

Программу государственной итоговой аттестации
разработал доцент кафедры «Менеджмент» Варзаков В.С.

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования, утвержденной Протоколом Ученого совета № 31/08 от 31.08.2017 г. по направлению 38.03.02. Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент».

Программа государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» «28» августа 2017 г. Протокол № 28/08.

Введение

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация обязательна для выпускников, обучающихся по программам первого и второго высшего образования и состоит из итогового междисциплинарного экзамена по направлениям подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Кафедра «Менеджмент» является выпускающей по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В программе основное внимание обращается на отличительные особенности подготовки к итоговой аттестации с учетом базовых дисциплин кафедры, а также большое внимание уделено технологии подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

1. Общие положения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится для выпускников Института экономики и управления направления 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и Положением «Об итоговой аттестации студентов, реализуемой по федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования в АНО ВО «Институт экономики и управления», утвержденной Решением Ученого совета, протокол № 28/12 от 28.12.2015.

Государственная итоговая аттестация входит в базовую часть ФГОС ВО и составляет 9 зачетных единиц, или 324 часа. Прохождение государственной итоговой аттестации студентом предполагает формирование у него всего комплекса общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, обозначенных в основной профессиональной образовательной программе вуза по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Студенты сдают итоговый междисциплинарный экзамен в соответствии с Программой итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»).

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения, успешно выполнившие все требования учебного плана и программ.

Эти сведения предоставляются в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) в виде документа “Сведения для Государственных экзаменационных комиссий о выполнении студентами учебного плана института”, а также используются для оформления “Приложения к диплому”.

Устанавливается следующий порядок Государственной итоговой аттестации:

- проведение устного итогового междисциплинарного экзамена по направлению;
- объявление итогов итогового междисциплинарного экзамена по направлению;
- защита выпускной квалификационной работы;
- объявление итогов защиты.

Для проведения аттестации приказом по институту формируется Государственная экзаменационная комиссия.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению проводится в устной форме до защиты выпускной квалификационной работы на отдельном заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Результаты итогового междисциплинарного экзамена по направлению и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Для инвалидов и ЛОВЗ при проведении государственных итоговых испытаний обеспечиваются следующие условия:

- государственные итоговые испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

- продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;

- АНО ВО «ИЭУ» по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников АНО ВО «ИЭУ» или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;

- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для слепых: задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственного аттестационного испытания подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний.

По результатам Государственной итоговой аттестации выпускников Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации «бакалавр» и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускники, не прошедшие в течение установленного срока Государственную итоговую аттестацию, отчисляются из института и получают справку установленного образца.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному экзамену по направлению на основании решения ГЭК, не допускаются к защите ВКР и отчисляются из института. Решение ГЭК не может быть пересмотрено администрацией института.

2. Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки «Менеджмент»

2.1. Цель проведения итогового междисциплинарного экзамена

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования государственный экзамен по направлению «Менеджмент», в АНО ВО «ИЭУ» проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена, определяющего уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам кафедры.

Программа государственного экзамена, вид и форма его проведения, а также критерии оценки знаний студентов утверждаются АНО ВО «ИЭУ».

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению проводится Государственной экзаменационной комиссией в форме собеседования по вопросам экзаменационного билета.

При подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению следует пользоваться литературой, рекомендованной в Программе итогового междисциплинарного экзамена по направлению Менеджмент.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению – форма контроля остаточных знаний студентов. Экзамен позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки студентов, их деловые качества, знания современной экономической политики, основных направлений совершенствования управления на предприятиях (организациях) России.

В помощь студентам непосредственно перед итоговым междисциплинарным экзаменом по направлению проводятся консультации. На консультации преподаватель знакомит студентов с порядком проведения экзамена, отвечает на вопросы, которые вызывают затруднения, рекомендует дополнительную литературу. При подготовке к экзамену необходимо знать законы РФ, указы Президента России и решения Правительства РФ в области экономики и управления. Рекомендуется ознакомиться со статьями соответствующей тематики, опубликованными в журналах "Менеджмент в России и за рубежом", "Российский журнал менеджмента", "Проблемы теории и практики управления", "Менеджмент сегодня" и др. за последние годы, а также с информацией из электронных справочных систем.

2.2. Порядок итогового междисциплинарного экзамена

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению в АНО ВО «ИЭУ» проводится в устной форме на заседаниях экзаменационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена (далее именуется – экзаменационной комиссии). При проведении итогового междисциплинарного экзамена по направлению студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с перечнем вопросов в Программе итогового междисциплинарного экзамена.

1. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института.

На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 60 минут, остальные сменяются и отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы итогового экзамена.

После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос.

2. По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает уровень качества ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, выставленных членами экзаменационной комиссии, решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

3. Итоговая оценка по результатам сдачи экзамена сообщается студенту, проставляется в протокол итогового междисциплинарного экзамена по направлению и в зачетную книжку студента, где, так же как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе приема экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился итоговый междисциплинарный экзамен по направлению, дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

4. Протоколы приема итогового междисциплинарного экзамена по направлению утверждаются председателем Государственной экзаменационной комиссии, подшиваются в отдельную папку и хранятся в учебном отделе института.

2.3 Критерии оценки итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению оценивается экзаменационной комиссией на закрытом заседании по следующим критериям:

1. **Отлично** – на три вопроса экзаменационного билета студент дал полные развернутые ответы, на дополнительные вопросы также смог ответить правильно.

Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его профилю обучения.

2. **Хорошо** – содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его профилю обучения.

При этом возможны варианты:

- на два вопроса экзаменационного билета студент дал полные развернутые ответы,
- на один вопрос дал неполный ответ, на дополнительные вопросы также дал полные правильные ответы;
- на один вопрос экзаменационного билета студент дал полные развернутые ответы,
- на один вопрос дал неполный ответ, на один вопрос начал правильно отвечать, но не довел до конца, на дополнительные вопросы также дал полные правильные ответы;
- на три вопроса экзаменационного билета студент дал полные развернутые ответы, на дополнительные вопросы не дал полные правильные ответы.

3. Удовлетворительно - содержание ответов свидетельствует о неуверенных знаниях студента и его недостаточном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его профилю обучения.

При этом возможны варианты:

- на один вопрос экзаменационного билета студент дал полные развернутые ответы,
- на один вопрос дал неполный ответ, на один вопрос не дал ответа, на дополнительные вопросы дал неполные или неправильные ответы;
- на три вопроса экзаменационного билета и на дополнительные вопросы студент не дал полные развернутые ответы.

4. Неудовлетворительно – содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи. Ни на один из вопросов экзаменационного билета студент не дал правильного ответа.

Полученные оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене не лишает студента права на продолжение обучения и права сдавать итоговый междисциплинарный экзамен по направлению повторно.

2.4. Структура экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов. Ниже приведен пример экзаменационного билета

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

«Утверждаю»
Ректор АНО ВО «ИЭУ»
_____(Ф.И.О.)
« » _____ 201_ г.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль: Производственный менеджмент
Экзаменационный билет №

1. Вопрос 1
2. Вопрос 2
3. Вопрос 3

Протокол №__от «__»_____20__г.
Зав.кафедрой «Менеджмент»_____(Ф.И.О.)

3. Подготовка выпускных квалификационных работ

Основными целями и задачами выпускной квалификационной работы являются:

- выявление актуальных и наиболее сложных проблем и направлений, отражающих

профессиональную деятельность студента, на основе изучения действующего законодательства, учебников, учебных пособий, специальной литературы, материалов лекций, практических занятий, консультаций преподавателей и других форм учебного процесса;

- расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

- самостоятельная аналитическая работа с законодательными и нормативными актами, опыт их применения, изучение периодической литературы, связанной с темой исследования;

- анализ состояния предмета исследования на примере деятельности конкретного предприятия (группы предприятий, отрасли) на основании использования фактического материала;

- разработка и обоснование конкретных предложений, направленных на повышение качества и эффективности работы организации в свете рассматриваемой проблемы по избранной теме.

4.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- Титульный лист (Приложение 2);
- Задание на выполнение ВКР (Приложение 3);
- Содержание (Приложение 4);
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников (Приложение 5);
- Приложения (при необходимости);
- Последний лист (Приложение 6).
- Отчет из системы «Антиплагиат»

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет ВКР чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Основная часть ВКР должна содержать три главы. Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в научные таблицы и графики.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны);

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации,

отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

В третьей главе рассматриваются и обосновываются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов.

Завершающей частью ВКР является Заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех (двух) глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, при этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании ВКР (не менее 40).

- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства;
- Нормативные акты, инструкции
- Иные официальные материалы (резолуции – рекомендации международных организаций и конференций);
- Монографии, учебники, учебные пособия, (в алфавитном порядке);
- Научные статьи (в алфавитном порядке);
- Интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные.

Объем ВКР составляет 65-80 страниц, оформленного в формате Word.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.0.5.- 2008 «Библиографическая ссылка», ГОСТ 7.32-2001 в редакции изменения №1 от 01.12.2005г., ИУС №12 2005 «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Подробное описание и примеры оформления представлены в методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы, которые размещены на сайте вуза в разделе «Дипломникам».

4.2 Примерный перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ для профиля «Производственный менеджмент»

1. Анализ влияния программы импортозамещения на параметры стратегического планирования в организациях (на примере...)
2. Анализ рентабельности производства и поиск резервов ее повышения (на примере...)
3. Анализ уровня риска финансово-хозяйственной деятельности предприятия (на примере ...)
4. Бизнес-планирование на производственном предприятии
5. Внедрение информационных систем на производственном предприятии (на примере...)
6. Выбор конкурентной стратегии организации (на примере...)
7. Инновации в системе менеджмента организации пищевой промышленности (на примере...)
8. Информационная безопасность в контексте повышения эффективности управления организацией (на примере...)
9. Информационные технологии как фактор повышения эффективности управления в организации
10. Использование информационно-коммуникационных технологий на производственном предприятии (на примере...)

11. Исследование рынка _____ в целях повышения качества операционного бюджетирования для предприятий отрасли
12. Кадровая политика производственного предприятия и направления её совершенствования (на примере...)
13. Качественная и количественная оценка резерва роста производительности труда на предприятии (на примере...)
14. Контроль затрат как инструмент роста эффективности управления предприятием (на примере...)
15. Логистический подход к организации деятельности производственного предприятия
16. Механизмы управления материальными затратами в системе менеджмента корпорации (на примере...)
17. Назначение и основные параметры оперативного планирования на предприятии (на примере...)
18. Обеспечение эффективности производства в отраслях с высоким индексом сезонности деятельности (на примере...)
19. Организация аттестации персонала в условиях сохранения ритмичности производства (на примере...)
20. Организация нормирования труда в _____ отрасли (сфере) (на примере...)
21. Оценка инвестиционного проекта расширения производства (на примере...)
22. Оценка системы внутрифирменного обучения и адаптации персонала организации (на примере...)
23. Оценка уровня конкурентоспособности продукции предприятия и резервов ее роста (на примере...)
24. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия (на примере...)
25. Оценка эффективности системы производственного менеджмента в организации (на примере...)
26. Перспективная оценка эффективности деятельности лизингополучателя (на примере...)
27. Планирование стратегии стимулирования сбыта (на примере ...)
28. Поиск резервов повышения эффективности производства с помощью модернизации организационных структур предприятия (на примере...)
29. Поиск факторов снижения средней себестоимости продукции на производственном предприятии (на примере...)
30. Применение математического инструментария для практического менеджмента на предприятии промышленности (на примере...)
31. Применение метода маржинального анализа в процессе разработки бизнес-плана (на примере...)
32. Применение метода управления по отклонениям и его результативность (на примере...)
33. Применение методик риск-менеджмента в современных экономических условиях (на примере...)
34. Применение планов производства и продаж продукции для оценки уровня координации центров ответственности (на примере...)
35. Применение показателей оперативного планирования для оценки чувствительности инвестиционного проекта к факторам предпринимательского риска (на примере...)
36. Программирование профессионального развития работников предприятия (на примере...)
37. Проектное обоснование производственных инвестиций организации (на примере...)
38. Развитие корпоративной социальной ответственности на предприятиях тульского региона (на примере...)
39. Разработка бизнес-плана производства нового вида продукции
40. Разработка интегрированной системы менеджмента качества и безопасности на предприятиях промышленности (на примере...)
41. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в организации (на примере...)
42. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования оборотных средств предприятия (на примере...)

43. Разработка производственной программы предприятия с применением методов экономико-математического моделирования (на примере...)
44. Разработка рекомендаций на основе анализа ценовой эластичности спроса на продукцию предприятия (на примере...)
45. Разработка рекомендаций по повышению эффективности использования основных средств предприятия (на примере...)
46. Разработка стратегии развития производственного предприятия (на примере...)
47. Регулирование и контроль в системе менеджмента (на примере...)
48. Регулирование параметров производственного процесса с целью роста его эффективности (на примере...)
49. Регулирование уровня риска в рамках инновационной деятельности организации (на примере...)
50. Реинжиниринг бизнес-процессов производственного предприятия (на примере...)
51. Рекомендации по совершенствованию внутрифирменных вертикальных и горизонтальных деловых коммуникаций (на примере...)
52. Риск-менеджмент в системе антикризисного управления предприятием (на примере...)
53. Сбытовая политика предприятия и основные направления ее совершенствования.
54. Совершенствование вспомогательных и обслуживающих процессов на производственном предприятии (на примере...)
55. Совершенствование маркетинговой деятельности производственного предприятия.
56. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест на предприятии (на примере...)
57. Совершенствование организации материально-технического обеспечения производственного предприятия (на примере...)
58. Совершенствование организации складского хозяйства на предприятии (на примере...)
59. Совершенствование организации транспортного хозяйства на предприятии (на примере...)
60. Совершенствование организационной структуры управления производственным предприятием (на примере...)
61. Совершенствование системы документооборота на предприятии (на примере...).
62. Совершенствование системы менеджмента организации (на примере...)
63. Совершенствование системы оплаты труда на производственном предприятии (на примере...)
64. Совершенствование системы принятия управленческих решений на производственном предприятии (на примере...)
65. Совершенствование управления производственными инвестициями организации (на примере...)
66. Современные методы оценки конкурентоспособности предприятий (на примере...)
69. Сопротивление персонала новациям в процессе организационных изменений на предприятии: решение проблемы (на примере...)
70. Сохранение конкурентоспособности предприятия в условиях повышения неопределенности экзогенных факторов (на примере...)
71. Сравнительный анализ моделей корпоративного управления (на примере...)
72. Сущность и содержание аттестации персонала как функции кадрового менеджмента (на примере...)
73. Управление величиной и структурой экологических платежей предприятия (на примере...)
74. Управление процессами реструктуризации предприятия.
75. Управление человеческими ресурсами в условиях нестабильности и кризисного состояния предприятия (на примере ...)
76. Факторы формирования ассортимента выпуска продукции в краткосрочном периоде (на примере...)
77. Факторный анализ производительности труда на производственном предприятии и пути ее повышения (на примере...)
78. Факторный анализ уровня операционного риска на предприятии (на примере...)

79. Формирование системы мотивации производственного персонала предприятия (на примере ...)
80. Формирование системы производственной логистики на предприятии (на примере...)

3.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проходит на заседании аттестационной комиссии в соответствии с расписанием. Последовательность защиты студентов в каждый конкретный день объявляется до начала защиты.

В процессе защиты своей работы студент делает доклад продолжительностью 7–10 минут, который сопровождается презентацией.

В докладе следует отразить:

- актуальность темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- краткое изложение сути проведенных исследований;
- выявленные недостатки в процессе исследования;
- предложения по устранению недостатков (обращая особое внимание на личный вклад автора);
- дальнейшие возможные направления исследований.

В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с проблематикой защищаемой работы. Комиссия выносит общую оценку по защите, принимая во внимание такие факторы, как содержание и оформление работы, содержание отзыва и рецензии и проставленные в них оценки, доклад студента, ответы студента на вопросы.

Выставленные оценки объявляются в этот же день по завершении защиты всех работ этого дня.

Зав. кафедрой «Менеджмент»



Ю.Н. Арсеньев

Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)**

Заведующему кафедрой «Менеджмент»

от студента (слушателя)

(Ф. И. О. в родительном падеже)

(номер телефона)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Производственный менеджмент»

заявление

Прошу Вас утвердить следующие данные выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тема: _____

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану направления.

Научный руководитель _____
(Ф. И. О.)

Ученая степень, ученое звание _____

Должность, место работы старший преподаватель АНО ВО «ИЭУ»

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен (а), невыясненных вопросов не имею.

Студент (слушатель): _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Научный руководитель: _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

И.о. заведующего кафедрой: _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Менеджмент»

Допустить к защите
Заведующий кафедрой

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Производственный менеджмент»

Выпускная квалификационная работа

на тему:

Выполнил студент _____
(подпись)

_____ (Ф.И.О. в именительном падеже)

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (Научная степень, Ф. И. О.)

Тула 20__

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Производственный менеджмент»

Задание на выпускную квалификационную работу

Студент (слушатель) _____

Тема ВКР: _____

утверждена приказом по Институту № ____/____ от ____ 20__ г.

Срок сдачи студентом законченной ВКР _____ 20__ г.

Исходные данные по ВКР: нормативно-законодательные акты, учебная, научная и методическая литература, периодические издания, сайты Интернет.

Содержание разделов ВКР (наименование глав):

Перечень приложений к ВКР:

Научный руководитель _____
(подпись)

_____ (Фамилия, инициалы.)

Студент (слушатель) _____
(подпись)

Содержание

Введение.....	4
Глава 1. Корпоративная кадровая политика, условия ее разработки и планирования.....	9
1.1. Сущность и типы кадровой политики.....	9
1.2. Этапы построения кадровой политики.....	16
Глава 2. Анализ кадровой политики ПАО «Ижица».....	27
2.1. Организационно-экономическая характеристика ПАО «Ижица».....	27
2.2. Исследование корпоративной кадровой политики ПАО «Ижица».....	35
2.3. Оценка влияния кадровой политики на общие экономические показатели организации.....	44
Глава 3. Разработка рекомендаций по совершенствованию корпоративной кадровой политики ПАО «Ижица».....	56
3.1. Внедрение ключевых показателей эффективности.....	56
3.2. Система грейдов и кадровый резерв.....	65
Заключение.....	74
Список использованных источников.....	80
Приложение	

*Приложение 5***Список использованных источников**

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12 2001г. № 197 – ФЗ (ред. от 03.07.2016) - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/ (дата обращения: 20.08.2016)
2. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения: учебник. – М.: Дашков и К, 2015. – 345 с.
3. Браверманн А., Саулин А. Интегральная оценка результативности управления персоналом на предприятии // Вопросы экономики. - №6. – 2012. - С.14-21.
4. Коваленко О.Г. Теоретические основы финансового менеджмента // Вестник НГИЭИ. – 2015. - №1. – С.25-29.
URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/teoreticheskie-osnovy-finansovogo-menedzhmenta> (дата обращения: 23.08.2016)
5. Ополченова Е.В. Стратегический менеджмент. - М.: Университетская книга, 2016. -109 с.
5. Щепакин М.Б., Молчан А.С., Хандамова Э.Ф. Экономика труда. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 400с.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - URL: www.gks.ru (дата обращения 25.01.2016)
7. Официальный сайт журнала «Управление персоналом» - URL: www.top-personal.ru (дата обращения 18.10.2016)

Приложение 6

ВКР выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

Отзыв научного руководителя

Тип ВКР: Бакалаврская работа

Студента(ки) _____
(Ф. И. О. в родительном падеже)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Производственный менеджмент»

Тема ВКР: _____

Научный руководитель: _____
(Ф. И. О.)

Ученая степень, звание _____

Место работы, должность _____

Актуальность темы исследования:

Оценка содержания работы (отразить компетенции выпускника по данной работе):

Степень достижения цели исследования и его практическая значимость (с учетом компетенции выпускника):

Недостатки, отмеченные ранее и не устраненные на данный момент:

Заключение по представленной работе

Представленная работа _____ к защите ГАК

Научный руководитель: _____
(подпись) (Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления» (АНО ВО «ИЭУ»)

Рецензия на ВКР

Тип ВКР: Бакалаврская работа

Студента(ки) _____

(Ф. И. О. в родительном падеже)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Производственный менеджмент»

Тема ВКР: _____

Рецензент: _____

(Ф. И. О.)

Ученая степень, звание _____

Место работы, должность _____

Актуальность темы исследования:

Характеристика основного содержания ВКР:

Степень достижения цели исследования и его практическая значимость:

Рекомендуемая оценка ВКР: _____

Рецензент: _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П.