

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

Кафедра «Менеджмент»



Утверждаю
Ректор АНО ВО «ИЭУ»
В.Д. Бушуев
«05» сентября 2017 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

для бакалавров направления 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Логистика»

*Рекомендовано Ученым Советом АНО ВО «Институт экономики и управления»
(протокол № 31/08 от 31.08.2017 г.)*

Одобрено кафедрой «Менеджмент», протокол № 28/08 от 28 августа 2017г.

Тула 2017

Содержание

1. Цель и задачи выполнения курсовой работы	3
2. Выбор темы и руководство курсовой работой.....	3
3. Основные требования к содержанию курсовой работы, ее оформлению и защите.....	4
3.1. Требования к содержанию курсовой работы	4
3.2. Структура работы	4
3.3. Требования к оформлению курсовой работы	5
3.4. Завершение и защита курсовой работы.....	7
Приложение	8

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с учебными планами АНО ВО «ИЭУ» высшего и средне-специального образования каждый студент должен выполнять курсовые работы и защищать их.

Подготовка и защита курсовой работы является одним из контрольных мероприятий при изучении профилирующей дисциплины, ее обязательным условием.

Курсовая работа завершает изучение дисциплины и ориентирована на систематизацию знаний и закрепление профессиональных навыков.

Курсовая работа является контрольным мероприятием и позволяет проверить качество полученных студентом знаний в процессе обучения, готовность будущих бакалавров к использованию полученных теоретических знаний для самостоятельного решения практических задач, умения самостоятельно определить цель исследования и провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования, обеспечить достижение поставленной цели, продемонстрировать творческое использование знаний и навыков.

Оценка по итогам курсовой работы является одним из критериев определения уровня профессиональной подготовки студента.

2. ВЫБОР ТЕМЫ И РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Перечень тем курсовых работ отражает основные разделы учебных программ.

Критерием для выбора темы курсовой работы является ее наличие в перечне рекомендуемых тем по соответствующей дисциплине, актуальность, значимость по избранному профилю и практическая направленность.

Выбор темы осуществляется заблаговременно и не позднее, чем за месяц до даты проведения защиты. По каждой выпускной работе назначается руководитель из преподавателей по соответствующему учебному курсу. Руководитель выдает студенту задание на выполнение курсовой работы по установленной форме. **Доступ к «Методическим рекомендациям по выполнению курсовых работ» осуществляется через сайт вуза.**

По согласованию с руководителем студент составляет план работы, определяя ее содержание, название глав и разделов; подбирает специальную литературу и исходные данные и утверждает план работы и представления ее руководителю.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ЕЕ ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

3.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Курсовая работа должна быть выполнена по теме из рекомендуемого списка по изучаемой дисциплине. Актуальность темы и основные цели работы должны быть аргументированы самим студентом во введении.
2. Курсовая работа должна быть выполнена со ссылками на используемую литературу и другие источники.
3. Содержание работы и уровень ее исполнения должны свидетельствовать о формировании у студентов компетенций, соответствующих дисциплине, что отмечается в отзыве научного руководителя.
4. Научный стиль изложения материала предполагает использование автором расчетных примеров с пояснениями и выводами, оперирование статистическими данными, обращение к нормативным документам и мнению ученых и практиков, применение табличного и графического способов представления информации.
4. Результатом выполнения работы является достижение сформулированных во введении целей и задач.

3.2. СТРУКТУРА РАБОТЫ

В структуре курсовой работы выделяются: титульный лист (Приложение 1); задание (Приложение 2); содержание (приветствуется его автоматическое формирование, Приложение 3); введение; основная часть; заключение; список использованных источников (Приложение 4) и приложение.

Курсовая работа состоит из **20 - 30** страниц печатного текста и включает 2-3 раздела, каждый из которых делится на 2-3 параграфа.

Во введении (1,5 - 2 страницы) должна содержаться аргументация актуальности темы, цель и задачи работы, объект и предмет исследования, основные источники информации.

Каждый раздел начинается с новой страницы, а параграфы продолжают поочередно друг за другом.

В основной части, в зависимости от ее целей и задач, может быть сделан обзор состояния исследуемого вопроса; сформулированы направления и проблемы его дальнейшего решения; отражены предложения автора и мнения специалистов на основе изучения

соответствующей литературы; осуществлен анализ исходной и расчетной информации.

В заключение работы (1-2 страницы) должны быть сформулированы выводы, полученные в процессе выполнения работы, отражены возможные перспективы развития рассматриваемых вопросов.

Список используемой литературы дается в следующем порядке:

1. Нормативно-законодательные акты в соответствии с их уровнем (Конституция, Федеральные законы, Постановления Правительства РФ, органов государственной и местной власти, инструкции, указания, локальные нормативные документы).

2. Научная и методическая литература, в том числе периодические издания, в алфавитном порядке по фамилии первого автора или названию (если большой размер авторского коллектива вынуждает указывать только фамилию редактора).

3. Статистические сборники, с указанием названия и года издания.

4. Адреса сетевых сайтов с указанием их названий.

Приложение выделяется в том случае, если есть объемные табличные, расчетные или другие материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. Приложения должны иметь названия, отражающее их содержание и порядковый номер, на который в тексте основной части должны быть даны ссылки. Слово «приложение» и его номер печатают в верхнем правом углу листа.

3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.0.5.- 2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.32-2001 в редакции изменения №1 от 01.12.2005г., ИУС №12 2005 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2. Курсовая работ должна быть выполнена с использованием текстового редактора WORD для WINDOWS.

3. Шрифт Times New Roman, интервал 1,5 (необходимо исключить дополнительные промежутки между абзацами), размер шрифта 14, **выравнивание текста по ширине листа** с полями: слева – 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм, снизу - 15 мм, отступ – 1,25.

4. Печатается работа на листах стандартного формата (A4, 210x297 мм) на одной стороне листа. Не следует вкладывать листы в отдельные файлы.

5. Номер страницы проставляется в середине верхнего поля листа, точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и задание на КР включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

6. Заголовки введения, разделов, заключения, списка использованных источников пишутся полужирным шрифтом №16 (без подчеркивания) в середине строки без точки в конце. Для названия параграфов применяется 14 шрифт. Разделы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Например:

1. Развитие менеджмента в РФ

1.1. Мировой опыт развития менеджмента

7. При использовании в тексте выдержек из того или иного источника, цитат (цитата ставится в «...»), мнений специалистов, а также цифрового материала в тексте делается ссылка на источник информации с указанием в скобках порядкового номера источника информации, включенного в список использованных источников (например: [10].)

8. Таблицы даются с названием и номером. **Порядковый номер таблицы указывается в правом верхнем углу над названием таблицы.** На все таблицы должны быть даны ссылки в тексте.

Для содержания таблицы используется 12 кегль. Если таблица переходит на следующую страницу, в правом верхнем углу делается надпись: Продолжение таблицы 1; в таком случае первая строка продолжения таблицы должна содержать номера столбцов.

Например:

Таблица 1

Сравнительная характеристика структур управления

...			
1	2	3	4
...	...	...	...

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
...	...	...	...

9. Рисунки, как и таблицы, имеют сквозную нумерацию, подрисуночная надпись располагается **под рисунком** (к рисункам относятся: схемы, диаграммы, графики)

Например:

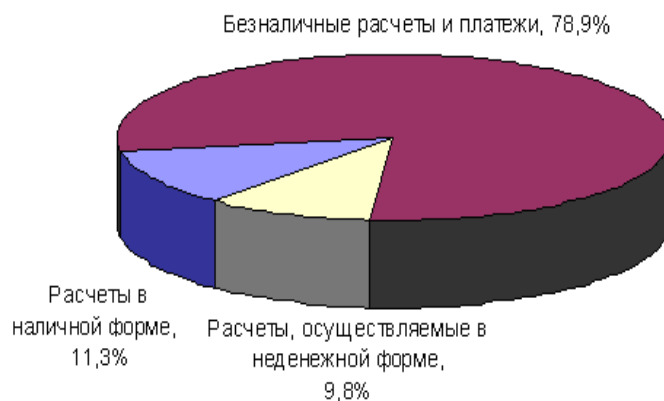


Рис. 1. Структура расчетов с покупателями ООО «Одуванчик» в 2015 г.

10. Формулы расчетов оформляются с помощью редактора формул («ВСТАВКА» - «ОБЪЕКТ» - «Microsoft Equation 3.0»). Номера формул проставляются с правой стороны в круглых скобках.

Например:

$$Q_6 = \frac{TFC}{P - AVC} \quad (1)$$

Параграф нельзя «обрывать» на таблице, рисунке или формуле, заканчивать любой раздел следует абзацем, содержащим логическое заключение, выводы или «переход» к следующему материалу.

3.4. ЗАВЕРШЕНИЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После завершения курсовой работы ее необходимо проверить на уникальность. Доля самостоятельной части в работе должна составлять не менее 70%. Отчет о проверке подшивается в конце работы.

Когда студентом внесены все поправки с учетом замечаний научного руководителя, и уникальность курсовой работы является достаточной, на титульном листе ставится дата допуска к защите. Важно, что при этом студент должен **сдать преподавателю электронную версию работы** (скопировать, отправить по электронной почте и т.д.), сохраненную в MS Word, где в **одном файле** должна быть курсовая работа в соответствии со структурой, обозначенной в п. 3.2 настоящих методических рекомендаций.

Защита курсовой работы представляет собой 3-5 минутный доклад студента и ответы на вопросы научного руководителя. Оценка проставляется на титульном листе курсовой работы, в ведомости и зачетной книжке студента.

Приложение 1
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

Курсовая работа

на тему:

Студента (ки) _____

Направление «Менеджмент»

Профиль «Логистика»

Группа _____

Дисциплина _____

Научный руководитель _____

(ФИО)

(подпись)

Допускается к защите « ____ » _____ 201 г.

Защищена с оценкой _____ « ____ » _____ 201 г.

Тула 201 г.

Приложение 2
ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

Задание на курсовую работу

Студент _____
(Ф.И.О.)

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

« » _____ 20__г.

Тема курсовой работы: _____

Содержание курсовой работы (по главам):

Срок выполнения _____

Руководитель _____
(подпись)

Студент _____
(подпись)

Содержание

Введение.....	4
1. Теоретические основы эмиссии ценных бумаг.....	6
1.1. Сущность эмиссионной деятельности организации.....	6
1.2. Основные этапы процесса выпуска ценных бумаг.....	10
2. Законодательное регулирование эмиссии ценных бумаг.....	14
2.1. Основные нормативные документы и регулирующие органы.....	14
2.2. Правые и экономические аспекты статуса эмитента ценных бумаг.....	18
3. Проблемы и перспективы развития рынка ценных бумаг в РФ.....	22
3.1. Баланс интересов мажоритариев и миноритариев	22
3.2. Стратегии и инструменты биржевой торговли ценными бумагами.....	26
Заключение.....	29
Список использованных источников.....	30
Приложение	

Список использованных источников

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12 2001г. № 197 – ФЗ (ред. от 03.07.2016) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/ (дата обращения: 20.08.2016)
2. Браверманн А., Саулин А. Интегральная оценка результативности управления персоналом на предприятии // Вопросы экономики. - №6. – 2012. - С.14-21.
3. Коваленко О.Г. Теоретические основы финансового менеджмента // Вестник НГИЭИ. – 2015. - №1. – С.25-29.
URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-osnovy-finansovogo-menedzhmenta> (дата обращения: 23.08.2016)
4. Ополченова Е.В. Стратегический менеджмент. - М.: Университетская книга, 2016. -109 с.
5. Щепакин М.Б., Молчан А.С., Хандамова Э.Ф. Экономика труда. –М.: ИНФРА-М, 2017. - 400с.
5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - URL: www.gks.ru (дата обращения 25.01.2016)
6. Официальный сайт журнала «Управление персоналом» - URL: www.top-personal.ru (дата обращения 18.10.2016)