

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Экономика»

Фонд оценочных средств по учебной практике

Рабочая программа учебной практики

**Тип практики: Учебная практика (научно-исследовательская
работа (получение первичных навыков научно-исследовательской
работы))**

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры
«Экономика»

«17» января 2025 г., протокол № 17/01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	8

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Цель и задачи практики определяются требованиями к результатам практики, установленным ФГОС ВО в части общепрофессиональных компетенций:

Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
Способен осуществлять деловую коммуникацию устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	Знать: - основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
	Владеть: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные информационные технологии и программное обеспечение
	Уметь: выбирать соответствующие содержанию поставленных экономических задач инструментарий обработки и статистического анализа данных
	Владеть: методами анализа и интерпретацией полученных результатов статистического анализа
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)	Знать: – способы использования современных информационных технологий, с целью приобретения новых знаний; - основные требования информационной безопасности; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Уметь: -применять информационно-коммуникационные технологии
	Владеть:

	- навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;.
--	---

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущая оценка за практику отражается в отзыве-характеристике руководителя практики и учитывает работу обучающегося в течение всех ее этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Содержание
1	Подготовительный этап	8	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Доведение до обучающихся видов отчетности по учебной практике: научно-исследовательской работе. Выбор темы исследования. Определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования. Обоснование темы исследования. Составление плана научно-исследовательской работы
2	Основной этап	80	Ознакомление с организационно-правовой формой организации, основными направлениями и спецификой его деятельности Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации; функциями и особенностями функционирования отделов организации (финансовой службы, бухгалтерской службы). Проведение научно-исследовательской работы: Составление характеристики производственно-деятельности предприятия (организации) по следующим направлениям: название предприятия (организации) специализация или область деятельности; структура управления, производственная структура; хозяйственные связи; технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов)

			Ознакомление с отчетной финансово-бухгалтерской и управленческой документацией (квартальной или годовой) Ознакомление с системой сбора и обработки финансово-бухгалтерской и управленческой информации Оценка результатов производственно-хозяйственной (предпринимательской) деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям. Изучение перспектив развития предприятия (организации). Ведение дневника: Оценка и интерпретация полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований
3	Заключительный этап	20	Составление отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе Представление результатов

Оценка промежуточной аттестации за практику включает:

- текущую оценку;
- оценку отчета;
- оценку защиты отчета.

Источники оценки качества компетенций в процессе прохождения учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Экономика предприятий и организаций»

Код компетенции по ФГОС ВО 38.03.01	Источник оценки качества приобретенных компетенций
УК-4	оценка руководителя практики от организации (предприятия)
ОПК-2, ОПК-5	отчет обучающегося по учебной практике (оценка руководителя практики от ИЭУ)
УК-4, ОПК-2, ОПК-5	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по учебной практике (оценка руководителя практики от ИЭУ)

-

Критерии оценки итогов практики:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
--------	------------------	---------------------

1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил самостоятельность и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); индивидуальное задание выполнено полностью; отчет правильно оформлен; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний/высокий уровень мотивации учения
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не выполнено; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Шаблон индивидуального задания по производственной практике:

АНО ВО «Институт экономики и управления» ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) студент __ курса заочной формы обучения направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Экономика предприятий и организаций

(Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____ г.

Место практики _____

Содержание практики:

1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации.
2. Познакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность организации.
3. Изучить виды деятельности организации, формы сотрудничества с основными деловыми партнерами.
4. Дать первичную оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности, оценить конкурентную среду.
4. Описать регламент работы, функциональные взаимосвязи подразделений и служб, организационную культуру субъекта хозяйствования.
5. Проанализировать задачи, функции и структуру подразделения, где непосредственно осуществлялось прохождение практики, должностные инструкции специалистов этого подразделения и организацию труда на рабочих местах.
7. Подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его для защиты.

Руководитель практики от института _____ / _____

Задание получил _____ / _____

« » _____ 20__

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Для того, чтобы у студента в период практики были сформированы указанные компетенции, он должен:

1. Подготовить индивидуальный план выполнения программы практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (постановка научно-исследовательской задачи, выбор методических подходов, способов и средств её решения, анализ научно-теоретической информации, отечественного и зарубежного опыта в рамках исследуемых вопросов).

2. Сформировать комплексную характеристику предмета исследования, в том числе

- сферу деятельности;
- специфику и специализацию деятельности, назначение товаров (услуг, работ);
- состояние и перспективы развития производственно-хозяйственной деятельности;
- производственную и организационную структуру организации.

Проанализировать:

- общие условия деятельности организации, специфику отрасли, в которой эта организация функционирует, формы сотрудничества с основными деловыми партнерами;
- организационную структуру и содержание деятельности того структурного подразделения, где непосредственно проходит практику студент (условия работы, численность сотрудников, должностные инструкции, иерархия подчиненности, график работы).

Собрать следующую документацию:

- информацию в открытом доступе о юридическом статусе, форме собственности и организационно-правовой форме организации;
- сведения об основных направлениях деятельности организации;
- статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация.

3. Подготовить отчет по результатам практики.

По окончании практики студент представляет на кафедру отчет о ее прохождении.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики.

Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике производственной практики, степень его самостоятельности в выполнении задания. Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе, по темам и разделам практики.

Конкретизация задач обучающегося содержится в индивидуальном задании.

Отчет должен быть подписан руководителем практики. Вместе с отчетом о практике студент представляет отзыв-характеристику с места прохождения практики. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им профессиональных качеств, его навыков и умений, отношения к работе. К защите производственной практики допускаются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки отчетную документацию.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся, поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущая оценка за практику отражается в отзыве-характеристике руководителя практики и учитывает:

- а) планомерность и последовательность работы;
- б) качество приобретенных студентом первичных профессиональных умений и навыков, связанных со сбором и обработкой информации;
- в) уровня профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики.

По результатам аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».