

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Протокол № 29/01
от «29» января 2016 г.



Рабочая учебная программа

дисциплины

«МЕНЕДЖМЕНТ»

(заочная форма обучения)

Для направления подготовки:	380301 «Экономика»
Профили подготовки:	«Бухгалтерский учет», «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций»
Квалификация (степень) выпускника	Академический бакалавр

Тула 2016

Рабочую учебную программу разработала Туликова А.И., к.э.н.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее именуется – ФГОС ВО) с учетом профиля «Финансы и кредит».

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.21) относится к базовой части дисциплин для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и является дисциплиной, обязательной для изучения.

Рабочая учебная программа рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» «25» января 2016 г., протокол № 25/01.

1. Цели освоения дисциплины

К основной цели данного курса можно отнести формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Предметом дисциплины «Менеджмент» являются принципы, способы и методы подготовки, принятия и достижения целей организации, которые могут быть использованы в профессиональной деятельности студента.

Цель курса - дать будущему бакалавру знания теоретических и практических основ для принятия эффективных управленческих решений в любой области экономики.

Основными задачами дисциплины «Менеджмент» являются:

- формирование научного представления об управлении;
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению;
- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний;
- изучение существующих моделей менеджмента, а также специфики российского менеджмента;
- изучение роли менеджмента в успешном функционировании действующих предприятий, возможностей повышения эффективности управленческой деятельности.

Содержание программы дисциплины и методика его преподавания базируются на положениях ФГОС ВО.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами,
- сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Данная учебная дисциплина входит в раздел «Б.3. Профессиональный цикл. Базовая часть» ФГОС ВО по направлению подготовки 380301 – «Экономика».

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате обучения в средней общеобразовательной школе, а также в результате освоения дисциплин ООП подготовки бакалавра «Микроэкономика», «Макроэкономика», «История экономики».

Данная дисциплина предвзывает изучение таких профильных дисциплин направления 380301 - «Экономика», как: «Экономика труда», «Финансовый менеджмент».

Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки бакалавров, такими как:

1. Финансовый менеджмент;
2. Экономика организаций и др..

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин, с разных точек зрения, исследует проблемы и специфику деятельности предприятий в современных конкурентных экономических условиях.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины у студенты должны обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

профессиональными компетенциями (ПК):

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

В результате освоения данной дисциплины обучающиеся должны:

«Знать»

- основные этапы эволюции менеджмента, различия классических национальных моделей менеджмента;
- функции менеджмента, их содержание и взаимосвязь;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

«Уметь»

- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

«Владеть»:

- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Структура и содержание дисциплины

Содержанием дисциплины предусмотрено проведение преподавателем лекций, практических занятий и самостоятельная работа студента.

Объем и виды учебной работы представлены в тематических планах. Содержание по видам учебной работы определяется методическими рекомендациями, включенными в учебно-методический комплекс по дисциплине.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Общая трудоемкость	180
В том числе:	
Аудиторные занятия (всего)	18
В том числе:	
Лекции	10
Практические занятия	6
Контроль самостоятельной работы студента	2
Самостоятельная работа	153
Вид промежуточной аттестации	
Экзамен	9

4.1. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Количество часов					
		Всего часов	В том числе				
			Аудиторные занятия				Самостоятельная работа студентов
			лекции	практические занятия	контроль само- стоятельной работы	Промежуточная аттестация	
1.	Тема 1. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.	13	0,5				12,5
2.	Тема 2. Понятие, сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента.	13	0,5				12,5
3.	Тема 3. Опыт менеджмента за рубежом. Возможности и пути его использования в России. Специфика менеджмента в России.	13	0,5	2*			10,5
4.	Тема 4. Цели и задачи управления предприятием.	13	0,5				12,5
5.	Тема 5. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений.	13	1				12
6.	Тема 6. Внутренняя и внешняя среда предприятия.	13	1				12
7.	Тема 7. Система коммуникаций в менеджменте	13	1	2			10
8.	Тема 8. Стратегический менеджмент. Разработка и реализация перспективных и текущих планов.	13	1				12
9.	Тема 9. Основные качества менеджера. Работа менеджера.	13	0,5				12,5
10.	Тема 10. Создание системы мотивации труда.	13	1				12
11.	Тема 11. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Контроллинг.	13	0,5				12,5

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Количество часов					
		Всего часов	В том числе				
			Аудиторные занятия				Самостоятельная работа студентов
			лекции	практические занятия	контроль самостоятельной работы	Промежуточная аттестация	
12.	Тема 12. Инновационная программа менеджера. Управление рисками. Особенности работы менеджеров в кризисной ситуации.	16	1				15
13.	Тема 13. Этика делового общения. Управление конфликтами. Психология менеджмента.	13	1	2*			10
	Контрольная работа	2			2		
	Экзамен	9				9	
	Итого по дисциплине	180	10	6	2	9	153

*занятие проводится в интерактивной форме

4.2.Содержание дисциплины

Изучение дисциплины «Менеджмент» включает следующие виды взаимосвязанной работы:

- общая аудиторная работа (лекционные, практические занятия, контроль самостоятельной работы);
- самостоятельная работа студентов по изучению курса с использованием учебников, учебных пособий, иных электронных образовательных ресурсов, консультаций с ведущими дисциплину преподавателями;
- работа по выполнению контрольной работы по избранной теме;
- подготовка и сдача экзамена.

ТЕМА 1. ОСОБЕННОСТИ СОВРЕМЕННОЙ РОССИЙСКОЙ ЭКОНОМИКИ И НЕОБХОДИМОСТЬ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ

Теоретический анализ сущности управления. Управление как наука. Принципы управления различными системами. Управление как развивающаяся система. Современная система взглядов на управление. Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ, СУЩНОСТЬ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА

Природа менеджмента. Предмет и методы менеджмента. Высший, средний, низший менеджмент и его функции. Взаимодействия менеджеров различных уровней в организации. Организация взаимодействия и полномочия. Понятие и виды функций управления. Систематизация функций менеджмента. Взаимосвязь общих функций управления и их распределение по уровням менеджмента.

ТЕМА 3. ОПЫТ МЕНЕДЖМЕНТА ЗА РУБЕЖОМ. ВОЗМОЖНОСТИ И ПУТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РОССИИ. СПЕЦИФИКА МЕНЕДЖМЕНТА В РОССИИ

Разнообразие моделей менеджмента. Особенности формирования менеджмента в различных странах. Характеристика американской модели менеджмента. Особенности японской модели менеджмента. Особенности европейской и др. моделей менеджмента. Влияние национальных и исторических факторов на формирование менеджмента. Теория и практика управления в СССР и России. Перспективы развития российского менеджмента.

ТЕМА 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

Цели как конкретные конечные состояния или результаты организации. Целевое управление и его этапы. Концепция управления по целям и тактическое планирование. Типы текущих планов организации: функциональные, единовременные, стабильные. Дерево целей, как инструмент обеспечения соподчиненности целей менеджмента. Система показателей, используемая в тактическом планировании.

ТЕМА 5. МЕТОДЫ ОБОСНОВАНИЯ, ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Типология управленческих решений и требования к ним. Причины использования ситуационных моделей при выработке решений. Этапы процесса принятия управленческих решений. Моделирование социально-экономических ситуаций. Имитационное моделирование. Подходы к принятию решений. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений. Методы группового решения.

ТЕМА 6. ВНУТРЕННЯЯ И ВНЕШНЯЯ СРЕДА ПРЕДПРИЯТИЯ

Внешние условия и ограничения функционирования бизнеса. Факторы внешней среды организации. Основные характеристики косвенных и прямых воздействий внешней среды организации. Задачи организации по отношению к внешней среде. Разнообразие целей в системе современного менеджмента. Внутренняя среда организации и ее основные элементы. Специализация, разделение труда и сфера контроля как факторы производительности в организации. Внутренние ограничения и условия функционирования организации.

ТЕМА 7. СИСТЕМА КОММУНИКАЦИЙ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

Понятие коммуникаций в менеджменте. Коммуникационные процессы в современной организации. Использование мировых информационных ресурсов в менеджменте. Сущность, элементы, структура и этапы коммуникационного процесса. Основные виды коммуникаций в организации. Трудности коммуникационных процессов. Основные направления развития коммуникаций в организации. Информационное обеспечение всех уровней менеджмента.

ТЕМА 8. СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ. РАЗРАБОТКА И РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРСПЕКТИВНЫХ И ТЕКУЩИХ ПЛАНОВ

Понятие стратегии и миссии организации. Процесс стратегического планирования и его этапы. Принципы и задачи планирования. Понятия и категории стратегического планирования. Процесс выработки и реализации стратегических решений. Смысл и назначение тактического планирования. Концепция управления по целям и тактическое планирование. Типы текущих планов организации: функциональные, единовременные,

стабильные. Дерево целей, как инструмент обеспечения соподчиненности целей менеджмента. Система показателей, используемая в тактическом планировании.

ТЕМА 9. ОСНОВНЫЕ КАЧЕСТВА МЕНЕДЖЕРА. РАБОТА МЕНЕДЖЕРА

Природа лидерства в управлении. Лидерство и менеджмент. Традиционные концепции лидерства: лидерские качества, лидерское поведение. Концепция ситуационного лидерства. Стил ь руководства и его виды. Менеджмент персонала: основные качества менеджера, особенности его работы. Личность менеджера и стили руководства. Имидж руководителя. Оценка руководителя различными субъектами организации. Экспертная оценка эффективности стили я руководства менеджера.

ТЕМА 10. СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ МОТИВАЦИИ ТРУДА

Сущность, понятия и методы мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация персонала с позиции содержательных теорий. Процессуальные теории мотивации. Система мотивации персонала в организации: элементы материального и нематериального стимулирования; удовлетворение потребностей в общении, в принадлежности, признании и уважении. Учет потребности персонала в самовыражении.

ТЕМА 11. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДЧИНЕННЫХ. КОНТРОЛЛИНГ

Сущность и цели функции контроля и регулирования. Контур обратной связи в цикле управления. Система контроля в организации. Виды и формы контроля и регулирования в организации. Характеристика основных видов контрольной деятельности в фирме. Обеспечение эффективности контроля и регулирования в организации. Контроллинг.

ТЕМА 12. ИННОВАЦИОННАЯ ПРОГРАММА МЕНЕДЖЕРА. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ МЕНЕДЖЕРОВ В КРИЗИСНОЙ СИТУАЦИИ

Оценка инновационного потенциала организации. Выбор инновационной стратегии организации. Управление рисками: рыночные риски, экономические риски, экологические риски, технические риски, политические риски. Управление рисками без привлечения страховых компаний. Коммерческие риски. Финансовые риски. Внутриорганизационные риски. Риски, страхуемые в компаниях. Риски вложения в ценные бумаги. Валютные риски и их страхование. Инновационная деятельность и риски. Роль менеджеров в инновационной деятельности. Управление организацией в условиях кризиса. Банкротство и антикризисное управление. Концепция управления персоналом в условиях кризиса.

ТЕМА 13. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ. ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ОТНОШЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Общественная ориентация и социальная ответственность предприятия. Этика и современное управление. Этические нормативы. Организационная культура предприятия. Типы организационных культур и их характеристика. Факторы успешного формирования организационной культуры предприятия. Сущность, природа и этапы конфликтов в организации. Основные причины конфликтов в организациях. Модель конфликта как процесса. Функциональные и дисфункциональные последствия конфликта. Управление конфликтной ситуацией. Стили и способы разрешения конфликтов в организации. Психология менеджмента. Управление экономическими отношениями предприятия.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин (модулей), и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20 – 30% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС ВО с учетом специфики ООП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 50% аудиторных занятий.

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала. В тоже время, необходимо обеспечивать эффективность образовательного процесса и высокое качество подготовки студентов.

Глубоко изучив содержание учебной дисциплины, преподавателю целесообразно определить наиболее предпочтительные методы обучения и формы самостоятельной работы студентов, адекватные видам лекционных и практических занятий.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации учебной программы осуществляется АНО ВО «ИЭУ» самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и ЛОВЗ.

В целях реализации рабочей программы для инвалидов и ЛОВЗ применяются специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

При изложении материала важно помнить, что почти половина информации на лекции передается через интонацию. Необходимо учитывать тот факт, что первый кризис внимания студентов наступает на 15 – 20-й минутах, второй – на 30 – 35-й минутах.

Практические занятия проводятся в целях расширения и углубления знаний, выработки практических умений и приобретения навыков в решении практических задач, разработке и оформлении документов, практического овладения навыками профессиональной деятельности. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли.

Практические занятия проводятся в виде семинаров в соответствии с тематическим планом проведения практических занятий.

Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютеров, подготовку к предстоящим практическим занятиям, контрольной работе, зачетам и экзаменам.

Она предусматривает, самостоятельное изучение отдельных тем, выполнение контрольных тестов, подготовку сообщений, эссе и рефератов по тематике практических занятий в соответствии с учебной программой изучения дисциплины.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо – закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос, оценка сообщений и письменных работ студентов на практических занятиях, контрольная работа (тестирование).

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний студента, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде.

Студент, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Контрольная работа выполняется в виде письменного ответа на вопросы, решения задач, выполнения контрольных заданий или практической проверки выполнения студентом различных заданий, тестов.

Характеристика методик проведения занятий с применением интерактивных форм обучения

Интерактивные занятия проводятся по следующему алгоритму:

- 1) подготовка занятия;
- 2) вступление;
- 3) основная часть;
- 4) выводы.

Методика «вопрос – ответ». Данная методика – это разновидность простого собеседования; отличие состоит в том, что применяется определенная форма постановки вопросов для собеседования с участниками дискуссии-диалога.

Свободно плавающая дискуссия. Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры лежит групповая работа, характеризующаяся высоким качеством запоминания незавершенных действий, поэтому участники продолжают «домысливать» наедине идеи, которые оказались незавершенными.

1. Подготовка занятия. При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии тесно связаны с ее темой.

В результате дискуссии должны быть достигнуты такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

2. Вступление. На этой стадии студенты адаптируются к проблеме и в это время вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы, с помощью вопросов и ответов уточняется понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

3. Основная часть – стадия оценки – предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. Эта стадия включает обмен мнениями, сбор мнений, идей, предложений; оперативный анализ высказанных идей, мнений, позиций, через определенные интервалы (каждые 10—15 минут) и подведение промежуточных итогов студентом-ведущим.

4. Выводы – стадия рефлексии – выработка определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция занятия. Задачи этапа: проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны. принять групповое решение, при этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов. в заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Методика Case-study

Метод анализа конкретной ситуации (ситуационный анализ, анализ конкретных ситуаций, case-study) – основывается на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем по конкретному предприятию.

Ситуационный анализ (разбор конкретных ситуаций, case-study), дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях в случае неправильного решения. Case-study – эффективный метод активизации учебно-познавательной деятельности обучаемых.

Цель занятия - проанализировать данные ситуации, найденные решения, используя при этом приобретенные теоретические знания.

1. Подготовка занятия.

Внимательно ознакомиться с ситуацией, попытаться войти в положение группы и каждого из участников; определить значение фактора времени при решении ситуации; определить очередность действий или последовательность оказания помощи; определить приемы, которые необходимо применить; решить, какие инструменты требуются для решения конкретной задачи и что можно сделать при их отсутствии; из нескольких возможных вариантов решений выбрать и обосновать оптимальный вариант; рассмотреть, как и с помощью чего участник, оказавшийся в затруднительной ситуации, может выйти из неё без помощи товарищей.

2. Вступление.

Для того, чтобы учебный процесс на основе case-study был эффективным, важны два момента: хороший кейс и определенная методика его использования в учебном процессе. Кейс – не просто правдивое описание событий, а единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию. Кроме того, он должен включать набор вопросов, подталкивающих к решению поставленной проблемы.

3. Основная часть.

На практических занятиях организуется индивидуальная, парная и групповая работа, применяются исследовательские проекты, идет работа с документами и различными источниками информации, используются элементы творческой работы.

Технология работы с кейсом в учебном процессе включает в себя

- 1) индивидуальная самостоятельная работа обучаемых с материалами кейса (идентификация проблемы, формулирование ключевых альтернатив, предложение решения или рекомендуемого действия);
- 2) работа в малых группах по согласованию видения ключевой проблемы и ее решений;
- 3) презентация и экспертиза результатов малых групп на общей дискуссии (в рамках учебной группы).

4. Выводы (рефлексия).

Исследовательский метод.

В основе исследовательского, эвристического (частично-поискового) методов лежит проблемное обучение. Эти методы в наибольшей степени удовлетворяют требованиям компетентностного подхода, направленного на развитие активности, ответственности и самостоятельности в принятии решений.

Исследовательская форма проведения занятий с применением элементов проблемного обучения предполагает следующую деятельность обучающихся:

- ознакомление с областью и содержанием предметного исследования;
- формулировка целей и задач исследования;
- сбор данных об изучаемом объекте (явлении, процессе);
- проведение исследования (теоретического или экспериментального) – выделение изучаемых факторов, выдвижение гипотезы, моделирование и проведение эксперимента.
- объяснение полученных данных;
- формулировка выводов, оформление результатов работы.

Данный подход дает возможность понять ход исследования, различные трактовки полученных данных и нахождения правильной, соответствующей реальности, точки зрения.

Исследовательская деятельность позволяет сформировать такие ключевые компетенции, как самостоятельность при принятии решений, развивает наблюдательность, воображение, умение нестандартно мыслить, диалектически воспринимать явления и закономерности окружающего мира, выражать и отстаивать свою или групповую точку зрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Цель данного вида работы студента в условиях заочного вуза — закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практических и интерактивных занятий). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Темы самостоятельной работы частично повторяют лекционную тематику, а сам характер ее предусматривает самостоятельную работу студента по всем темам дисциплины, включая изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной в данной программе, а также изучение статей экономической периодики, работу с электронными учебными ресурсами, подготовку к практическим занятиям, подготовку выполнения контрольной работы, подготовку к экзамену. Кроме того, предусматривается активное использование студентом индивидуальных консультаций с ведущим преподавателем, который помогает в этой работе и контролирует ее результаты.

6.1. Примерная тематика практических занятий

Семинар 1.

(занятие проводится в интерактивной форме)

ТЕМА 3. ОПЫТ МЕНЕДЖМЕНТА ЗА РУБЕЖОМ. ВОЗМОЖНОСТИ И ПУТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В РОССИИ. СПЕЦИФИКА МЕНЕДЖМЕНТА В РОССИИ.

Цели занятия. Описать модели менеджмента: американскую, японскую и европейской. Определить влияние национальных и исторических факторов на формирование менеджмента. Дать характеристику формирования менеджмента в России. Определить перспективы российского менеджмента.

Основные понятия: модель менеджмента; перспективы российского менеджмента.

Вопросы для обсуждения:

1. Опишите основные этапы развития менеджмента.
2. Назовите наиболее распространенные и известные подходы к формированию этапов и школ менеджмента.
3. Сформулируйте современный взгляд на классификацию подходов и школ менеджмента.
4. Какова роль промышленной революции в становлении управления?
5. Охарактеризуйте основные направления развития американской модели менеджмента. В чем ее положительные и отрицательные стороны?

Темы сообщений:

1. Разнообразие моделей менеджмента и их влияние на эффективность деятельности организации
2. В какой момент ведения бизнеса международный фактор приобретает основное значение в деятельности организации?

Вопросы для самоконтроля:

1. Раскройте особенности японской модели менеджмента. Под влиянием каких факторов

формировалась данная модель?

2. В чем отличие европейской модели менеджмента от американской и японской?

Семинар 2.

ТЕМА 7. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МИРОВЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ В МЕНЕДЖМЕНТЕ. СИСТЕМА КОММУНИКАЦИЙ

Цели занятия. Раскрыть значение коммуникаций в современной организации и влияние мировых информационных ресурсов на систему менеджмента организации. Изучить виды коммуникаций в современной организации. Раскрыть сущность, элементы, структуру и этапы коммуникационного процесса в менеджменте. Выделить часто встречающиеся трудности интеграционных процессов в современных организациях.

Основные понятия: коммуникации; мировые информационные ресурсы; система менеджмента организации; виды коммуникаций; коммуникационный процесс; интеграционные процессы в современных организациях.

Вопросы для обсуждения:

1. Проблемы эффективного взаимодействия менеджеров различных уровней в организации.
2. Сущность интеграции на предприятии и ее необходимость.
3. В чем состоят основные направления интеграции в организации?
4. Почему коммуникационные процессы и информационное обеспечение является основой интеграции деятельности организации? Обоснуйте.
5. Какие виды коммуникаций следует обеспечить для интеграции социально - экономических процессов в фирме и почему?

Темы сообщений:

1. Трудности интеграционных процессов на современной фирме

Вопросы для самоконтроля:

1. В чем состоит процесс обмена информацией в организации?
2. Проанализируйте способы преодоления коммуникационных барьеров.
3. В чем различия между средой прямого и косвенного воздействия?
4. Определите основные факторы внешнего ограничения бизнеса.
5. Почему менеджерам следует оценивать влияние изменений общего состояния экономики на деятельность организации?

Семинар 3.

(занятие проводится в интерактивной форме)

ТЕМА 13. ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ. УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ. ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИМИ ОТНОШЕНИЯМИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Цели занятия. Определить взаимосвязь факторов общественное доверие и на прибыль организации. Дать определение организационной культуры предприятия. Описать сущность, природу и этапы конфликтов в организации. Дать характеристику основных причин возникновения конфликтов в организации.

Основные понятия: общественное доверие; прибыль организации; организационная культура предприятия; этапы конфликтов в организации; причины возникновения конфликтов.

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите типы организационных культур и кратко опишите их.
2. Выделите факторы успешного формирования организационной культуры организации.
3. Какие условия влияют на степень усложнения проблем координации?
4. Дайте определение формальной и неформальной группы. В чем их основное различие?
5. Назовите факторы, побуждающие людей объединяться в группы.
6. Что такое социальный контроль и в чем его сущность?
7. Определите значение неформальной группы для организации.
8. Какова роль неформальных лидеров в организации?
9. В организационных структурах управления организацией - линейной, линейно-штабной, функциональной, линейно-функциональной, проектной, матричной, дивизиональной - определите формальные или неформальные группы и их динамику.
10. Определите пути формирования коллегиальности и партнерства с учетом групповых интересов.

Темы сообщений:

1. Сочетание коллективности и единоначалия при принятии решений: децентрализация управления.
2. Властные отношения и лидерство в менеджменте организации: механизм реализации власти.
3. Проблемы управления качеством в российской экономике.

Вопросы для самоконтроля:

1. Изучите способы разрешения конфликтов в организации.
2. Определите и кратко охарактеризуйте основные направления повышения эффективности менеджмента организации.
3. Какие факторы влияют на производительность группы?
4. Как осуществляется управление неформальными группами в организации?
5. Определите групповые нормы, роли и статусы, их значение в сопротивлении переменам организации.
6. Определите, если члены рабочей группы не образуют сплоченного коллектива, не общаются друг с другом и не являются друзьями, следует ли из этого, что рабочие группы не вырабатывают норм, которым захотят подчиняться члены группы?
7. Определите сущность и формы партнерства в менеджменте.
8. Какие формы власти и влияния, по Вашему мнению, целесообразны в менеджменте?

6.2. Примерная тематика рефератов

Реферат — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 5 - 15 страниц.

Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину.

Структура реферата:

- Титульный лист.

- Оглавление.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы её значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из пунктов и подпунктов, которые раскрывают отдельную проблему или одну из её сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщённые основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 8-10 различных источников.

Допускается включение таблиц и рисунков как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата;

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если тема реферата раскрыта в полной мере;
- оценка «не зачтено» выставляется при отсутствии реферата и недостаточно раскрытой теме реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений.

Примерные темы реферата

1. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
2. Развитие менеджмента в России.
3. Ф. Тейлор - основатель научного менеджмента
4. А. Файоль - «отец научного менеджмента»
5. Виды организационного поведения и факторы, влияющие на него
6. Конформизм и его роль в управлении коллективом.
7. Мотивационный механизм трудовой активности
8. Особенности мотивации труда в сельском хозяйстве
9. Управление конфликтами
10. Организационная культура и управление ею
11. Типы организационных структур и пути их совершенствования
12. Алгоритм принятия управленческого решения
13. Планирование деятельности организаций
14. Контроль в менеджменте организации
15. Основы производственного менеджмента
16. Этапы развития системы управления качеством
17. Этапы деловой карьеры и основы ее планирования
18. Основы инновационного менеджмента
19. Основы финансового менеджмента
20. Стратегическое и оперативное управление организацией
21. Управление рисками предприятия (организации).

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Варианты контрольных работ

Вариант 1

1. Природа и сущность управления. Управление как отношение. Управление как развивающаяся система.
2. Основные категории теории управления. Элементы управления, процесс управления, принципы управления, технология управления, функции управления.
3. Содержание и логика развития управления.

Вариант 2

1. Научные подходы к исследованию организации. Организация как сложная система.
2. Внутренняя среда организации.
3. Внешняя среда организации.

Вариант 3

1. Миссия организации: понятие, факторы выработки, цели формулирования.
2. Основные субъекты влияния, определяющие деятельность организации, их учет при формировании миссии.
3. Цели организации: понятие, виды. Иерархия целей. Требования, предъявляемые к целям. Процесс установления целей.

Вариант 4

1. Природа процесса принятия решений. Виды решений.
2. Технология принятия решений.
3. Факторы, влияющие на принятие решений в организации.

Вариант 5

1. Стратегия: понятие, элементы, принципиальные характеристики.
2. Стратегическое планирование: понятие, сущность, функции.
3. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии.

Вариант 6

1. Понятие и значение организации в менеджменте.
2. Принципы построения организаций.
3. Типы организационных структур и их характеристика.

Вариант 7

1. Мотивация: понятие, сущность. Мотивационный процесс. Мотивация как функция менеджмента.
2. Теории содержания мотивации.
3. Теории процесса мотивации.

Вариант 8

1. Контроль как функция менеджмента. Понятие, виды, формы контроля.
2. Процесс контроля. Характеристики эффективного контроля.

3. Поведенческие аспекты контроля в организации.

Вариант 9

1. Руководство, лидерство, власть и влияние: понятия, сущность. Личностная основа власти и организационная основа власти в организации.
2. Формы влияния и власти.
3. Баланс власти в организации.

Вариант 10

1. Содержание понятия лидерства в управлении организацией. Лидер и менеджер.
2. Традиционные концепции лидерства.
3. Концепции ситуационного лидерства. Новое в теориях лидерства.

Вариант 11

1. Организационная культура: понятие, структура, содержание.
2. Развитие организационной культуры: формирование, поддержание, изменение.
3. Влияние культуры на организационную эффективность. Соответствие организационной культуры принятой стратегии.

Вариант 12

1. Конфликт: понятие, сущность, структура.
2. Причины конфликтов в организации. Типы конфликтов.
3. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.

Вариант 13

1. Коммуникации: понятие, сущность, виды. Роль в управлении организацией. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы.
2. Преграды в межличностных и организационных коммуникациях. Пути совершенствования системы коммуникаций.
3. Коммуникационные сети.

Вариант 14

1. Понятие инновации. Цели и основные направления инновационного менеджмента.
2. Стратегия инновации. Основные этапы процесса инновации.
3. Система управления процессом инновации. Подготовка персонала к участию в нововведениях.

Вариант 15

1. Риски: понятие, классификация.
2. Методы оценки рисков.
3. Построение системы управления рисками на предприятии.

7.2. Перечень вопросов к экзамену

1. Управление в командной и рыночной экономике. Новая система взглядов на управление в России.
2. Содержание современной концепции управления.
3. Понятие менеджмента, его задачи и роль.

4. Менеджмент как наука и искусство.
5. Менеджер: его место и роль в организации. Особенности управленческого труда.
6. Основные функции менеджмента.
7. Цикл менеджмента.
8. Эффективность менеджмента организации.
9. Национальные модели менеджмента.
10. Основные этапы развития менеджмента.
11. Основные школы управления: Школа научного управления.
12. Основные школы управления: Административная (классическая) школа. Принципы управления А. Файоля.
13. Основные школы управления: Школа «человеческих отношений» (1930-1950 гг.) и школа поведенческих наук (с 1950 г.)
14. Основные школы управления: Современные школы менеджмента и современная система взглядов на менеджмент.
15. Организация как открытая система.
16. Внешняя среда организации и ее характеристики.
17. Внутренняя среда организации и ее элементы
18. Сущность, виды и принципы планирования.
19. Модель стратегического планирования.
20. Миссия организации - основное стратегическое решение.
21. Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирование полномочий
22. Мотивация как функция менеджмента
23. Понятие потребности и вознаграждения.
24. Содержательные теории мотивации.
25. Теории процесса мотивации.
26. Контроль как функция менеджмента: сущность и значение. Виды контроля.
27. Различные типы организационных структур.
28. Структура управления организацией: Иерархический тип структур управления.
29. Структура управления организацией: Органический тип структур управления.
30. Методы проектирования организационных структур.
31. Особенности методов коллективного решения проблем.
32. Образование неформальных групп в организации. Управление неформальной организацией.
33. Власть и влияние. Баланс власти в организации.
34. Формы власти и влияния.
35. Понятие стиля руководства. Авторитарный, демократический и либеральный стили руководства.
36. Теория X и Y - биполярные теории управления. Теория «управленческой решетки».
37. Конфликты в организации. Причины и типы конфликтов.
38. Методы разрешения конфликтов и способы управления конфликтами.
39. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
40. Природа стресса. Фазы протекания стресса.
41. Методы борьбы со стрессом. Роль стресса в жизни человека.
42. Коммуникации в менеджменте и их роль. Виды управленческой информации.
43. Коммуникационный процесс и его структура.
44. Коммуникационная сеть. Формальные и неформальные коммуникации.
45. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме.
46. Психологические закономерности делового общения. Барьеры общения.
47. Вербальные и невербальные средства делового общения.
48. Этика делового общения.
49. Организационная культура.
50. Управленческие решения и их виды.

51. Методы и модели процесса принятия решений.
52. Этапы принятия рационального решения.
53. Анализ альтернатив разработки управленческих решений.
54. Эффективность решения. Принципы принятия решения.
55. Понятие качества управленческих решений и ее оценка.
56. Диагностика кризисов в процессах управления.
57. Политика управления финансовыми рисками.
58. Сущность и характеристика человеческих ресурсов.
59. Классификация персонала.
60. Кадровая политика организации.
61. Система управления человеческими ресурсами.
62. Управление деловой карьерой.
63. Основные понятия инновационного менеджмента.
64. Организационные формы инновационного менеджмента.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций

Критериями сформированности компетенций являются знания, умения, владение навыками.

Критерии оценивания компетенции формируются на основе системы оценки знаний с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенции.

Критерии сформированности компетенции	Описание	Формы, методы, технологии
<i>способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)</i>		
знания	новая система взглядов на управление в России	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
умения	формулировать особенности новой системы взглядов на управление в России	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
владение навыками	обоснования особенности новой системы взглядов на управление в России	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
<i>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</i>		
знания	понятие эффективности менеджмента организации	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
умения	формулировать понятие эффективности менеджмента организации	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
владение навыками	обоснования эффективности	тестирование; рефератирование;

	менеджмента организации	выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
<i>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</i>		
знания	управленческие решения и их виды	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
умения	обозначать этапы принятия управленческого решения	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
владение навыками	выбора эффективного управленческого решения	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
<i>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</i>		
знания	экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
умения	характеризовать систему важнейших социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
владение навыками	расчета важнейших социально-экономических показателей хозяйствующих субъектов	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
<i>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)</i>		
знания	сущности социально-экономических процессов и явлений	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
умения	формулировать особенности социально-экономических процессов и явлений	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене
владение навыками	анализа и обоснования социально-экономических процессов и явлений в отечественной и зарубежной экономике	тестирование; рефератирование; выполнение контрольной работы; ответ на экзамене

7.4 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

Для текущего контроля успеваемости используются устные опросы, коллоквиумы, выполнение различного вида практических заданий, рефератов, эссе, контрольной работы, тестов.

Для выполнения контрольной работы студенту целесообразно использовать Методические рекомендации для выполнения контрольной работы.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 40 баллов (таблица 1).

Таблица 1.

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Посещаемость и активность на учебных занятиях	до 10
2.	Участие в проведение практических занятий	до 10
3.	Выполнение контрольной работы	до 20
	Всего	до 40

7.5 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

При проведении экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы и задания по рабочей учебной программе дисциплины.

Во время проведения экзамена студент имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами, справочниками, таблицами и другой литературой.

Время подготовки ответа должно составлять не более 40 минут, а время ответа студента – не более 20 минут.

Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному билету, имеет право на второй билет с соответствующим продлением времени на подготовку.

При окончательной оценке ответа оценка снижается на 10 баллов. Выдача третьего билета не разрешается.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 60 баллов (таблица 2).

Таблица 2.

Оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Теоретический вопрос (практическое задание) 1.	до 30
2.	Теоретический вопрос (практическое задание) 2.	до 30
	Всего	до 60

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины***а) основная литература:***

1. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб.пособие / П.В.Шеметов, Л.Е.Чередникова, С.В. Петухова. – 3-е изд.стер. – М. : Издательство «Омега-Л», 2009.-407 с. : табл., ил. – (Высшая школа менеджмента)

2. Туликова А.И., Надеждин Е.Н. Менеджмент. Основы теории и практики: Учебное пособие.- Тула: Автономная некоммерческая организация ВПО «Институт экономики и управления», 2011.- 196 с.

3. Менеджмент : учебник / под ред. Проф. В.И.Королева. – М.: Экономистъ, 2005. – 432 с. – (Номо faber)

б) дополнительная литература:

1. О.С. Виханский, А.И. Наумов. Менеджмент. М: Гардарики, 2008

2. Большаков А.С, Михайлов В.И. Современный менеджмент: теория и практика. - СПб: Питер, 2007

3. А.Н. Люкшинов. Стратегический менеджмент. М.: ЮНИТИ, 2008

4. В.В. Травин, В.А. Дятлов. Менеджмент персонала предприятия. М.: Изд-во «Дело», 2008

5. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. Пер. с англ. -М.: Дело, 2008

6. Управление современной компанией. Учебник. Под ред. Б. Мильнера и Ф.Липса. - М.: ИНФРА-М, 2007

7. Боумэн К. Основы стратегического менеджмента/пер, с англ. - М.: ЮНИТИ, 2008.

8. Бодди Дэвид, Пэйтон Роберт. Основы менеджмента. - СПб.: Питер, 2007.

9. Друкер П.Ф. Эффективное управление. Экономические задачи и оптимальные решения/ Пер. а англ. М. Котельниковой. - М.: ФАИР - Пресс, 2007.

10.Друкер П.Ф. Задачи менеджмента в XXI веке/ пер. с англ. Уч. пос. М.: Издательский дом «Вильямс», 2005.

11.История менеджмента. Уч. пос/ под. ред. Д.М. Валового. - М.: ИНФРА -М.: 2007.

12. Крутик А.Б., Муравьев А.И. Антикризисный менеджмент. - СПб.: Питер, 2006.

в) программное обеспечение:

1. Microsoft Office (MS Excel, MS Word);

Информационно - справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс;

2. Гарант;

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. www.cfin.ru/management/strategy

2. www.gaap.ru

3. www.management.edu.ru

4. www.mgmt.ru (сайт журнала Маркетинг-менеджмент)

5. www.pro-invest.com

6. www.strategia.ru

7. www.top-manager.ru

8. www.vestnikmckisey.ru

9. Бизнес-словарь - www.businessvoc.ru

10. Маркетинг Менеджмент - www.mgmt.ru

11. Новый менеджмент - www.new-management.info

12. Отраслевые обзоры, исследования, аналитика - www.vedomosti.ru/research/

13. Российский журнал менеджмента - www.rjm.ru

14. Сайт компании UFGmanagement - www.bbest.ru/strproc/strategia

15. Сайт Российского журнала менеджмента - СПб - www.rjm.ru

16. Сообщество менеджеров - www.e-xecutive.ru

17. Терминология менеджмента - www.glossary.ru

18. Федеральный образовательный портал - экономика, социология, менеджмент. - www.ecsocman.edu.ru

19. Электронные книги: менеджмент и управление предприятием - www.aup.ru

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия по дисциплине «Менеджмент» проводятся в компьютерных классах с использованием технических средств: ПК с программами пакета MS Office, доступом в Интернет и информационно-справочным базам данных «Консультант Плюс», «Гарант».

Заведующий кафедрой

Туликова А.И.

Содержание

1	Цели освоения дисциплины	3
2	Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
3	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	4
4	Структура и содержание дисциплины	5
4.1	Тематический план изучения дисциплины	6
4.2	Содержание дисциплины	7
5	Образовательные технологии	10
6	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
6.1	Примерная тематика практических занятий	14
6.2	Примерная тематика рефератов	16
7	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	17
7.1	Варианты контрольных работ	17
7.2	Перечень вопросов к экзамену	19
7.3	Описание показателей и критериев оценивания уровня сформированности компетенций	21
7.4	Текущий контроль	22
7.5	Промежуточная аттестация	23
8	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	24
9	Материально-техническое обеспечение дисциплины	25

[illegible]

--	--	--	--