

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
Протокол № 15/01
от «15» января 2024 г.
Ректор АНО ВО «ИЭУ»

_____ В.Д. Бушуев
«15» января 2024 г.

Рабочая программа дисциплины

**ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА.
ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ МЫСЛИ**

Трудоемкость
3 зачетные единицы (108 часов)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Тула 2024

Рабочая учебная программа дисциплины «Теория менеджмента. История управленческой мысли» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина Б1.О.16.01 «Теория менеджмента. История управленческой мысли» входит в обязательную часть ОПОП и является обязательной для изучения.

Рабочая учебная программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры «Менеджмент»
«15» января 2024 г., протокол № 15/01

1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение общих и специфических закономерностей возникновения и развития знаний в сфере управленческой деятельности;
- определение места и роли управленческих теорий в общей системе экономических знаний;
- приобретение практических навыков аналитической деятельности в процессе изучения становления управленческой науки.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория менеджмента: История управленческой мысли» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Теория менеджмента. История управленческой мысли» тесно взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки бакалавров, такими как: «История экономики», «Социология», «История», «Управление человеческими ресурсами», «Теория менеджмента. Теория организации», «Организационное поведение», «Деловые коммуникации», «Методы принятия управленческих решений».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Теория менеджмента. История управленческой мысли» обучающиеся должны обладать

обще профессиональными компетенциями:

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины «Теория менеджмента. История управленческой мысли» обучающиеся должны:

Знать:

– основные этапы развития управления (менеджмента) как науки и профессиональной деятельности;

- теоретические основы, закономерности и принципы менеджмента;

Уметь:

– проводить сравнительный анализ этапов становления управленческой мысли;

- систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента в организации;

Владеть навыками:

– выделения, обобщения и структуризации основных тенденций в развитии управленческой мысли;

– оценки эффективности принимаемых решений на исторических примерах.

4. Структура и содержание дисциплины

Содержанием дисциплины «Теория менеджмента. История управленческой мысли» предусмотрены контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане.

Вид учебной работы	Очно-заочно	Заочно
Общая трудоемкость	108	108
В том числе:		
Контактная работа (всего)	26	12
В том числе:		
Лекции	12	6
Практические занятия	14	6
Самостоятельная работа	82	92
Вид промежуточной аттестации - зачет		4

4.1. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды формируемых компетенций
		Всего (часов)	контактн. работа		Самостоятельная работа студентов	Всего (часов)	контактн. работа		Самостоятельная работа студентов	
			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Возникновение управленческой мысли	18	2	2	14	18	1	1	16	
2.	Тема 2. Школа научного менеджмента	18	2	4	12	18	1	1	16	
3.	Тема 3. Административная (классическая) школа менеджмента.	18	2	2	14	17	1	1	15	
4.	Тема 4. Школа человеческих отношений. Школа наук о поведении.	18	2	2	14	17	1	1	15	
5.	Тема 5. Школа количественных методов	18	2	2	14	17	1	1	15	
6.	Тема 6. Развитие менеджмента в России.	18	2	2	14	17	1	1	15	
7.	Зачет					4				

	Итого по дисциплине	108	12	14	82	108	6	6	92	ОПК-1, ОПК-3
--	----------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	------------	----------	----------	-----------	-----------------

4.2. Содержание дисциплины

Изучение дисциплины «Теория менеджмента. История управленческой мысли» включает следующие виды взаимосвязанной работы:

общая аудиторная работа (лекционные, практические занятия, контроль самостоятельной работы);

самостоятельная работа студентов по изучению курса с использованием учебников, учебных пособий, иных электронных образовательных ресурсов, консультаций с ведущими дисциплину преподавателями; работа по выполнению контрольной работы;

подготовка и сдача зачета.

Тема 1. Возникновение управленческой мысли

Зарождение и развитие менеджмента. Этимология слова «менеджмент». Управление как сфера человеческой деятельности. Основные положения учений об управлении китайских и древнегреческих философов.

Тема 2. Школа научного менеджмента

Связь менеджмента с управленческими революциями. События и периоды, которые послужили заметными моментами для развития управленческой мысли. Религиозно-коммерческая революция, светско-административная, производственно-строительная, зарождение профессионального управления и бюрократическая революция. Определение научной школы менеджмента. Классификация научных школ менеджмента.

Тема 3. Административная (классическая) школа менеджмента

Основоположники административной школы, разработка подходов к совершенствованию управления организацией в целом и созданием универсальных принципов управления. Научные и практические разработки Анри Файоля, Альфреда Слоуна. Принципы управления по А. Файолю.

Основные разработки Макса Вебера, основоположника бюрократического направления развития менеджмента и теории организации. Принципы рациональной бюрократии. Достоинства и недостатки бюрократической структуры.

Тема 4. Школа человеческих отношений. Школа наук о поведении.

Хоторнский эксперимент. Теоретические разработки и практическое применение идей Элтона Мэйо. Чувство социальности - потребность ощущать себя принадлежащим к какой-либо группе.

Серьезный вклад в развитие идей и методов школы человеческих отношений и всего гуманитарного направления менеджмента социолога Мери Паркер Фоллетт. Бихевиоризм. «Теория X» и «теория Y» Дугласа Мак-Грегора, основные положения.

Тема 5. Школа количественных методов

Основные методы школы количественных методов. Основные представители этой школы - Д. Форестер, А. Раппопорт, Р. Калман, Л. Клейн и др. Понятие математической модели.

Понятие системы. Системный подход к менеджменту.

Процесс. Основные правила и приёмы процессного подхода. Целенаправленность, взаимодействие и последовательность как основа любого процесса. Основные и вспомогательные группы процессов.

Ситуация. Зависимость действий менеджмента от условий существования. Работы Честера Бернарда. Методология ситуационного подхода к управлению.

П. Друкер - «человек, который изобрел менеджмент». Его теория о глобальном рынке, концепция «информационного работника», систематизация знаний по проблемам управления и выделение менеджмента в отдельную науку.

Тема 6. Развитие менеджмента в России.

Пять периодов развития науки о менеджменте в России. Вклад в теорию менеджмента А.А. Богданова, В.М. Бехтерева, Гастева. Особенности и проблемы современного российского менеджмента. Пути решения и направления развития.

5. Образовательные технологии

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала.

Цель **лекционных занятий** – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Цель **практических занятий** – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли. Практические занятия предназначены для выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, производстве расчетов, разработке и оформлении документов.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к промежуточной аттестации.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов

Цель данного вида работы студента в условиях заочного вуза — закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий. Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Темы самостоятельной работы частично повторяют лекционную тематику, а сам характер ее предусматривает самостоятельную работу студента по всем темам дисциплины, включая изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной в данной программе, а также изучение статей экономической периодики, работу с электронными учебными ресурсами, подготовку к практическим занятиям, подготовку выполнения контрольной работы, подготовку к зачету. Кроме того, предусматривается активное использование студентом индивидуальных консультаций с ведущим преподавателем, который помогает в этой работе и контролирует ее результаты.

* Примечание:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия

организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6.2. Контроль самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы проводится в форме тестирования по всем темам дисциплины.

6.3. Система оценки знаний студентов

6.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 70 баллов.

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Контактная работа	до 30
2.	Контроль самостоятельной работы	до 20
3.	Самостоятельная работа студентов	до 20

6.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 30 баллов.

Итоговый результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

70 баллов – как результат текущей аттестации;

30 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «зачтено» или «не зачтено». Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице.

Итоговая оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Оценки	Количество баллов
1.	Зачтено	41-100
2.	Не зачтено	0 - 40

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункт 6.3.3).

Оценка «зачтено» свидетельствует о твердых и достаточно полных знаниях всего материала курса, понимание сути и взаимосвязей между рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные, правильные, конкретные ответы на основные вопросы. Использование в ответах отдельных материалов рекомендованной литературы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

6.3.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02**

Менеджмент (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет, методология и функции истории управленческой мысли.
2. Принципы классификации и периодизации в исторических науках.
3. Структура истории управленческой мысли.
4. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.
5. Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях.
6. Управленческая мысль в Древней Греции. Философы Греции об управлении государством.
7. Управленческая мысль в конце XVIII-XIX в. в.: влияние промышленного переворота на управление государством.
8. Направление развития научных взглядов в эпоху промышленного переворота.
9. Отражений идей управления в экономических учениях.
10. Управленческая мысль в России в XIX в: развитие взглядов на реформирования государственного управления.
11. Тейлоризм. Основные представители данного направления.
12. Особенности и отличительные черты менеджмента.
13. Роль менеджмента и место менеджмента среди других наук.
14. История развития концепций менеджмента.
15. Основные этапы развития менеджмента.
16. Основные школы управления.
17. Основные принципы теории Тейлора.
18. Развитие идей Тейлора Ганттом и Гилбретом.
19. Факторы, влияющие на производительность труда в «теории движений».
20. Принципы производительности труда Эмерсона.
21. Принципы организации производства Форда.
22. Административная (классическая) школа. А. Файоль и его работы. Основные представители школы.
23. Школа человеческих отношений. Э. Мейо и теория человеческих отношений. Предшественники и последователи.
24. М. П. Фоллет о решающем влиянии психологических и социальных факторов на производительность труда.
25. Основные положения концепции Фойоля.
26. Принципы управления Анри Фойоля.
27. Формальная организация Урвика.

28. Вебер – разработчик проблемы лидерства.
29. Школа человеческих отношений и бихевиоризм.
30. Основные разработки Макса Вебера, основоположника бюрократического направления развития менеджмента и теории организации.
31. Вклад Мери Фоллетт в основу школы человеческих отношений.
32. Хоторнский эксперимент.
33. Конфликты в организации.
34. А. Г. Маслоу – создатель иерархической теории потребностей. Основные представители и их подходы.
35. Теория X и Y Мак-Грегора.
36. Охарактеризуйте связи школы человеческих отношений и современных теорий мотивации.
37. Охарактеризуйте связи школы человеческих отношений и теорий организационной культуры?
38. Наука управления или количественный подход.
39. Подходы к управлению: процессный подход
40. Подходы к управлению: системный подход
41. Подходы к управлению: ситуационный подход
42. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль
43. Особенности менеджмента в Японии.
44. Особенности менеджмента в США.
45. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
46. Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли.
47. Пять периодов развития науки о менеджменте в России.
48. Вклад А.А. Богданова в развитие советской школы управления.
49. Движение за научную организацию труда (НОТ). А. К. Гастев - основоположник и организатор исследований по НОТ.
50. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.
51. Развитие управленческой мысли в РСФСР и СССР в 1930-50 г. г. Основные направления и достижения.
52. Управленческая мысль за рубежом второй половины XX в. Формирование «школы науки управления».
53. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI в.
54. Планирование как основа управления народным хозяйством в СССР. Теория оптимального планирования социалистической экономики.
55. Управленческая мысль первой половины 1980 годов.
56. Модели экономической реформы второй половины 1980-1990 годов.
57. Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента.
58. Характерные черты и недостатки советской системы управления.
59. Современная концепция менеджмента в России.
60. Основные задачи современного российского менеджера.

Примеры тестовых заданий

1. Управленческие функции были впервые выделены в...
 - а) Школа научного управления
 - б) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
 - в) Административная или классическая школа управления
 - г) Школа науки управления или математическая школа управления

2. Приемы управления межличностными отношениями были впервые использованы в...
 - а) Школа научного управления

- б) Школа человеческих отношений и школа поведенческих наук
- в) Административная или классическая школа управления
- г) Школа науки управления или математическая школа управления

3. Какое историческое обстоятельство повлияло на становление менеджмента?

- а) промышленная революция
- б) великие географические открытия
- в) движение Реформации
- г) крестовые походы

4. Роль разделения труда в становлении современной экономики и организации первым выделил...

- а) М. Риккардо
- б) Д. Юм
- в) К. Вебер
- г) К. Маркс

5. Какая переменная входит в модель теории ожиданий В.Врума?

- а) толерантность
- б) справедливость вознаграждения
- в) мотивация
- г) ожидание в отношении результатов работы

6. Основателем административной школы был...

- а) Ф. Тейлор
- б) Г. Гант
- в) М. Вебер
- г) А. Файоль

7. Разработчиком пирамиды иерархии основных потребителей является

- а) А. Маслоу
- б) К. Альдерфер
- в) Д. Макклелланд
- г) Ф. Герцбер

8. Какой стиль руководства отражает теория «Х» МакГрегора?

- а) авторитарный
- б) либерально-демократический
- в) демократический
- г) либеральный

Темы рефератов

1. Предмет, методология и функции истории управленческой мысли.
2. Принципы классификации и периодизации в исторических науках.
3. Структура истории управленческой мысли.
4. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли.
5. Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях.
6. Управленческая мысль в Древней Греции. Философы Греции об управлении государством.
7. Управленческая мысль в конце XVIII-XIX в. в.: влияние промышленного переворота на управление государством.
8. Направление развития научных взглядов в эпоху промышленного переворота.

9. Отражений идей управления в экономических учениях.
10. Управленческая мысль в России в XIX в: развитие взглядов на реформирования государственного управления.
11. Тейлоризм. Основные представители данного направления.
12. Особенности и отличительные черты менеджмента.
13. Роль менеджмента и место менеджмента среди других наук.
14. История развития концепций менеджмента.
15. Основные этапы развития менеджмента.
16. Основные школы управления.
17. Основные принципы теории Тейлора.
18. Развитие идей Тейлора Ганттом и Гилбретом.
19. Факторы, влияющие на производительность труда в «теории движений».
20. Принципы производительности труда Эмерсона.
21. Принципы организации производства Форда.
22. Административная (классическая) школа. А. Файоль и его работы. Основные представители школы.
23. Школа человеческих отношений. Э. Мейо и теория человеческих отношений. Предшественники и последователи.
24. М. П. Фоллет о решающем влиянии психологических и социальных факторов на производительность труда.
25. Основные положения концепции Фойоля.
26. Принципы управления Анри Фойоля.
27. Формальная организация Урвика.
28. Вебер – разработчик проблемы лидерства.
29. Школа человеческих отношений и бихевиоризм.
30. Основные разработки Макса Вебера, основоположника бюрократического направления развития менеджмента и теории организации.
31. Вклад Мери Фоллетт в основу школы человеческих отношений.
32. Хоторнский эксперимент.
33. Конфликты в организации.
34. А. Г. Маслоу – создатель иерархической теории потребностей. Основные представители и их подходы.
35. Теория X и Y Мак-Грегора.
36. Охарактеризуйте связи школы человеческих отношений и современных теорий мотивации.
37. Охарактеризуйте связи школы человеческих отношений и теорий организационной культуры?
38. Наука управления или количественный подход.
39. Подходы к управлению: процессный подход
40. Подходы к управлению: системный подход
41. Подходы к управлению: ситуационный подход
42. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль
43. Особенности менеджмента в Японии.
44. Особенности менеджмента в США.
45. Особенности западноевропейской модели менеджмента.
46. Вклад П. Друкера в развитие мировой управленческой мысли.
47. Пять периодов развития науки о менеджменте в России.
48. Вклад А.А. Богданова в развитие советской школы управления.
49. Движение за научную организацию труда (НОТ). А. К. Гастев - основоположник и организатор исследований по НОТ.
50. Советская управленческая мысль в области НОТ в 20-30 годы XX в.
51. Развитие управленческой мысли в РСФСР и СССР в 1930-50 г. г. Основные направления и достижения.

52. Управленческая мысль за рубежом второй половины XX в. Формирование «школы науки управления».
53. Управленческая мысль в СССР и России во второй половине XX – начале XXI в.
54. Планирование как основа управления народным хозяйством в СССР. Теория оптимального планирования социалистической экономики.
55. Управленческая мысль первой половины 1980 годов.
56. Модели экономической реформы второй половины 1980-1990 годов.
57. Новые тенденции в развитии современной теории менеджмента.
58. Характерные черты и недостатки советской системы управления.
59. Современная концепция менеджмента в России.
60. Основные задачи современного российского менеджера.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник / Е.В. Алябина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 705 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47701.html>

б) Дополнительная литература:

1. Попович А.М. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. - 290 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59602.html>
2. Семенов А. К. История управленческой мысли : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — М. : Дашков и К, 2018. — 276 с. — ISBN 978-5-394-02981-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85371.html>
3. Теория менеджмента. История управленческой мысли. Теория организации : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / сост. Н. В. Сергиевская [и др.]. — М. : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2018. — 47 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76393.html>

8. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

- 1) Microsoft Windows xp Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 2) Microsoft Windows 8.1 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 3) Microsoft Windows 10 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 4) 1с Бухгалтерия 7.7 версия для обучения лицензия № 20050301/03 от 01.03.2005
- 5) Apache OpenOffice 4.1.9 Лицензия LGPL и PDL
- 6) Libre Office 7.1.0 Лицензия Mozilla Public License Version 2.0

- 7) Платформа moodle для тестирования и портфолио - Лицензия GNU GPL, GNU GPL 3+
- 8) ОС Ubuntu Desktop 20.04 - Лицензия GNU GPL
- 9) CalmWin Antivirus - Лицензия GNU GPL
- 10) Moon Secure - Лицензия GNU GPL

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1) информационно-правовая система Консультант Плюс Максимальная Договор № б\н от 09.01.2020
- 2) официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
- 3) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
- 4) портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.
- 5) ЭБС IPRbooks Лицензионный договор от 26.08.2020 №7031/20

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

- 1) средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;
- 2) средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
- 3) средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

9. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Методическая служба издательства «Бином. Лаборатория знаний» – URL: <http://metodist.lbz.ru/iumk/mathematics/er.php>
2. Научная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная библиотека открытого доступа «Киберленинка». Раздел «Экономика и экономические науки». – URL: <https://cyberleninka.ru/article/c/ekonomika-i-ekonomicheskie-nauki>
4. Поисковая система «Академия Google» – URL: <https://scholar.google.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>
6. Национальная платформа открытого образования – URL: <https://openedu.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>
8. Министерство финансов РФ. – URL: <http://www.minfin.ru>
9. Электронная библиотечная система – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10.2. Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, которые обеспечивают тематические иллюстрации.

10.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда Института, в течение всего периода обучения каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формированием электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей)

справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.