. Экологическое право	0,5
Итого:	8

Для подготовки к практическим занятиям студенту целесообразно использовать Методические рекомендации для проведения практических занятий.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Пример варианта контрольной работы

- 1 Теории происхождения государства.
- 2 Механизм государства, его органы и их характеристика.
- 3 Форма государства.
- 4 Источники российского права.
- 5 Система российского права.
- 6 Основные правовые системы современности.
- 7 Юридическая ответственность.
- 8 Основы конституционного строя РФ.
- 9 Правовое положение человека и гражданина.
- 10 Система органов государственной власти в Российской Федерации.
- 11 Виды административных взысканий.

- 12 Физические и юридические лица, как участники гражданских правоотношений
- 13 Право собственности.
- 14 Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
- 15 Гражданско-правовые сделки, их виды, формы и условия действительности.
- 16 Личные неимущественные, имущественные права и обязанности супругов.
- 17 Алиментные обязательства членов семьи.
- 18 Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
- 19 Наследование по завещанию.
- 20 Наследование по закону.
- 21 Трудовой договор (контракт). Порядок заключения и расторжения.
- 22 Правовое регулирование существенных условий труда.
- 23 Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
- 24 Понятие преступления, его признаки характеристика элементов состава преступления.
- 25 Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
- 26 Правовые основы защиты государственной тайны.
- 27 Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
- 28 Сведения, составляющие государственную тайну.
- 29 Банковское право как отрасль российского права, его предмет и источники.
- 30 Банковские операции и другие сделки кредитных организаций.

Методика выполнения и оформления контрольной работы представлены в Методических рекомендациях для выполнения контрольной работы.

7.2. Перечень вопросов к экзамену

1. Объект изучения государственно-правовых наук.
2. Система государственно-правовых наук.
3. Методы исследования.
4. Роль и значение власти в обществе.
5. Понятие государства и его признаки.
6. Понятие и сущность форм государства.
7. Гражданское общество и правовое государство.
8. Понятие права и его признаки.
9. Функции права и сферы его применения.
10. Норма права и ее структура.
11. Формы (источники) права.
12. Закон и подзаконные акты.
13. Конституция – основной закон государства и общества.
14. Понятие и система отраслей права.
15. Понятие правоотношения.
16. Субъекты правоотношения.
17. Государственные органы и должностные лица.
18. Субъективное право и юридическая обязанность.
19. Юридические факты.
20. Понятие правонарушения.
21. Понятие юридической ответственности.
22. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
23. Понятие основ правового статуса человека и гражданина и его принципы.

24. Гражданство.
25. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
26. Понятие и принципы федеративного устройства России.
27. Принцип разделения властей.
28. Президент РФ.
29. Органы законодательной власти в РФ.
30. Органы исполнительной власти в РФ.
31. Система судебных и правоохранительных органов.
32. Гражданское право: понятие, предмет, источники.
19. Граждане как субъекты гражданского права.
20. Юридические лица и их виды.
21. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц.
22. Объекты гражданских правоотношений.
27. Гражданско-правовой договор. Типы договоров.
28. Понятие права интеллектуальной собственности.
29. Наследственное право.
30. Понятие и принципы семейного права.
31. Понятие брака и семьи.
32. Брачный договор.
33. Понятие, система и принципы административного права.
34. Административное правонарушение и административная ответственность.
35. Понятие уголовного права, его задачи и принципы.
36. Понятие и состав преступления.
37. Виды уголовных наказаний.
38. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
39. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
40. Понятие и система экологического права.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций

Критериями сформированности компетенций являются знания, умения, владение навыками.

Критерии оценивания компетенции формируются на основе системы оценки знаний с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенции.

Критерии сформированности компетенции	Описание	Формы, методы,
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)		
знать	основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; нормы законодательства в области защиты информации, а также методы обеспечения информационной	тестирование; ответ на экзамене

	безопасности; способы и методы организации работы исполнителей, принятия решения по организации управленческой деятельности	
уметь	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности; применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности; применять полученные знания в области организации управленческой деятельности.	Выполнение самостоятельной работы; выполнение контрольной работы
владение навыками	понятийным аппаратом в области права; навыками работы с нормативными правовыми документами; методами правовой защиты информации; навыками организации труда и эффективного управления трудовыми ресурсами в области управленческой деятельности.	тестирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене

7.4. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

Для текущего контроля успеваемости используются устные опросы, коллоквиумы, выполнение различного вида практических заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, тестов.

Для выполнения контрольной работы студенту целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной работы.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 40 баллов (таблица 1).

Таблица 1.

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Посещаемость и активность на учебных занятиях	до 10
2.	Участие в проведение практических занятий	до 10
3.	Выполнение контрольной работы	до 20
	Всего	до 40

7.5. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы и задания по рабочей учебной программе дисциплины.

Во время проведения экзамена студент имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами и другой литературой.

Время подготовки ответа должно составлять не более 40 минут, а время ответа студента – не более 20 минут.

Студент, испытывавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку.

При окончательной оценке ответа оценка снижается на 10 баллов. Выдача третьего билета не разрешается.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 60 баллов (таблица 2).

Таблица 2.

Оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Теоретический вопрос 1.	до 30
2.	Теоретический вопрос 2.	до 30
	Всего	до 60

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» итоговая оценка результата промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

40 баллов – как результат текущей аттестации;

60 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «зачтено» или «незачтено».

Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице 3.

Таблица 3.

Итоговая оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Оценки	Количество баллов
Зачет		
1.	Зачтено	более 41
2.	Незачтено	менее 40

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) Основная литература:

1. Алексеенко В.А. Правоведение. – М.: Кнорус, 2011

б) Дополнительная литература:

1. Алексеев С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. – М.: Юнити-Дана, 2012
2. Зенин И.А. Гражданское право. – М.: Юрайт, 2013

в) Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплин студент использует следующие программные средства:

1. Офисный пакет приложений Microsoft Office, в том числе: текстовый редактор Word, табличный процессор Excel, приложение для подготовки презентаций PowerPoint.
2. Свободный пакет офисных приложений OpenOffice.org, в том числе: текстовый редактор и редактор web-страниц, редактор электронных таблиц Calc, средство создания и демонстрации презентаций Impress, редактор для создания и редактирования формул Math;
3. Редактор математических формул MathType;
4. Программа для просмотра и печати документов в формате PDF Adobe Reader.

г) Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

При изучении дисциплины «Право» студентам полезно пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

1. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант плюс», «Гарант»;
2. профессиональные поисковые системы: Яндекс, Google;
3. Интернет-ресурсы:
www.kodeks.ru
www.minstm.gov.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Право» необходимы следующие средства:

- раздаточный материал;

[illegible]

