

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «ИЭУ»)**

**Кафедра «Менеджмент»**

Утверждаю

Директор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д. Бушуев

10 2016 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Бакалавриат направления 38.03.02 «Менеджмент»**

**Профиль «Логистика»**

*Рекомендовано Ученым Советом АНО ВО «Институт экономики и управления»*

*(протокол № 28/09 от «28» сентября 2016 г.)*

*Одобрено кафедрой «Менеджмент», протокол № 25/08 от 25 августа 2016 г.*

Тула 2016

## Содержание

1. Общие положения: цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	2
2. Выбор темы ВКР и ее утверждение .....	2
3. Структура и содержание ВКР .....	2
4. Основные требования к оформлению ВКР .....	2
5. Требования к электронной версии ВКР .....	2
6. Подготовка отзыва научным руководителем .....	2
7. Рецензирование ВКР.....	2
8. Предварительная защита ВКР .....	2
9. Подготовка к защите и защита ВКР .....	2
Приложение .....	2
Образец заявления на выбор темы ВКР .....	2
Образец оформления титульного листа.....	2
Образец оформления задания .....	2
Содержание (образец) .....	2
Образец оформления списка использованных источников .....	2
Образец оформления последнего листа.....	2
Отзыв научного руководителя.....	2
Рецензия на ВКР.....	2

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ: ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие положения по выпускной квалификационной работе студентов бакалавриата определены Положениями о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы является заключительным этапом подготовки бакалавра по выбранному направлению.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) должна представлять собой самостоятельную законченную научно-практическую работу. Она должна содержать разработку проблемы, связанной с организацией и управлением предприятием в современных условиях. ВКР обязательно включает в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания экономической теории, профессиональных дисциплин и дисциплин специализации и профиля по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы анализа изучаемых дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Цель написания ВКР состоит в том, чтобы студент выпускного курса показал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему; обобщать полученные знания по направлению; систематизировать и анализировать экономико-управленческую информацию; разрабатывать и обосновывать предложения по решению выявленных в ходе анализа недостатков и проблем.

**Подготовка ВКР состоит из нескольких этапов:**

1. Выбор темы и обоснование ее актуальности.
2. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и другими источниками, относящимися к теме ВКР.
3. Сбор фактического материала в статистических органах, на предприятиях различных форм собственности, в рыночных структурах и других организациях.
4. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов экономического анализа, математико-статистических методов.
5. Формулировка выводов и выработка рекомендаций.
6. Оформление ВКР должно соответствовать установленным требованиям. Дипломник несет полную ответственность за научную самостоятельность и достоверность результатов проведенного исследования.

## 2. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Студентам предоставляется право выбора темы ВКР из рекомендованного перечня, который находится на кафедре «Менеджмент» и на сайте института в разделе кафедры «Менеджмент».

ВКР выполняется с использованием первичных и/или отчетных данных конкретных организаций; статистических данных, характеризующих состояние отдельных рынков и экономики в целом. Выбор ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы и места прохождения практики.

При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем ВКР, утвержденным кафедрой института, а также может предложить свою тему ВКР, если она соответствует направлению и профилю, по которой он обучался, и согласовать ее с выпускающей кафедрой института.

После выбора темы студент пишет заявление (**Приложение 1**).

Руководитель ВКР назначается из числа профессоров, доцентов, преподавателей, а также высококвалифицированных специалистов учреждений и предприятий в сфере, касающейся тематики ВКР.

Завершением первого этапа является издание приказа об утверждении тем ВКР и научных руководителей и формирование задания по ВКР.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР

ВКР состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованной литературы, приложений и последнего листа.

Объем ВКР должен составлять 65-80 страниц текста, оформленного на компьютере в формате Word.

Объем приложений не ограничивается.

#### **Структурные элементы ВКР:**

1. Титульный лист (**Приложение 2**)
2. Задание на выполнение ВКР (**Приложение 3**)
3. Содержание (**Приложение 4**)
4. Введение
5. Основная часть
6. Список использованных источников (**Приложение 5**)
7. Приложение
8. Последний лист (**Приложение 6**)
9. Отчет проверки на антиплагиат

Во **введении** следует раскрыть и обосновать выбор темы, показать ее актуальность и практическую значимость.

При этом должны быть определены цель и задачи, которые ставит перед собой студент при написании работы.

Необходимо указать объект исследования (например, отрасли, предприятия (организации), рынки реализации продуктов и услуг, на примере которых будет выполняться ВКР) и предмет исследования (методика, особенности исследуемого вопроса), а также информационную базу (данные финансовой и статистической отчетности, годовой отчет, аналитический обзор и др.), при этом следует указывать отчетный период, данные которого подлежат исследованию.

Введение должно состоять из 2,5 – 3 страниц печатного текста.

**Первая глава**, как правило, содержит историческую справку, теоретические понятия и аспекты. В ней раскрывается экономико-управленческая природа того хозяйственного явления, исследованию которого посвящена ВКР; показывается значение и важность исследуемого вопроса. Для написания первой главы студент должен глубоко изучить все положения, раскрывающие теорию вопроса: сущность, классификацию, роль, содержание, задачи, принципы, методы и методики исследования, способы обработки информации, наличие корреляционных связей (**объем 20-25 стр.**).

**Во второй главе работы** на основе изучения данных отчетности анализируемых организаций (отраслей) с использованием различных методологических приемов и подходов проводится анализ объекта и предмета исследования, а также оценка полученных результатов. Анализ должен проводиться за период не менее 3-х лет (последних). Такой ретроспективный анализ позволяет: изучить динамику исследуемых процессов; выявить тенденции и закономерности развития; дать им объективную оценку; выявить причины сложившегося положения; определить пути устранения недостатков. Практическая часть работы должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрационный материал: рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрационный материал должен быть проанализирован и использован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Проведенный анализ должен содержать выводы по его результатам. При этом в выводах обязательно должны найти отражение нарушения, недостатки, «узкие места», вскрытые в ходе анализа. (**объем 25-30 стр.**)

**Третья глава.** В третьей главе ВКР на основе обработанного практического материала и вскрытых в ходе анализа недостатков определяются основные направления и рассматриваются конкретные пути решения проблемы, обосновываются выводы, оригинальные предложения, эффективность предлагаемых мер и прогнозируемые последствия их практической реализации; отражаются вопросы по совершенствованию и перспективам развития исследуемого вопроса. По результатам исследования третьей главы даются практические рекомендации, которые могут быть использованы на практике (**объем 20-25 стр.**)

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным; все разделы связаны между собой; особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа от вопроса к вопросу.

Материал должен быть конкретным, опираться на действующую практику. При этом важно не просто описание, а критический разбор организации учета и анализа на базовом объекте исследования. Необходимо стремиться к тому, чтобы в результате изучения конкретного материала можно было бы обобщить опыт работы исследуемых объектов, выявить недостатки и наметить пути дальнейшего повышения эффективности работы.

Иллюстрируя отдельные положения работы цифровыми материалами из

справочников и других литературных источников, а также цитируя различных авторов, необходимо делать ссылки на источники.

Большое значение имеет насыщенность текста выпускной работы схемами, графиками, диаграммами. Их применение является незаменимым средством формализации характеристик объекта и самого процесса исследования, способствует не только повышению наглядности и убедительности материала, но и более глубокому раскрытию сущности явлений. Они повышают культуру изложения, позволяют в лаконичной форме отразить полноту знаний студента в исследуемых вопросах.

**Каждый отдельный подпункт (например 1.1) в главе должен быть не менее 5 страниц.**

**Заключение.** В заключении подводятся итоги проведенного исследования, формируются и кратко обосновываются выводы и предложения по всей работе, содержатся конечные выводы и предложения.

В конце заключения дается перечень разработанных рекомендаций по улучшению исследуемого вопроса для рассматриваемого экономического объекта. Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи ВКР полностью выполнены (**объем 3-4 стр.**).

**Список использованных источников** должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами, содержать не менее 35 наименований источников (**Приложение 5**), последних **5 лет** (за исключением нормативно-правовых актов и иностранной литературы).

Список включает в себя нормативные акты, специальную научную и учебную литературу, научные статьи, информацию, размещаемую на официальных сайтах, и другие материалы. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального значения в Собрании Законодательства РФ. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

**Приложения** содержат вспомогательный материал, не включенный в основную часть работы (формы первичных документов, регистров, финансовой и налоговой отчетности, типы договоров, бухгалтерские балансы).

Приложения помещают после списка использованных нормативно-правовых актов и научной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (напр. **Приложение 1**). Листы Приложений **не нумеруются**.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВКР**

ВКР должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.0.5.- 2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.32-2001 в редакции изменения №1 от 01.12.2005г., ИУС №12 2005 «Отчет о научно-исследовательской работе»,

ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Каждая страница работы оформляется на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала (размер шрифта – 14, шрифт Times New Roman), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее 15 мм.

Все страницы ВКР должны быть пронумерованы. **Нумерация страниц начинается с третьего листа (содержания) и заканчивается списком использованных источников.**

Номера страниц **проставляются вверху страницы в центре.**

Бланк титульного листа (**Приложение 2**) и задания ВКР (**Приложение 3**) оформляются по прилагаемым образцам.

**Введение, названия глав, заключение, список использованных источников – начинаются с новой страницы и пишутся полужирным шрифтом № 16 (без подчеркивания) а подзаголовков № 14 в середине строки без точки в конце;** нумерация заголовка каждого параграфа начинается под номером главы.

Главы и параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. При этом глава нумеруется одной цифрой. (**Глава 1. ...**)

Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой, где первая цифра – номер главы, вторая – параграфа (1.1. ...) (**приложение 2**)

Интервал между названием главы и параграфа (раздела) должен быть не более 2 интервалов, а между параграфом и текстом не более 2,5 интервала.

При указании в тексте ВКР источника приведенной цитаты, цифровых данных **необходимо делать ссылки**. Например: [14], что означает: источник 14 из списка использованных источников. Законодательные источники: [2, ст. 18, п.24], что означает 2-й порядковый номер из списка литературы, статья 18, пункт 24.

Нумерация таблиц, рисунков, формул (отдельная) должна быть сквозной на протяжении всей ВКР, слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название. Для содержания таблицы используется 12 кегль. При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы и страницу, на которой она расположена. Если таблица переходит на следующую страницу, в правом верхнем углу делается надпись: Продолжение таблицы 1; первая строка таблицы должна содержать номера столбцов.

**Например:**

Таблица 1

Сравнительная характеристика структур управления

...	....	....	.....
1	2	3	4
...	...	...	...

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4
...	...	...	...

Подрисуночная надпись располагается под рисунком (к рисункам относятся: схемы, диаграммы, графики)

**Например:**



Рис. 1. Структура расчетов с покупателями ООО «Одуванчик» в 2015 г.

Формулы расчетов оформляются с помощью редактора формул («ВСТАВКА» - «ОБЪЕКТ» - «Microsoft Equation 3.0»). Номера формул проставляются с правой стороны в круглых скобках.

**Например:**

$$Q_6 \square \frac{TFC}{\bar{P} AVC} \quad (1)$$

При оформлении **списка использованных источников** соблюдается определенная очередность:

1. Нормативно-правовые документы по уровням нормативного регулирования (Конституция, Гражданский и др. кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства, Указы президента, Методические рекомендации министерств, локальные нормативные акты).
2. Учебная литература, монографии и научные статьи – в алфавитном порядке (А-Я).
3. Статистические сборники.
4. Интернет-источники (сайты, информационные порталы).

Последний лист дипломной работы оформляется по форме, приведенной в приложении 6. В работе не должно быть чистых листов бумаги.

**После завершения ВКР ее необходимо проверить на антиплагиат (сайт [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru)). Доля самостоятельной части в работе должна составлять не менее 70%.**

**После проверки ВКР подписывают на титульном листе: студент, руководитель ВКР.**

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ВЕРСИИ ВКР

Электронный вариант ВКР представляется на CD-R диске. Название файла – Фамилия, имя, отчество студента. Вся работа размещается в одном файле: титульный лист, задание, содержание, текст работы, список использованных источников, приложения.

**Файл на диске необходимо сохранить в двух форматах : word и pdf.**

На этом же диске следует разместить презентацию выступления на защите и отчет о результатах прохождения проверки на антиплагиат. Диск вкладывается в бумажный конверт. Подпись на конверте: номер группы, Ф.И.О. студента и полное название темы ВКР, год защиты.

Диск подлежит проверке при сдаче его на кафедру.

## 6. ПОДГОТОВКА ОТЗЫВА НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ

В целях оказания дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР ему назначается руководитель.

Дипломник периодически информирует руководителя ВКР о ходе подготовки ВКР и консультируется по вызывающим затруднения вопросам, согласно утвержденному графику.

**Законченная и подписанная дипломником ВКР, представляется руководителю, не позднее, чем за 10 дней до защиты.**

После получения окончательного варианта ВКР руководитель выступает в качестве эксперта. Руководитель подписывает ВКР и составляет письменный отзыв (**Приложение 7**), в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные дипломником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует или не рекомендует ее к защите.

**В отзыве необходимо отмечать следующие моменты:** актуальность темы исследования; основные проблемы, рассмотренные в дипломной работе; выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить научную и практическую значимость; степень самостоятельности при написании дипломной работы, уровень теоретической подготовки дипломника, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме.

В заключении необходимо отметить что ВКР является законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно. Выводы и практические предложения работы позволяют квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности менеджера. Работа отвечает предъявленным требованиям к выпускным квалификационным работам и допускается к защите.

После получения отзыва руководителя, студент предоставляет работу рецензенту, который назначается кафедрой или выбирается студентом по рекомендации кафедры.

Рецензия оформляется в соответствии с приложением 4. В рецензии обязательно дается оценка ВКР («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»)

## 7. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВКР

С целью получения дополнительной объективной оценки труда дипломника специалистами в соответствующей области проводится рецензирование ВКР.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты государственных органов, сферы бизнеса, производственных предприятий и НИИ, а также профессора и преподаватели других вузов и кафедр.

Оформленная ВКР вместе с отзывом руководителя предоставляется дипломником рецензенту не позднее, чем за 7 дней до защиты в ГЭК.

В рецензии (**Приложение 8**) должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно дипломник справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела ВКР с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и выставляет оценку, которая выносится на рассмотрение ГЭК. Объем рецензии должен составлять 2-3 страницы печатного текста.

В заключении необходимо указать, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает.

Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания (если имеется), должности и места работы. **Подпись должна быть заверена печатью организации.**

Подписанная рецензентом рецензия представляется в ГЭК вместе с ВКР в установленные сроки.

В случае, если руководитель или рецензент, исходя из содержания ВКР, не считают возможным допустить студента к защите ВКР в ГЭК, этот вопрос рассматривается в соответствующей учебной структуре института.

## 8. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВКР

День и время предварительной защиты ВКР определяет выпускающая кафедра (график итоговой аттестации).

В докладе отражается следующее:

- актуальность темы;
- объект и предмет исследования;
- цель работы (с использованием слов: «Выработать рекомендации, или разработать мероприятия, или дать предложения на основе анализа проведенных исследований и выявленных недостатков.»)
- постановка задач;

- используемый инструментарий;
- полученные результаты;
- обобщающие выводы и рекомендации.

На предварительную защиту студент должен представить экземпляр ВКР в удобном для просмотра виде, сброшюрованный в следующей последовательности: титульный лист, задание, содержание, текст работы, список использованных источников, приложения.

В процессе защиты студент в течение 5-6 минут излагает суть ВКР, отвечает на вопросы комиссии. После ознакомления с ВКР и ответов на вопросы комиссия принимает решение о допуске студента для защиты в ГЭК.

После успешного прохождения предзащиты ВКР переплетается типографским способом в соответствии со структурой, представленной в п.3.

**Отзыв и рецензия вкладывается в отдельный файл и не переплетаются.**

## 9. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВКР

Защита ВКР происходит на заседании итоговой аттестационной комиссии, назначенном согласно приказу, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать ВКР руководители, студенты и представители работодателей.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретических знаний студента, его подготовленности к профессиональной деятельности для принятия решения о возможности выдачи студенту диплома о соответствующей квалификации. Поэтому **дипломник при защите аргументирует актуальность выбранной темы, полученные результаты и рекомендации по дальнейшему использованию.**

По окончании доклада дипломнику задают вопросы председатель и присутствующие члены комиссии. Вопросы могут относиться непосредственно к теме ВКР, специальному курсу или экономической теории. После ответов дипломника на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы, а также оглашается внешняя рецензия. Затем предоставляется заключительное слово дипломнику.

Оценивается работа по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Оценка результата защиты ВКР производится на закрытом заседании ГЭК. При оценке принимаются во внимание оригинальность и научно-практическое значение темы, качество выполнения и оформления работы, а также содержательность доклада и ответов на вопросы. Оценка объявляется после окончания защиты всех работ на открытом заседании ГЭК. Решение ГЭК является окончательным и апелляции не подлежит.

## Приложение 1

### Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

Заведующему кафедрой «Менеджмент»

от студента (слушателя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О. в родительном падеже)

\_\_\_\_\_

(номер телефона)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Логистика»

### заявление

Прошу Вас утвердить следующие данные выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тема: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану направления.

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Должность, место работы \_\_\_\_\_ старший преподаватель АНО ВО «ИЭУ»

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен (а), невыясненных вопросов не имею.

Студент (слушатель): \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (дата)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (дата)

И.о. заведующего кафедрой: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (дата)

**Приложение 2**

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
**«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)**

**Кафедра «Менеджмент»**

**Допустить к защите**  
**Заведующий кафедрой**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Логистика»

**Выпускная квалификационная работа**

**на тему:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выполнил студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_

Тула 20\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Логистика»

**Задание на выпускную квалификационную работу**

Студент (слушатель) \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом по Институту № \_\_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи студентом законченной ВКР \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Исходные данные по ВКР:** нормативно-законодательные акты, учебная, научная и методическая литература, периодические издания, сайты Интернет.

**Содержание разделов ВКР (наименование глав):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Перечень приложений к ВКР:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы.)

Студент (слушатель) \_\_\_\_\_  
(подпись)

## **Содержание**

Введение.....	4
Глава 1. Корпоративная кадровая политика, условия ее разработки и планирования.....	9
1.1. Сущность и типы кадровой политики.....	9
1.2. Этапы построения кадровой политики.....	16
Глава 2. Анализ кадровой политики ПАО «Ижица».....	27
2.1. Организационно-экономическая характеристика ПАО «Ижица».....	27
2.2. Исследование корпоративной кадровой политики ПАО «Ижица».....	35
2.3. Оценка влияния кадровой политики на общие экономические показатели организации.....	44
Глава 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию корпоративной кадровой политики ПАО «Ижица».....	56
3.1. Внедрение ключевых показателей эффективности.....	56
3.2. Система грейдов и кадровый резерв.....	65
Заключение.....	74
Список использованных источников.....	80
Приложение	

**Список использованных источников**

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197 – ФЗ (ред. от 03.07.2016) - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/) (дата обращения: 20.08.2016)
2. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения: учебник. – М.: Дашков и К, 2015. – 345 с.
3. Браверманн А., Саулин А. Интегральная оценка результативности управления персоналом на предприятии // Вопросы экономики. - №6. – 2012. - С.14-21.
4. Коваленко О.Г. Теоретические основы финансового менеджмента // Вестник НГИЭИ. – 2015. - №1. – С.25-29.  
URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-osnovy-finansovogo-menedzhmenta> (дата обращения: 23.08.2016)
5. Ополченова Е.В. Стратегический менеджмент. - М.: Университетская книга, 2016. -109 с.
5. Щепакин М.Б., Молчан А.С., Хандамова Э.Ф. Экономика труда. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 400с.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - URL: [www.gks.ru](http://www.gks.ru) (дата обращения 25.01.2016)
7. Официальный сайт журнала «Управление персоналом» - URL: [www.top-personal.ru](http://www.top-personal.ru) (дата обращения 18.10.2016)

## **Приложение 6**

*ВКР выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.*

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

**Отзыв научного руководителя**

Тип ВКР: Бакалаврская работа

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. в родительном падеже)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Логистика»

Тема ВКР: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Ученая степень, звание \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Актуальность темы исследования:

Оценка содержания работы (отразить компетенции выпускника по данной работе):

Степень достижения цели исследования и его практическая значимость (с учетом компетенции выпускника):

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент:

**Заключение по представленной работе**

Представленная работа \_\_\_\_\_ к защите ГАК

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

**Рецензия на ВКР**

**Тип ВКР:** Бакалаврская работа

**Студента(ки)** \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. в родительном падеже)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Логистика»

**Тема ВКР:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Рецензент:** \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

**Ученая степень, звание** \_\_\_\_\_

**Место работы, должность** \_\_\_\_\_

**Актуальность темы исследования:**

**Характеристика основного содержания ВКР:**

**Степень достижения цели исследования и его практическая значимость:**

**Рекомендуемая оценка ВКР:** \_\_\_\_\_

**Рецензент:** \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
М.П.