

**Аннотация**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**"Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами"**  
**Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика**  
**профиль «Архитектура предприятия»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Дисциплина "Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами" имеет целью обучение основам знаний современных методов и средств анализа, совершенствования и управления бизнес-процессами с учетом мировых и отечественных достижений.

Задачи дисциплины:

- обучение студентов теоретическим основам процессного управления, моделирования и анализа бизнес-процессов;
- изучение методологий моделирования и оптимизации бизнес-процессов;
- получение практических умений и навыков моделирования, анализа и совершенствования бизнес-процессов.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами» **Б1.В.ОД.12** входит в вариативную часть ОПОП и является дисциплиной по выбору. Дисциплина изучается на 4 курсе, итоговая аттестация – экзамен.

«Моделирование бизнес-процессов», «Менеджмент», «Электронный бизнес» и «Управление разработкой информационных систем».

Знания и навыки, полученные в результате изучения курса «Анализ данных», носят универсальный характер и используются в процессе освоения большого числа учебных дисциплин, прохождения учебной и производственной практики, итоговой государственной аттестации.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В соответствии с требованиями ОПОП подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться следующие

**профессиональные компетенции (ПК):**

- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);
- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение консультировать заказчиков по совершенствованию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-20);
- умение консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонентов (ПК-22);
- умение консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-23);
- способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26).

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны:

**• Знать:**

- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- методы анализа, моделирования и совершенствования бизнес-процессов;

**• Уметь:**

- моделировать, анализировать и совершенствовать бизнес-процессы;
  - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
  - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
  - проводить исследование и анализ бизнес-систем, строить их описание в виде формальных моделей, формировать предложения по улучшению бизнес-процессов.
- **Владеть:**
  - методами моделирования бизнес-процессов;
  - инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов.

#### **4. Содержание дисциплины**

Рабочая программа дисциплины предусматривает изучение следующих тем:

Тема 1. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией

Тема 2. Теоретические основы управления процессами

Тема 3. Процесс и его компоненты

Тема 4. Эталонные и референтные модели

Тема 5. Методологии моделирования

Тема 6. Инструментальные системы для моделирования бизнеса

Тема 7. Методики описания различных предметных областей деятельности

Тема 8. Методы анализа процессов

Тема 9. Контроллинг и мониторинг процессов

Тема 10. Совершенствование процессов

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.**

Программа составлена на русском языке.

Рабочую учебную программу разработала Туликова А.И., к.э.н., доцент