

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДЕНА
Решением Ученого совета
Протокол № 29/01
от «29» января 2016 г.



ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации студентов, реализуемой по федеральным
государственным образовательным стандартам высшего образования
(ФГОС ВО) в АНО ВО «Институт экономики и управления»

(степень – бакалавр)

Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Профиль «Производственный менеджмент»

Тула 2016

Программу Государственной итоговой аттестации
разработала и.о.зав.кафедрой «Менеджмент» Туликова А.И., к.э.н.

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с основной образовательной программой высшего профессионального образования, утвержденной Протоколом Ученого совета № 29/01 от 29.01.2016 г. по направлению 38.03.02. Менеджмент, профиль подготовки «Производственный менеджмент».

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» «21» января 2016 г. Протокол № 3.

Введение

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ освоение образовательных программ высшего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация обязательна для выпускников, обучающихся по программам первого и второго высшего образования и состоит из итогового междисциплинарного экзамена по направлениям подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Кафедра «Менеджмент» является выпускающей по направлению 38.03.02 Менеджмент.

В программе основное внимание обращается на отличительные особенности подготовки к итоговой аттестации с учетом базовых дисциплин кафедры, а также большое внимание уделено технологии подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР).

1. Общие положения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится для выпускников Института экономики и управления направления 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриат) в соответствии с приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и Положением о Государственной итоговой аттестации Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления», утвержденной Решением Ученого Совета Протокол № 04/02 от 04.02.2011.

Государственная итоговая аттестация входит в базовую часть ФГОС ВО и составляет 27 зачетных единиц, или 432 часа.

Студенты сдают итоговый междисциплинарный экзамен в соответствии с Программой итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент (профиль «Производственный менеджмент»), утвержденной ректором вуза.

К Государственной итоговой аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс теоретического обучения, успешно выполнившие все требования учебного плана и программ.

Эти сведения представляются в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) в виде документа “Сведения для Государственных экзаменационных комиссий о выполнении студентами учебного плана института”, а также используются для оформления “Приложения к диплому”.

Чтобы не допускать ошибок при заполнении дипломов, каждому студенту предоставляется возможность проверить правильность заполнения указанных документов, а также самостоятельно вписать свою фамилию, имя, отчество в датальном падеже и указать место работы, занимаемую должность, домашний адрес и номер телефона.

Устанавливается следующий порядок Государственной итоговой аттестации:

- проведение устного итогового междисциплинарного экзамена по направлению;
- объявление итогов итогового междисциплинарного экзамена по направлению;
- защита выпускной квалификационной работы;
- объявление итогов защиты.

Для проведения аттестации приказом по институту формируется Государственная экзаменационная комиссия.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению проводится в устной форме до защиты выпускной квалификационной работы на отдельном заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Результаты итогового междисциплинарного экзамена по направлению и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день проведения после оформления в установленном порядке протоколов заседания Государственной экзаменационной комиссии.

Для инвалидов и ЛОВЗ при проведении государственных итоговых испытаний обеспечивается в АНО ВО «ИЭУ» соблюдаются следующие общие требования:

- государственные итоговые испытания проводятся в отдельной аудитории, количество обучающихся в одной аудитории не должно превышать: при сдаче государственного аттестационного испытания в письменной форме 12 человек; при сдаче государственного аттестационного испытания в устной форме 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи государственного аттестационного испытания большего количества обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение государственного аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создаёт трудностей для обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;
- продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, не более чем на 1,5 часа;
- АНО ВО «ИЭУ» по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников АНО ВО «ИЭУ» или привлечённых специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором); обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания;
- обучающиеся с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

Для слепых: задания для выполнения государственного аттестационного испытания оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

Для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

Для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Для лиц с тяжёлыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих государственные экзамены (по желанию обучающихся) могут проводиться в письменной форме;

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все государственные аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственного аттестационного испытания подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных итоговых испытаний.

По результатам Государственной итоговой аттестации выпускников Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении квалификации «бакалавр менеджмента» и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускники, не прошедшие в течение установленного срока Государственную итоговую аттестацию, отчисляются из института и получают справку установленного образца.

Студенты, получившие неудовлетворительную оценку по итоговому междисциплинарному экзамену по направлению на основании решения ГЭК, не допускаются к защите ВКР и отчисляются из института. Решение ГЭК не может быть пересмотрено администрацией института.

2. Подготовка к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению подготовки

2.1. Цель проведения итогового междисциплинарного экзамена

В соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования государственный экзамен по направлению «Менеджмент», в АНО ВО «ИЭУ» проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по направлению, определяющего уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебными программами по дисциплинам кафедры.

Программа государственного экзамена, вид и форма его проведения, а также критерии оценки знаний студентов утверждаются АНО ВО «ИЭУ».

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению проводится Государственной экзаменационной комиссией в форме собеседования по вопросам экзаменационного билета.

При подготовке к итоговому междисциплинарному экзамену по направлению следует пользоваться литературой, рекомендованной в Программе итогового междисциплинарного экзамена по направлению Менеджмент

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению – форма контроля остаточных знаний студентов. Экзамен позволяет выявить уровень теоретической и практической подготовки студентов, их деловые качества, знания современной экономической политики, основных направлений совершенствования управления на предприятиях (организациях) России.

В помощь студентам непосредственно перед итоговым междисциплинарным экзаменом по направлению проводятся консультации. На консультации преподаватель знакомит студентов с порядком проведения экзамена, отвечает на вопросы, которые

вызывают затруднения, рекомендует дополнительную литературу. При подготовке к экзамену необходимо знать законы РФ, указы Президента России и решения Правительства РФ в области экономики и управления. Рекомендуется ознакомиться со статьями соответствующей тематики, опубликованными в журналах "Менеджмент в России и за рубежом", "Российский журнал менеджмента", "Проблемы теории и практики управления", "Менеджмент сегодня" и др. за последние годы, а также с информацией из электронных справочных систем.

2.2. Порядок итогового междисциплинарного экзамена

1. Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению в АНО ВО «ИЭУ» проводится в устной форме на заседаниях экзаменационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена (далее именуется – экзаменационной комиссии).

При проведении итогового междисциплинарного экзамена по направлению студенты получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с перечнем вопросов в Программе итогового междисциплинарного экзамена.

2. При подготовке к ответу в устной форме студенты делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института.

На подготовку к ответу первому студенту предоставляется до 60 минут, остальные сменяются и отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения студенту членами экзаменационной комиссии с разрешения ее председателя могут быть заданы уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы итогового экзамена.

После завершения ответа студента на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос.

3. По завершении экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает уровень качества ответов каждого студента и выставляет каждому студенту согласованную итоговую оценку.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, выставленных членами экзаменационной комиссии, решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

4. Итоговая оценка по результатам сдачи экзамена сообщается студенту, проставляется в протокол итогового междисциплинарного экзамена по направлению и в зачетную книжку студента, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе приема экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился итоговый междисциплинарный экзамен по направлению, дополнительные вопросы, заданные членами экзаменационной комиссии.

5. Протоколы приема итогового междисциплинарного экзамена по направлению утверждаются председателем Государственной экзаменационной комиссии, подшиваются в отдельную папку и хранятся в учебном отделе института.

2.3 Критерии оценки итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению оценивается экзаменационной комиссией на закрытом заседании по следующим критериям:

1. **Отлично** – на три вопроса экзаменационного билета студент дал полные развернутые ответы, на дополнительные вопросы также дает полные правильные ответы.

Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

2. **Хорошо** – содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях студента и его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

При этом возможны варианты:

- на два вопроса экзаменационного билета студент дал полные развернутые ответы,
- на один вопрос дал неполный ответ, на дополнительные вопросы также дал полные правильные ответы;
- на один вопрос экзаменационного билета студент дал полные развернутые ответы,
- на один вопрос дал неполный ответ, на один вопрос начал правильно отвечать, но не довел до конца, на дополнительные вопросы также дал полные правильные ответы;
- на три вопроса экзаменационного билета студент дал полные развернутые ответы, на дополнительные вопросы не дал полные правильные ответы.

3. **Удовлетворительно** - содержание ответов свидетельствует о неуверенных знаниях студента и его недостаточном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

При этом возможны варианты:

- на один вопрос экзаменационного билета студент дал полные развернутые ответы,
- на один вопрос дал неполный ответ, на один вопрос не дал ответа, на дополнительные вопросы дал неполные или неправильные ответы;
- на три вопроса экзаменационного билета и на дополнительные вопросы студент не дал полные развернутые ответы.

4. **Неудовлетворительно** – содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях студента и его неумении решать профессиональные задачи. Ни на один из вопросов экзаменационного билета студент не дал правильного ответа.

Полученные оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене не лишает студента права на продолжение обучения и права сдавать итоговый междисциплинарный экзамен по направления повторно.

2.4. Структура экзаменационного билета

Билет состоит из трех теоретических вопросов и задачи (кейса). Ниже приведен пример экзаменационного билета

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»

«Утверждаю»
Ректор АНО ВО «ИЭУ»
_____ (Ф.И.О.)
« » _____ 201_г.

Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль : Производственный менеджмент

Экзаменационный билет №

1. Вопрос 1

2. Вопрос 2

3. Вопрос 3

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

И.о.зав.кафедрой «Менеджмент» _____ (Ф.И.О.)

3. Подготовка выпускных квалификационных работ

Основными целями и задачами выпускной квалификационной работы являются:

- выявление актуальных и наиболее сложных проблем и направлений, отражающих профессиональную деятельность студента, на основе изучения действующего законодательства, учебников, учебных пособий, специальной литературы, материалов лекций, практических занятий, консультаций преподавателей и других форм учебного процесса;

- расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

- самостоятельная аналитическая работа с законодательными и нормативными актами, опыт их применения, изучение периодической литературы, связанной с темой исследования;

- анализ состояния предмета исследования на примере деятельности конкретного предприятия (группы предприятий, отрасли) на основании использования фактического материала;

- разработка и обоснование конкретных предложений, направленных на повышение качества и эффективности работы организации в свете рассматриваемой проблемы по избранной теме.

4.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР должна включать следующие разделы:

- Титульный лист (приложение 3);
- Задание на выполнение ВКР (приложение 4);
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников (приложение 6);
- Приложения (при необходимости);
- Последний лист (приложение 5).
- Отчет из системы «Антиплагиат»

Основная часть ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичны и отражать суть главы (параграфа).

Введение содержит: актуальность выбранной темы; степень ее разработанности; цель и задачи; объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация.

Предмет ВКР чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близок к ней.

Основная часть ВКР должна содержать как правило три главы (но может быть и из двух глав: теоретической и практической).

Первая глава содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в научные таблицы и графики.

Работа над первой главой должна отразить уровень развития компетенций выпускника:

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1).

Вторая глава посвящена анализу практического материала, подобранного во время производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны);

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны);

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Работа над второй главой должна отразить уровень развития следующих компетенций выпускника:

- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17).

В третьей главе рассматриваются и обосновываются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. Если ВКР состоит из двух глав, указанное содержание третьей главы находит отражение во второй главе.

Завершающей частью ВКР является Заключение, которое содержит выводы и предложения из всех трех (двух) глав ВКР с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов, при этом выводы не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании ВКР (не мене 50).

- Законы Российской Федерации;
- Указы Президента Российской Федерации;
- Постановления Правительства;
- Нормативные акты, инструкции
- Иные официальные материалы (резолуции – рекомендации международных организаций и конференций);
- Монографии, учебники, учебные пособия, (в алфавитном порядке);

- Научные статьи (в алфавитном порядке);
- Интернет-источники.

Приложения включают дополнительные справочные материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные.

Объем ВКР составляет 65-75 страниц, оформленного в формате Word.

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. изменения № 1 от 01.12.2005. ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись).

4.2 Перечень рекомендованных тем выпускных квалификационных работ для профиля «Производственный менеджмент»

1. Анализ и устранение проблемной ситуации в деятельности производственного предприятия (на примере...)
2. Анализ содержания труда руководителя производственного предприятия
3. Бизнес-план производственного предприятия и методика его разработки
4. Бизнес-планирование на производственном предприятии
5. Внедрение информационных систем на производственном предприятии
6. Инвестиционная деятельность производственного предприятия
7. Использование информационно-коммуникационных технологий на производственном предприятии
8. Кадровая политика производственного предприятия и направления её совершенствования
9. Контроллинг как инструмент повышения эффективности хозяйственно-экономической деятельности производственного предприятия
10. Логистический подход к организации деятельности производственного предприятия
11. Моделирование бизнес-процессов на производственном предприятии
12. Модернизация ремонтного хозяйства на производственном предприятии.
13. Обеспечение ритмичности производства и её влияние на эффективность производственного процесса
14. Оборотные средства производственного предприятия и пути повышения эффективности их использования (на примере...)
15. Обоснование комплексной программы развития предприятия
16. Оптимизация использования оборудования на предприятии
17. Организация внутрифирменного обучения персонала производственного предприятия
18. Организация и планирование основного производства на предприятии
19. Организация и управление инструментальным хозяйством на производственном предприятии
20. Организация нормирования труда на производственном предприятии
21. Организация оперативно-производственного планирования на предприятии
22. Основные механизмы повышения эффективности управления производством
23. Основные показатели и характеристики производственного цикла
24. Оценка и пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия
25. Оценка организационно-технического уровня производства и направления его повышения
26. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента производственного предприятия
27. Оценка уровня конкурентоспособности продукции предприятия и резервов её роста
28. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.

29. Планирование производственной программы с применением экономико-математических методов на предприятии.
30. Планирование роста производительности труда на предприятии с учетом инновационной стратегии его развития.
31. Планирование трудового процесса и нормирование труда на производственном предприятии
32. Повышение эффективности использования основных производственных фондов производственного предприятия
33. Повышение инновационного потенциала предприятия.
34. Повышение конкурентоспособности производственного предприятия в условиях турбулентности внешней среды
35. Повышение эффективности производственного процесса
36. Повышение эффективности технической подготовки производства на предприятии
37. Повышение эффективности управления производством на предприятии (на примере...)
38. Применение методов управления проектами для повышения эффективности управления производством
39. Производительность труда на производственном предприятии и пути ее повышения
40. Производственная мощность предприятия и пути ее повышения.
41. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях
42. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в организации
43. Разработка комплекса мероприятий по разрешению проблемной ситуации в деятельности предприятия (на примере...)
44. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования основных средств предприятия
45. Разработка мероприятий по повышению эффективности использования оборотных средств предприятия
46. Разработка модели инновационного развития производственного предприятия
47. Разработка программ реформирования производственного предприятия.
48. Разработка программы профессионального развития работников предприятия (на примере...)
49. Разработка проекта по сокращению длительности производственного цикла (на примере...)
50. Разработка стратегии антикризисного управления (на примере...)
51. Разработка стратегии развития производственного предприятия (на примере...)
52. Реинжиниринг бизнес-процессов производственного предприятия
53. Рентабельность производства и методы ее повышения
54. Риск - менеджмент на производственном предприятии
55. Роль лизинга в обеспечении воспроизводства основных фондов предприятия
56. Сбытовая политика предприятия и основные направления её совершенствования.
57. Себестоимость продукции и пути её снижения на производственном предприятии
58. Совершенствование вспомогательных и обслуживающих процессов на производственном предприятии.
59. Совершенствование культуры производства на предприятии
60. Совершенствование маркетинговой деятельности производственного предприятия.
61. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест на предприятии.
62. Совершенствование организации инструментального хозяйства на предприятии.
63. Совершенствование организации материально-технического обеспечения производственного предприятия
64. Совершенствование организации производства на предприятии.
65. Совершенствование организации складского хозяйства на предприятии.
66. Совершенствование организации транспортного хозяйства на предприятии.

67. Совершенствование организационной структуры управления производственным предприятием
68. Совершенствование планирования деятельности производственного предприятия.
69. Совершенствование системы документооборота на предприятии (на примере...).
70. Совершенствование системы оплаты труда на производственном предприятии
71. Совершенствование системы принятия управленческих решений на производственном предприятии.
72. Совершенствование системы управления производственным предприятием
73. Совершенствование системы управленческого контроля на производственном предприятии.
74. Совершенствование управления технической подготовкой производства на предприятии
75. Совершенствование управления оборотными средствами производственного предприятия.
76. Стратегические решения в производственном менеджменте (на примере...)
77. Стратегический менеджмент производственного предприятия
78. Управление бизнес-процессами на производственном предприятии
79. Управление затратами на производственном предприятии
80. Управление издержками производственного предприятия
81. Управление информационными потоками на предприятии
82. Управление научно-техническим (технологическим) развитием производства.
83. Управление производственной системой предприятия
84. Управление рисками на производственном предприятии
85. Управление процессами реструктуризации предприятия.
86. Управление процессом производства продукции на предприятии
87. Управление рисками в инновационной деятельности организации.
88. Управление человеческими ресурсами в условиях нестабильности и кризисного состояния предприятия (на примере ...)
89. Финансовый анализ эффективности производства.
90. Финансовый менеджмент производственного предприятия
91. Формирование системы мотивации производственного персонала предприятия (на примере ...)
92. Формирование системы производственной логистики на предприятии.
93. Экономическое обоснование производственной программы предприятия

3.3 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проходит на заседании аттестационной комиссии в соответствии с расписанием. Последовательность защиты студентов в каждый конкретный день объявляется до начала защиты.

В процессе защиты своей работы студент делает доклад продолжительностью 7–10 минут. Доклад должен быть предварительно подготовлен студентом. Лучшее впечатление производит доклад, сделанный в форме презентации.

В докладе следует отразить:

- актуальность темы;
- цель выпускной квалификационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- краткое изложение сути проведенных исследований;
- выявленные недостатки в процессе исследования;
- предложения по устранению недостатков (обращая особое внимание на личный вклад автора);

- дальнейшие возможные направления исследований.

В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику ряд вопросов, связанных с темой защищаемой работы. Комиссия выносит общую оценку по защите, принимая во внимание такие факторы, как содержание и оформление работы, содержание отзыва и рецензии и проставленные в них оценки, доклад студента, ответы студента на вопросы.

Выставленные оценки объявляются в этот же день по завершении защиты всех работ этого дня.

И.о.зав.кафедрой _____ А.И.Туликова

Приложение 1

Образец заполнения заявления

АНО ВПО "Институт экономики и управления"

УТВЕРЖДАЮ

зав.кафедрой

/ _____ /

Зав.кафедрой Менеджмент
аббревиатура

Туликова А.И.

Ф.И.О

от студента (слушателя)

Ф.И.О

направление Менеджмент

профиль Производственный менеджмент

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить следующие данные выпускной квалификационной работы (ВКР):

Тема:

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану направления.

Руководитель ВКР

фамилия, имя, отчество

Ученая степень, ученое
звание

Должность, место работы

С методическими рекомендациями по выполнению ВКР ознакомлен, невыясненных вопросов не имею.

Подпись студента

Дата: _____ 200__ г.

Подпись руководителя ВКР

Дата: _____ 200__ г.

Содержание

Введение

Глава 1 Теоретические основы концепции контроллинга

1.1 Понятие, принципы и эволюция концепций контроллинга

1.2 Роль контроллинга в управлении производственным предприятием

1.3 Научные подходы к формированию системы контроллинга на
производственных предприятиях

Глава 2 Анализ системы контроллинга производственного предприятия

ООО «ИЭК»

2.1 Характеристика деятельности ООО «ИЭК»

2.2 Анализ эффективности хозяйственно-экономической деятельности

2.3 Оценка системы контроллинга в ООО «ИЭК»

Глава 3 Основные направления совершенствования системы контроллинга в

ООО «ИЭК»

3.1 Мероприятия по моделированию системы контроллинга в
ООО «ИЭК»

3.2 Оценка повышения эффективности хозяйственно-экономической
деятельности ООО «ИЭК»

Заключение

Список использованных источников

Приложения

АНО ВО "Институт экономики и управления"

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Тип ВКР ВКР

Студента(ки) *Иванова Ивана Ивановича*

Направление Менеджмент

Институт АНО ВО «ИЭУ»

Тема ВКР Методы расчета производственной мощности предприятия

Научный руководитель **Титова Нина Степановна**

Ученая степень, звание

Место работы (должность) доцент АНО ВО «ИЭУ»

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

НЕДОСТАТКИ, ОТМЕЧЕННЫЕ РАНЕЕ И НЕ УСТРАНЕННЫЕ НА ДАННЫЙ МОМЕНТ

Все отмеченные ранее недостатки полностью устранены.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ РАБОТЕ

Представленная работа **рекомендуется** к защите ГЭК

Научный руководитель _____ Титова Н.С.

АНО ВО "Институт экономики и управления"

РЕЦЕНЗИЯ НА ВКР

Студента(ки) Иванова Ивана Ивановича

Направление Менеджмент

Институт АНО ВО «ИЭУ» Форма обучения заочная

Тема ВКР Методы расчета производственной мощности предприятия

Рецензент Скворцов Дмитрий Петрович

Ученая степень, звание _____

Место работы (должность) Зам.руководителя ОАО «Зенит»

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОГО СОДЕРЖАНИЯ ВКР

СТЕПЕНЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ ИССЛЕДОВАНИЯ И ЕГО ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ОЦЕНКА ВКР хорошо

Рецензент _____ Скворцов Д.П.
подпись Ф.И.О.

М.П.

Дата _____
а « _____ » _____ 2020 г.

Образец оформления титульного листа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Институт АНО ВО "ИЭУ"
аббревиатура

Кафедра Менеджмент
аббревиатура

Направление Менеджмент

Группа _____
аббревиатура

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Тема Методы расчета производственной мощности
предприятия

Студент Иванов И.И.
Ф.И.О.

_____ подпись

_____ дата

Руководитель Титова Н.С.
Ф.И.О.

_____ подпись

_____ дата

Рецензент Скворцов Д.П.
Ф.И.О.

_____ подпись

_____ дата

Допускается
к защите
И.о.зав.кафедрой

Туликова А.И.
Ф.И.О.

_____ подпись

_____ дата

Тула 20__

Приложение 6

Образец оформления задания

АНО ВО "Институт экономики и управления"

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА (ВКР)

Институт АНО ВО "ИЭУ" Кафедра Менеджмент

Направление Менеджмент

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)

Студент (слушатель) _____

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом по Институту № _____ от _____ 201__ г.

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____ 201__ г.

3. Исходные данные по ВКР нормативно-законодательные акты, учебная, научная и методическая литература, периодические издания, сайты Интернет.

4. Содержание разделов ВКР (наименование глав):

1. _____

2. _____

3. _____

5. Перечень приложений к ВКР _____

Руководитель _____ Дата выдачи задания _____

подпись

Студент (слушатель) _____

Приложение 7

Образец оформления последнего листа

ВКР выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

(подпись)

Иванов Иван Иванович
(Ф.И.О.)

Образец оформления списка литературы

Например:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015г.).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000г. № 117-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.).
4. Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред. от 13.07.2015г.).
5. Федеральный закон от 08.02.1998г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (ред. от 29.06.2015г.).
6. Федеральный закон от 08.08.2001г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 13.07.2015г.).
7. Федеральный закон от 13.03.200г. № 38-ФЗ «О рекламе» (ред. от 08.03.2015г.).
8. Федеральный закон от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (ред. от 13.07.2015г.).
9. Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б. Управленческие решения: учебник. - 7-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2015.
10. Басовский Л.Е., Шайденко Н.А. Менеджмент: учебник. - 2-е изд., доп. и перераб. – М.: ИНФРА-М, 2014.
11. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: учебник. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр, 2015.

12. Герасимов Б.И., Мозгов Н.Н. Маркетинговые исследования рынка: учеб. пособие / Б.И. Герасимов, Н.Н. Мозгов. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум, 2014.
13. Герчикова И.Н. Менеджмент: учебник для вузов. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
14. Лифиц И.М. Конкурентоспособность товаров и услуг: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014.
15. Лукичева Л.И., Егорычева Е.В. Менеджмент организации: теория и практика: учебник. - 3-е изд., испр. И доп. – М.: Омега-Л, 2015.
16. Савицкая Г.В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015.
17. Фатхутдинов И.Р. Производственный менеджмент: учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Питер, 2014.
18. Бугаенко Л.В., Рудычев А.А. Контроллинг на промышленном предприятии // Международный научно-исследовательский журнал. – 2015. - № 2.
19. Колесников С.Н. Математический подход в информационной поддержке контроллинга // Логистика и управление цепями поставок. – 2015. - № 4.
20. Кузина А.Ф., Кривчев Д.А. Систематизация современной концепции контроллинга // Менеджмент сегодня. – 2015. - № 1.
21. Нестерова К.В. Система контроллинга в организационной структуре предприятия // Теория и практика общественного развития. – 2014. - № 21.
22. Сергеев В.И. Исследование состояния логистического контроллинга на российских предприятиях // Логистика и управление цепями поставок. – 2014. - № 4.

23.Соколова А.Н., Иванайская Е.В. Контролинг в менеджменте российских организаций // Российский журнал менеджмента. – 2015. - № 2.

24.www.iek.ru - официальный сайт ООО «ИЭК».