

Аннотация
к рабочей программе дисциплины «Бизнес-планирование»
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(профиль «Логистика»)

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является овладение студентами системой знаний и формирования у них комплекса навыков планирования современного бизнеса в изменяющихся условиях рынка в России.

Дисциплине «Бизнес-планирование» справедливо отведена роль фундамента при освоении студентом других дисциплин. Знания, полученные бакалаврами при изучении данной дисциплины, должны стать основой при осуществлении ими будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

Дисциплина «Бизнес-планирование» входит в вариативную часть ОПОП и является обязательной для изучения.

Студентам для освоения дисциплины «Бизнес-планирование» требуются знания по следующим дисциплинам:

- 1) Микроэкономика, макроэкономика
- 2) Экономика организаций (предприятий)
- 3) Теория менеджмента
- 4) Маркетинг
- 5) Учет и анализ

Дисциплина «Бизнес-планирование» тесно взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки бакалавров, такими как «Основы бизнеса», «Риск-менеджмент». Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин с разных точек зрения исследует экономическую жизнь общества, проблемы развития экономики и управления отдельного предприятия и страны в целом.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Бизнес-планирование» студенты должны обладать следующими

общефессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).

профессиональными компетенциями:

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные бизнес-процессы в организации;
- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов;
- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;

уметь:

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;
- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;
- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
- разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений

владеть:

- экономической лексикой как основой для восприятия и переработки знаний.

Рабочая программа дисциплины предусматривает изучение следующих тем:

Тема 1. Содержание и организация бизнеса и предпринимательской деятельности.

Понятия «бизнес», «бизнесмен», «предпринимательство». Участники бизнеса. Бизнес как система. Факторы создания благоприятной предпринимательской среды и факторы, негативно воздействующие на предпринимательскую деятельность.

Тема 2. Сущность и значение бизнес-планирования.

Бизнес-планирование как самостоятельный вид плановой деятельности. Информационный компонент бизнес-планирования. Основные стадии процесса бизнес-планирования. Презентация бизнес-плана. Процедура аудита бизнес-плана. Этап реализации бизнес-плана. Связь менеджмента с бизнес-планированием.

Тема 3. Бизнес-план организации: цели, функции, особенности разработки.

Определение бизнес-плана, цели его разработки, функции бизнес-плана. Два подхода к разработке бизнес-плана. Особенности разработки бизнес-плана для различных организаций. Отличие бизнес-плана от других плановых документов.

Тема 4. Структура и содержание разделов бизнес-плана.

Структура бизнес-плана. Оформление титульного листа, резюме. История бизнеса организации. Характеристика объекта бизнеса. Анализ бизнес среды организации. План маркетинга. Производственный план. Организационный план. Финансовый план. Оценка и страхование риска.

Тема 5. Методические рекомендации по составлению бизнес-плана.

Этапы бизнес-планирования. Определение источников информации. Определение целей разработки бизнес-плана. Установление общей структуры документа. Сбор информации для написания бизнес-плана. Процедура написания отдельных разделов бизнес-плана.

Тема 6. Применение компьютерных технологий в бизнес-планировании.

Пакеты прикладных программ COMFAR, PROPSIN, «Агент-инвест», «Projekt Expert», их краткая характеристика, отличительные черты, применение прикладных программ в бизнес-планировании. Ресурсы и средства Интернет при составлении бизнес-планов.