

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Менеджмент»

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением Ученого совета  
Протокол № 15/01  
от «15» января 2024 г.  
Ректор АНО ВО «ИЭУ»

\_\_\_\_\_ В.Д. Бушуев  
«15» января 2024 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Трудоемкость  
**5 зачетных единиц (180 часов)**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль  
**Экономика предприятий и организаций**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очно-заочная, заочная**

Тула 2024

Рабочая учебная программа дисциплины «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Дисциплина Б1.О.20 «Менеджмент» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы .

Рабочая учебная программа рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры «Менеджмент»  
«15» января 2024 г., протокол № 15/01

## 1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Задачи дисциплины: формирование представлений об основных проблемах и тенденциях развития менеджмента на современных производственных предприятиях, а также умений оценивать состояние, прогнозировать развитие социально-экономических и организационных процессов на предприятии, разрабатывать и обосновывать принятие управленческих решений.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки бакалавров, такими как «Теория организации», «Экономика труда», «Логистика», «Экономика организации (предприятия)».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Менеджмент» обучающиеся должны обладать **универсальными компетенциями**:

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**общепрофессиональными компетенциями:**

- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)

В результате освоения содержания дисциплины обучающиеся должны:

- **знать**

- технологию и экономические механизмы менеджмента предприятий и организаций;

- основные характеристики организаций, методы, принципы и модели их построения;

- особенности осуществления функций менеджмента и принятия управленческих решений;

- **уметь**

- проводить аналитическую работу по оценке внешней и внутренней среды организации, методов мотивации персонала и контроля деятельности;

- выявлять пути повышения эффективности управления организацией;

- разрабатывать и оценивать варианты управленческих решений;

- **владеть навыками**

- целеполагания и составления планов деятельности предприятий и организаций, анализа организационной структуры предприятия;

- выбора наиболее целесообразных стилей управления в конкретных ситуациях.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Содержанием дисциплины предусмотрено предусмотрены контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане.

| Вид учебной работы                     | Очно-заочно | Заочно     |
|----------------------------------------|-------------|------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>              | <b>180</b>  | <b>180</b> |
| В том числе:                           |             |            |
| <b>Контактная работа (всего)</b>       | <b>44</b>   | <b>18</b>  |
| В том числе:                           |             |            |
| Лекции                                 | 14          | 6          |
| Практические занятия                   | 30          | 10         |
| Контроль самостоятельной работы        |             |            |
| <b>Самостоятельная работа</b>          | <b>109</b>  | <b>155</b> |
| Вид промежуточной аттестации - Экзамен | <b>27</b>   | <b>9</b>   |

##### 4.1. Тематический план изучения дисциплины

| №<br>п/п | Название разделов и тем,<br>форма контроля                                | Очно-заочная форма<br>обучения |                     |                      |                                     | Заочная форма<br>обучения |                     |                      |                                     | Коды формируемых компетенций |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|          |                                                                           | Всего (часов)                  | контактн.<br>работа |                      | Самостоятельная работа<br>студентов | Всего (часов)             | контактн.<br>работа |                      | Самостоятельная работа<br>студентов |                              |
|          |                                                                           |                                | лекции              | практические занятия |                                     |                           | лекции              | практические занятия |                                     |                              |
| 1.       | Тема 1. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента             | 18                             | 2                   | 4                    | 12                                  | 17                        | 1                   |                      | 16                                  |                              |
| 2.       | Тема 2. Сравнительный анализ национальных моделей менеджмента             | 18                             | 2                   | 4                    | 12                                  | 17                        | 1                   |                      | 16                                  |                              |
| 3.       | Тема 3. Цели и задачи управления предприятием                             | 14                             | 2                   | 2                    | 10                                  | 16                        | 1                   |                      | 15                                  |                              |
| 4.       | Тема 4. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений. | 15                             | 1                   | 4                    | 10                                  | 17                        |                     | 2                    | 15                                  |                              |
| 5.       | Тема 5. Внутренняя и внешняя среда предприятия                            | 15                             | 1                   | 2                    | 12                                  | 17                        |                     | 1                    | 16                                  |                              |
| 6.       | Тема 6. Система коммуникаций в менеджменте                                | 17                             | 1                   | 4                    | 12                                  | 18                        |                     | 2                    | 16                                  |                              |

|     |                                                            |            |           |           |            |            |          |           |            |                        |
|-----|------------------------------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|----------|-----------|------------|------------------------|
| 7.  | Тема 7. Планирование как инструмент контроля в менеджменте | 14         | 2         | 2         | 10         | 17         | 1        | 1         | 15         |                        |
| 8.  | Тема 8. Менеджмент персонала                               | 15         | 1         | 4         | 10         | 17         | 1        | 1         | 15         |                        |
| 9.  | Тема 9. Создание системы мотивации труда                   | 14         | 1         | 2         | 11         | 18         |          | 2         | 16         |                        |
| 10. | Тема 10. Контроллинг                                       | 13         | 1         | 2         | 10         | 17         | 1        | 1         | 15         |                        |
| 11. | <b>Экзамен</b>                                             | 27         |           |           |            | 9          |          |           |            |                        |
|     | <b>Итого по дисциплине</b>                                 | <b>180</b> | <b>14</b> | <b>30</b> | <b>109</b> | <b>180</b> | <b>6</b> | <b>10</b> | <b>155</b> | <b>УК-2,<br/>ОПК-4</b> |

## 4.2. Содержание дисциплины

Изучение дисциплины «Менеджмент» включает следующие виды взаимосвязанной работы:

- контактная работа (лекционные, практические занятия, контроль самостоятельной работы);
- самостоятельная работа студентов по изучению курса с использованием учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов, консультаций с ведущими дисциплину преподавателями;
- подготовка и сдача экзамена.

### Содержание разделов дисциплины

#### Тема 1. Сущность, цели, задачи и основные функции менеджмента

Определение понятия и принципы построения организационных структур управления предприятием и организацией. Типология организационных структур управления. Иерархический тип структур управления и их разновидности. Органический тип структур управления. Условия их применения. Преимущества и недостатки. Элементы структур управления. Горизонтальные и вертикальные каналы. Линейные и функциональные связи. Распределение полномочий, ответственности, задач и функций управления. Типология форм и методов контроля на предприятии и организации и в их подразделениях.

#### Тема 2. Сравнительный анализ национальных моделей менеджмента

Основные этапы развития управленческой мысли. Ведущие школы менеджмента. Зарубежный опыт менеджмента.

#### Тема 3. Цели и задачи управления предприятием

Сущность организации. Содержание процесса управления фирмой (предприятием). Инфраструктура менеджмента. Эффективность менеджмента. Управление по целям (результатам). Формирование стратегии. Типы стратегии (стабильности, роста, сокращения, разворота, отделения, ликвидации). Ограничения при формулировании стратегий (уровень наличия финансовых ресурсов, размер

приемлемого риска, потенциальные навыки и способности, противодействия конкурентов). Предприятие и организация, как открытая система.

#### **Тема 4. Методы обоснования, принятия и реализации управленческих решений**

Сущность и виды управленческих решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

#### **Тема 5. Внутренняя и внешняя среда предприятия**

Работа с кадрами руководителей. Конфликтность в менеджменте. Построение менеджмента с учетом факторов внешней среды

#### **Тема 6. Система коммуникаций в менеджменте**

Подход к управлению как к процессу коммуникаций. Содержание коммуникаций в менеджменте. Общие положения о коммуникациях: кодирование и декодирование информации. Коммуникационные сети и их разновидности: открытые, замкнутые и комбинированные. Вербальные и невербальные коммуникации. Барьеры при коммуникациях. Методы эффективного восприятия информации. Методы эффективной передачи информации.

#### **Тема 7. Планирование как инструмент контроля в менеджменте**

Функции и роль менеджера. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента. Стратегическое планирование - центральное звено стратегического менеджмента. Значение формирования производственной программы. Формирование производственной программы цеха. Ранжирование продукции с учетом спроса и предложения. Ранговая таблица спроса выпускаемой и вновь освоенной продукции. Тактическая и стратегическая корректировка производственной программы. Взаимосвязь производственной мощности и производственной программы. Выбор оптимальной загрузки производственной мощности и выполнение производственной программы. Диспетчеризация в производстве. Методы оптимизации производственной программы. Типы моделей оптимизации (оптимизационные, имитационные, детерминированные, статистические и др.).

#### **Тема 8. Менеджмент персонала**

Методология управления. Принципы построения системы управления персоналом. Принципы управления персоналом. Дерево целей системы управления персоналом. Состав подсистем общего и линейного руководства. Функциональные подсистемы. Классификация методов анализа и построения системы управления персоналом. Классификация методов управления персоналом. Виды кадровых агентств. Рекрутинговые агентства поиска и отбора персонала. Основные этапы подбора персонала с учетом моделей рабочих мест. Этапы профессионального отбора. Методы оценки персонала. Три уровня кадрового планирования (стратегическое, тактическое, оперативное). Временная и рамочная схемы оперативного планирования персоналом. Планирование штата и штатного расписания.

#### **Тема 9. Создание системы мотивации труда**

Теории мотивации. Понятие и сущность мотивации. Основные модели мотивации. Главная теория мотивации, приемы и методы мотивации в современной практике управления

#### **Тема 10. Контроллинг**

Конкурентоспособность продукции и организационные меры, направленные на повышение конкурентоспособности продукции.

Контроль качества продукции и качества работы предприятия и организации. Виды контроля качества продукции. Методы контроля качества продукции и качества работы предприятия и организации. Задачи и функции служб управления качеством на предприятии и организации. Оценка эффективности управления качеством.

## 5. Образовательные технологии

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала.

**Цель лекционных занятий** – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

**Цель практических занятий** – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли. Практические занятия предназначены для выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, производстве расчетов, разработке и оформлении документов.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

**Самостоятельная работа** студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к промежуточной аттестации.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Самостоятельная работа студентов**

Цель данного вида работы студента в условиях заочного вуза — закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий. Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Темы самостоятельной работы частично повторяют лекционную тематику, а сам характер ее предусматривает самостоятельную работу студента по всем темам дисциплины, включая изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной в данной программе, а также изучение статей экономической периодики, работу с электронными учебными ресурсами, подготовку к практическим занятиям, подготовку выполнения контрольной работы, подготовку к экзамену. Кроме того, предусматривается активное использование студентом индивидуальных консультаций с ведущим преподавателем, который помогает в этой работе и контролирует ее результаты.

\* Примечание:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих

контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6.2. Контроль самостоятельной работы**

Контроль самостоятельной работы проводится в форме тестирования по всем темам дисциплины.

## **6.3. Система оценки знаний студентов**

### **6.3.1. Текущий контроль**

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 70 баллов.

#### Оценка текущего контроля успеваемости

| № п/п | Вид контроля                     | Количество баллов |
|-------|----------------------------------|-------------------|
| 1.    | Контактная работа                | до 30             |
| 2.    | Контроль самостоятельной работы  | до 20             |
| 3.    | Самостоятельная работа студентов | до 20             |

### 6.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 30 баллов.

Итоговый результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

70 баллов – как результат текущей аттестации;

30 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице.

#### Итоговая оценка промежуточной аттестации

| № п/п   | Оценки              | Количество баллов |
|---------|---------------------|-------------------|
| Экзамен |                     |                   |
| 1.      | Отлично             | 81 – 100          |
| 2.      | Хорошо              | 61 – 80           |
| 3.      | Удовлетворительно   | 41 – 60           |
| 4.      | Неудовлетворительно | менее 41          |

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункт 6.3.3).

Оценка «отлично» предполагает наличие глубоких исчерпывающих знаний по всему курсу. Студент должен не только понимать сущность исследуемых понятий, но выстраивать взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. В процессе семинарских занятий и экзамена, должны быть даны логически связанные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные

вопросы. При этом студент должен активно использовать в ответах на вопросы материалы рекомендованной литературы.

Оценка «хорошо» свидетельствует о твердых и достаточно полных знаниях всего материала курса, понимание сути и взаимосвязей между рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные, правильные, конкретные ответы на основные вопросы. Использование в ответах отдельных материалов рекомендованной литературы.

Оценка «удовлетворительно» - знание и понимание основных вопросов программы. Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основную часть вопросов экзамена. Наличие отдельных ошибок в обосновании ответов. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **6.3.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### **Перечень вопросов к экзамену**

1. Различные школы и подходы в развитии науки управления.
2. Понятие и признаки предприятия.
3. Типы моделей предприятий и организации и их характеристики.
4. Задачи и этапы формирования стратегии предприятия.
5. Типы стратегий.
6. Роль менеджера в разработке стратегии предприятия и организации.
7. Функции управления предприятием и организацией.
8. Целеполагание как важнейшая функция менеджмента
9. Методы управления предприятием и организацией.
10. Коммуникационные сети и их разновидности.

11. Процесс принятия решений в системе менеджмента
12. Потребности человека и функция мотивации
13. Использование мотивации в практике менеджмента
14. Персонал как объект управления. Принципы управления персоналом.
15. Методы прогнозирования кадровой потребности.
16. Методы планирования потребности в персонале, специалистах и служащих.
17. Роль и функции маркетинга на предприятии и организации.
18. Основные принципы и этапы разработки плана.
19. Организация и порядок разработки оперативно-календарных планов производства.
20. Контроль над исполнением планов.
21. Значение формирования производственной программы.
22. Формирование производственной программы цеха.
23. Методы оптимизации производственной программ.
24. Типы моделей оптимизации.
25. Основные элементы производственной мощности.
26. Виды производственной мощности и методы ее расчета.
27. Загрузка и оптимизация производственной мощности.
28. Прогноз требующихся мощностей с учетом будущего роста спроса продукции на рынке.
29. Показатели эффективности производственной мощности.
30. Стратегии и функции управления материальными запасами.
31. Виды производственных запасов и методика их расчета.
32. Контроль материальных запасов.
33. Системы управления материальными запасами.
34. Конкурентоспособность продукции.
35. Контроль качества продукции.
36. Виды контроля качества продукции.
37. Методы контроля качества продукции.
38. Задачи и функции служб управления качеством.
39. Основные пути повышения качества продукции.
40. Оценки эффективности управления качеством.

### Типовые тестовые задания

1. Позиция, предрасполагающая человека действовать специфическим целенаправленным образом, называется
  - а) мотивация
  - б) координация
  - в) организация
  - г) квалификация
2. Программа действий, определяющая развитие фирмы и соответствующее ему управление, называется
  - а) мотивация
  - б) миссия
  - в) координация
  - г) стратегия
3. На выявлении сильных и слабых сторон организации, внешних угроз и возможностей основан метод:
  - а) метод SPACE

- б) SWOT – анализ
  - в) модель пяти сил
  - г) метод ключевых вопросов
4. Применение конкретных приемов менеджмента к конкретным ситуациям – основа
- а) ситуационного подхода к управлению
  - б) системного подхода
  - в) свойственно и тому и другому подходу
  - г) не свойственно ни тому, ни другому подходу
5. Приверженность к коллективным формам организации труда свойственна для
- а) американской модели менеджмента
  - б) японской модели менеджмента
  - в) обеим моделям
  - г) ни той, ни другой
6. Манера поведения руководителя по отношению к подчиненным с целью оказания на них влияния называется
- а) экспертная власть
  - б) традиционная власть
  - в) харизматическая власть
  - г) стиль руководства
7. К кадровому планированию не относится
- а) планирование потребности в кадрах
  - б) планирование расходов на содержание персонала
  - в) планирование кадрового развития
  - г) планирование привлечения и сокращения персонала
8. Система КАН-БАН не требует
- а) высокой ответственности персонала
  - б) высокой дисциплины поставок
  - в) тотальной компьютеризации производства
  - г) сокращения производственных запасов
9. Согласно теории конкурентоспособности М.Портера ориентация усилий предприятия на определённую группу потребителей, или на ограниченную часть ассортимента продукции, или на специфический географический рынок, называется:
- а) фокусирование
  - б) дифференциация
  - в) интеграция
  - г) интерполяция.
10. Для чего предназначена организационная структура управления?
- а) для обеспечения единства действия всех элементов организации
  - б) для установления целей организации
  - в) для планирования
  - г) для стимулирования действий работников организации

### **Примеры заданий контрольной работы**

1. Формирование рыночной стратегии и ее значение в деятельности предприятия и организации.
2. Характеристика моделей предприятия и организации, критерии оценки эффективности их деятельности.
3. Предприятие и организация как открытая система управления.
4. Цели и функции управления предприятием и организацией.
5. Анализ внутренней среды и принятие решений предприятия и организации.
6. Принципы построения и выбор организационных структур управления предприятием и организацией.
7. Типология организационных структур управления предприятием и организацией, их преимущества, недостатки и особенности применения.
8. Функции управления предприятием и организацией.
9. Характеристика и классификация методов управленческой деятельности на предприятии и в организации.
10. Концепция управления персоналом на предприятии и в организации.
11. Характеристика и принципы построения системы управления персоналом.
12. Функции, обязанности, ответственность функциональных и линейных менеджеров на предприятии и в организации.
13. Классификация методов управления персоналом.
14. Методы оценки трудовой деятельности персонала.
15. Виды, состав и показатели издержек на персонал.
16. Управление персоналом в условиях сокращения численности и неполного финансирования.
17. Оценка потенциала и трудового вклада персонала.
18. Управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала.
19. Формирование производственной программы предприятия.
20. Роль маркетинговых исследований в формировании производственной программы предприятия.
21. Загрузка производственной мощности для выполнения производственной программы предприятия.
22. Методы оптимизации производственной программы предприятия.
23. Стратегии и функции управления материальными запасами.
24. Виды производственных запасов и методика их расчета.
25. Контроль материальных запасов.
26. Методика расчета издержек материальных запасов.
27. Оперативное управление производством.
28. Качество и роль в производственном процессе.
29. Оценка качества работы различных отделов и служб.
30. Виды контроля качества продукции и работы предприятия.
31. Методы контроля качества продукции и работы предприятия и организации.
32. Оценка эффективности системы управления качеством.
33. Организация технического контроля качества.
34. Организация материально-технического обеспечения предприятия и организации.
35. Виды и особенности расчета производственной мощности предприятия.
36. Зарубежный опыт оперативного управления производством и сбытом.
37. Управление техническим развитием предприятия и организации.
38. Классификация рыночных стратегий и их выбор.
39. Факторы, обеспечивающие производственную программу предприятия.
40. Обеспечение потребности производственной мощности для выполнения производственной программы.

41. Управление коммуникационными сетями на предприятии.
42. Этапы разработки цели предприятия и выбор стратегии для ее реализации.
43. Методы управления обеспечения предприятия материальными ресурсами.
44. Прогнозирование и обоснование производственной мощности для выполнения производственной программы.
45. Сетевые модели при календарном планировании и оперативном контроле.

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.В. Аветисян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Юриспруденция, 2012.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8061.html>
2. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 705 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Родионова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>.
2. Туликова А.И., Надеждин Е.Н. Менеджмент. Основы теории и практики: Учебное пособие.- Тула: Автономная некоммерческая организация ВПО «Институт экономики и управления», 2011.

## **8. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и программное обеспечение**

### **Лицензионное программное обеспечение**

- 1) Microsoft Windows xp Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 2) Microsoft Windows 8.1 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 3) Microsoft Windows 10 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 4) 1с Бухгалтерия 7.7 версия для обучения лицензия № 20050301/03 от 01.03.2005
- 5) Apache OpenOffice 4.1.9 Лицензия LGPL и PDL
- 6) Libre Office 7.1.0 Лицензия Mozilla Public License Version 2.0
- 7) Платформа moodle для тестирования и портфолио - Лицензия GNU GPL, GNU GPL 3+
- 8) ОС Ubuntu Desktop 20.04 - Лицензия GNU GPL
- 9) CalmWin Antivirus - Лицензия GNU GPL
- 10) Moon Secure - Лицензия GNU GPL

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

Обновлен состав профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1) информационно-правовая система Консультант Плюс Максимальная Договор № б\н от 09.01.2020
- 2) официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

- 3) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
- 4) портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.
- 5) ЭБС IPRbooks Лицензионный договор от 26.08.2020 №7031/20

#### **Бесплатно распространяемое программное обеспечение:**

- 1) средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;
- 2) средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
- 3) средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

### **9. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Методическая служба издательства «Бином. Лаборатория знаний» – URL: <http://metodist.lbz.ru/iumk/mathematics/er.php>
2. Научная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная библиотека открытого доступа «Киберленинка». Раздел «Экономика и экономические науки». – URL: <https://cyberleninka.ru/article/c/ekonomika-i-ekonomicheskie-nauki>
4. Поисковая система «Академия Google» – URL: <https://scholar.google.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>
6. Национальная платформа открытого образования – URL: <https://openedu.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>
8. Министерство финансов РФ. – URL: <http://www.minfin.ru>

### **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

10.1. Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10.2. Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, которые обеспечивают тематические иллюстрации.

10.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда Института, в течение всего периода обучения каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формированием электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.