

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета

Протокол № 30/05

от «30» мая 2016 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д. Бушуев

«30» мая 2016 г.



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

Профиль подготовки: **Логистика**

Уровень высшего образования: **Бакалавриат**

Программа подготовки: **Прикладной бакалавр**

Форма обучения: **заочная**

Тула 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая АНО ВО «ИЭУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Логистика».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.3. Общая характеристика ОПОП высшего образования (бакалавриат).

1.4. Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Логистика».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика».

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4.1. Календарный учебный график.

4.2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика».

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика».

4.4. Программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика».

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая АНО ВО «ИЭУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки «Логистика»

Основная профессиональная образовательная программа (далее именуется – ОПОП) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в АНО ВО «ИЭУ» с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее именуется – ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. ФЗ от 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14 декабря 2015г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 24.02.14 года, рег. номер 31402;
- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» от 12 сентября 2013 года № 1061, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 14.10.2013 года, регистрационный номер 30163;
- Приказ Минобрнауки России «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - бакалавриата, направлений подго-

товки высшего образования - магистратуры, специальностей высшего образования - специалитета, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061, направлениям подготовки высшего профессионального образования, подтверждаемого присвоением лицам квалификаций (степеней) "бакалавр" и "магистр"» от 18.11.2013 №1245;

– Письмо заместителя министра образования № АК-2612/05 от 20.08.2014 "О федеральных государственных образовательных стандартах;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016г. № 7;

– Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» от 20.04.2016 года № 444, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23.05.2016 года, регистрационный номер 42205;

– Устав АНО ВО «ИЭУ»;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Локальные акты АНО ВО «ИЭУ».

1.3. Общая характеристика ОПОП высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата.

Целью (миссией) ОПОП бакалавриата является развитие у обучаемых личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области исследования, разработки, внедрения и сопровождения информационных технологий и систем в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Основными задачами ОПОП являются:

1. Подготовка нового поколения выпускников в области менеджмента:

- владеющих навыками высокоэффективного использования современных методов поиска и обработки экономической информации;
- готовых к применению современных информационных технологий и технических средств для решения профессиональных задач;
- готовых работать в конкурентной среде в условиях рыночной экономики;
- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности пред-

приятия и организации любых форм собственности, осуществляющих свою деятельность на различных рынках.

2. Формирование у выпускника стремления к постоянному саморазвитию, повышению квалификации и мастерства.
3. Формирование умения выпускников использовать современные методы исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата.

Нормативный срок освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения составляет 4 года, для заочной формы, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме.

Срок получения образования по программе бакалавриата при обучении по индивидуальному учебному плану по заочной форме обучения устанавливается АНО ВО «ИЭУ» самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата

Трудоемкость освоения студентом ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Для обучения по ОПОП бакалавриата абитуриенты (в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) должны иметь до-

кумент государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе: знание базовых ценностей мировой культуры, владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества, способность занимать активную гражданскую позицию, владением навыками самооценки. Наличие успешных результатов сдачи Единых Государственных Экзаменов.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя профиль подготовки: «Логистика».

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

При разработке и реализации программы бакалавриата АНО ВО «ИЭУ»

ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

В соответствии с видами профессиональной деятельности формируется программа бакалавриата, ориентированная на практико-ориентированные, прикладные виды профессиональной деятельности как основные (далее - программа прикладного бакалавриата).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;
 подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
 оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
 разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика»

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и го-

товностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для при-

нения управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 и ФГОС ВО содержание и организация образовательного процесса в АНО ВО «ИЭУ» при реализации данной ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент регламентируется учебным планом подготовки бакалавра с учетом профиля «Логистика», календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, программой ГИА, другими материалами, обеспечивающими воспитание и качество подготовки обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график составлен на основе ФГОС ВО, определяет срок обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, продолжительность периодов теоретического обучения, экзаменацион-

ных сессий, каникул, практик, разработки дипломных работ, государственных экзаменов, итоговой аттестации и представлен в виде графика учебного процесса и сводных данных в учебном плане подготовки бакалавра.

4.2. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика»

Учебный план составляется с учетом общих требований к структуре ОПОП бакалавриата и условий реализации основной профессиональной образовательной программы, сформулированных в разделах ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом профиля «Логистика».

Учебный план определяет:

логическую последовательность и продолжительность освоения циклов (разделов) ОПОП, дисциплин (модулей), практик, перечень обязательных дисциплин, дисциплин по выбору студента;

учебное время, отводимое на изучение дисциплин (модулей), его распределение по видам учебных занятий, общую трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, обеспечивающих формирование компетенций выпускника;

формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), состав итоговой аттестации выпускников.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавр

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	171 - 221
	Базовая часть	81 - 131
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	10 - 63
	Вариативная часть	10 - 63
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9

	Базовая часть	6 - 9
Объем программы бакалавриата		240

Учебный план представлен в приложении № 2

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика»

В состав ОПОП бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом профиля «Логистика» входят рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочей учебной программы, включая дисциплины по выбору студента.

Рабочие программы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. В рабочих программах учебных дисциплин сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП бакалавриата 38.03.02 Менеджмент.

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору, в том числе специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются АНО ВО «ИЭУ» в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимися профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимися.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включены в вариативную часть указанной программы.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в приложении № 3

4.4. Программы практик по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Логистика»

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессионально-прикладных компетенций студентов.

При реализации ОПОП ВО Бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с ФГОС ВО предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Учебная и производственная практики проводятся в соответствии с Положением об организации практики студентов АНО ВО «ИЭУ».

Аттестация по итогам практики осуществляется в виде защиты отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными институтом.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Рабочие программы практик представлены в приложении № 3

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора и условиях почасовой оплаты.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в АНО ВО «ИЭУ» составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профи-

лю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в АНО ВО «ИЭУ» составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в АНО ВО «ИЭУ» составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, в АНО ВО «ИЭУ» составляет не менее 10 процентов.

АНО ВО «ИЭУ» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации ОПОП бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютерные классы, лингафонный кабинет, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети института в аннотированном виде. Рабочие программы дисциплин хранятся на выпускающей кафедре.

Каждый обучающийся в АНО ВО «ИЭУ» в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «ИЭУ», содержащим издания по изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Также обеспечивается доступ к справочно-правовым системам.

В случае, если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе не менее чем для 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В АНО ВО «ИЭУ» созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих

щих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально личностных) компетенций выпускников.

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, определяется следующими документами:

Положение об организации воспитательной работы в АНО ВО «ИЭУ»;

Концепция воспитательной работы АНО ВО «ИЭУ»;

Положение о проведении спартакиады в АНО ВО «ИЭУ»;

Положение о Студенческом совете АНО ВО «ИЭУ»;

Положение о проведении конкурса «Лучший староста АНО ВО «ИЭУ»;

Положение о проведении конкурса «Лучшая группа АНО ВО «ИЭУ»;

Положение о Студенческом научном обществе АНО ВО «ИЭУ»;

Положение о системе научно-исследовательской работы студентов в АНО ВО «ИЭУ»;

Положение о конкурсе студенческих научно-исследовательских работ в АНО ВО «ИЭУ».

В институте реализуется студенческое самоуправление через Студенческий совет.

АНО ВО «ИЭУ» ежегодно проводит традиционные мероприятия, которые формируют сплоченность групп, корпоративную атмосферу вуза, в том числе:

адаптационная неделя первокурсника;

посвящение в студенты;

конкурс на лучшую стенгазету;

день открытых дверей;

спартакиада, посвященная победе в Великой Отечественной войне;

конкурс на лучшую группу;

конкурс на лучшего старосту.

Периодически выпускается студенческая газета «Вестник ИЭУ».

Кроме того, институт организует для студентов следующие общеинститутские мероприятия:

день студента «Татьянин день»;

экскурсионные поездки по историческим местам и музеям;

поездки студентов в театры.

В АНО ВО «ИЭУ» организована работа Студенческого научного общества, в рамках которого студенты привлекаются к выполнению научно-исследовательских работ на кафедрах института. В институте проводятся студенческие научно-практические конференции, по результатам которых выпускаются сборники научных статей: «Научное творчество молодых».

В институте создан центр содействия трудоустройству выпускников и студентов института, который активно сотрудничает с консалтинговыми агентствами и предприятиями г. Тулы и Тульской области.

В целях формирования у студентов более полного представления о требованиях, которые предъявляются работодателями выпускникам вузов, особенностях работы на реальных предприятиях, а также формирования у студентов позитивного отношения к своей профессии, в институте проводятся встречи студентов с ведущими специалистами предприятий и организаций региона, с выпускниками предыдущих лет, а также ведется постоянное индивидуальное консультирование по вопросам трудоустройства и карьерного роста.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП АНО ВО «ИЭУ» создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.. Фонды оценочных средств формируются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в АНО ВО «ИЭУ».

Оценочные средства по каждой дисциплине представлены в рабочих программах.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ВО «ИЭУ».

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Итоговая государственная аттестация выпускников института проводится после освоения ОПОП в полном объеме с целью проверить и оценить подготовленность выпускников, соответствие их подготовки требованиям ФГОС ВО, решить вопрос о присвоении выпускникам квалификации по полученному направлению подготовки и выдаче им дипломов государственного образца о высшем образовании.

Итоговая государственная аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы и государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки).

Требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской выпускной квалификационной работы, а также требования к государственному экзамену (итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки) определены Положением об итоговой аттестации выпускников АНО ВО «ИЭУ» и Методическими рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных работ.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

АНО ВО «ИЭУ» обеспечивает гарантию качества подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Система менеджмента качества образования в АНО ВО «ИЭУ» реализована в соответствии с Руководством по системе менеджмента качества образования путем:

- реализации системы менеджмента качества образования в АНО ВО «ИЭУ» с привлечением представителей работодателей;

- обеспечения компетентности преподавательского состава;

- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

При реализации ОПОП подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в АНО ВО «ИЭУ» проводится мониторинг и периодическое рецензирование образовательных программ, в том числе:

- ежегодная подготовка показателей деятельности образовательного учреждения;

- проверка соответствия рабочего учебного плана требованиям ФГОС ВО в Федеральном государственном учреждении «Информационно-методический центр анализа»;

- участие обучающихся в Федеральном Интернет-экзамене в сфере профессионального образования.

Институт постоянно информирует общественность о результатах своей деятельности, обеспечивая открытость и доступность информации на своем официальном сайте в сети «Интернет». На официальном сайте института размещены сведения о реализуемой ОПОП, ФГОС ВО, электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся.

В АНО ВО «ИЭУ» созданы и поддерживаются все условия для организации учебного и воспитательного процессов обучающихся, которые регламентируются следующими документами:

- Положение об АНО ВО «ИЭУ»;

- Положение об ученом совете АНО ВО «ИЭУ»;

- Положение об учете индивидуальных достижений АНО ВО «ИЭУ»;
- Положение об организации учебного процесса в АНО ВО «ИЭУ»;
- Положение о научно-исследовательской деятельности в АНО ВО «ИЭУ»;
- Положение об Учебно-методическом совете АНО ВО «ИЭУ»;
- Положение об обучении студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНО ВО «ИЭУ»;
- Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов в АНО ВО «ИЭУ»;
- Положение о фонде оценочных средств в АНО ВО «ИЭУ»;
- Положение о плагиате;
- Положение о приемной, предметных, экзаменационных и апелляционной комиссиях АНО ВО «ИЭУ»;
- Положение о повышении квалификации профессорско-преподавательского состава АНО ВО «ИЭУ»;
- Правила внутреннего трудового распорядка АНО ВО «ИЭУ»;
- Правила пользования библиотечным фондом в АНО ВО «ИЭУ».