

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

Кафедра «Менеджмент»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета

Протокол № 17/01

от «17» января 2025 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д. Бушуев
«17» января 2025 г.

Рабочая программа учебной практики

Тип практики:

Учебная (ознакомительная) практика

Трудоемкость

3 зачетных единиц (108 часов)

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная, заочная

Тула 2025

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.01(У) входит в Блок 2 «Практика», в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы

Рабочая учебная программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры «Менеджмент»
«17» января 2025 г., протокол № 17/01

1. Основные положения

1. Настоящая программа практики разработана в целях регламентации организации практического обучения студентов АНО ВО «ИЭУ» с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (далее ФГОС ВО), утвержден приказом Минобрнауки № 970 от 12.08.2020 г.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Положение о практической подготовке обучающихся, реализуемой в АНО ВО «Институт экономики и управления».

Общее методическое руководство учебной практикой студентов осуществляет кафедра «Менеджмент».

2. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: ознакомительная

Практика проводится непрерывно.

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы

Практика может проводиться:

а) непосредственно в Институте, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существует на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: научно-исследовательскую работу, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

3. Цели и задачи практики

Цель учебной (ознакомительной) практики: закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и формирование практических навыков и компетенций в условиях выполнения обучающимися конкретных практических заданий на материалах функционирующих организаций, получения опыта применения новейших информационных технологий в решении задач менеджмента, возможности практического приложения деловой коммуникации в практической деятельности менеджеров.

Задачи учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- изучение функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных процессов;
- выработка умений поиска необходимых нормативных правовых актов, их толкования и использования в профессиональной деятельности;
- изучение принципов построения организационной и производственной структуры предприятия, рациональной организации производственного процесса;
- ознакомление с порядком разработки организационно-распорядительных документов;
- изучение порядка подготовки, принятия и реализации организационно-управленческих решений в организации;
- развитие у студентов способностей и навыков поиска и использования различных источников информации необходимых для составления отчета по практике.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);
- Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальных данных (ОПК-5).

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	УК-1.2. Умеет: получать	Уметь:

системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)	ОПК-1.1. Понимает термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности	Знать: термины, основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в контексте решения задач управленческой деятельности
	ОПК-1.2. Демонстрирует корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории	Уметь: осуществлять корректную постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.3. Применяет инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления	Владеть: навыками применения инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности объекта управления
Способен использовать при решении профессиональных	ОПК-5.1. Выявляет особенности функционирования различных информационных	Знать: особенности функционирования различных информационных систем, технологий и программных средств

задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальных данных (ОПК-5))	систем, технологий и программных средств	
	ОПК-5.2. Системно подходит к выбору информационных технологий и программных средств для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области	Уметь: - системно подходить к выбору информационных технологий и программных средств для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области
	ОПК-5.3. Применяет современные инструменты анализа и оценки финансово-экономической информации и информационно-коммуникационные технологии при принятии оперативных решений на микро- и макроуровне	Владеть: - навыками применения современных инструментов анализа и оценки финансово-экономической информации и информационно-коммуникационные технологии при принятии оперативных решений на микро- и макроуровне

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в структуре ОПОП входит в блок Б.2 «Практики», который относится к обязательной части программы, имеет индекс Б2.В.01 (У).

Учебная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программ. Теоретической базой для прохождения учебной практики для обучающегося 2 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль «Производственный менеджмент», квалификация (степень) бакалавр, являются знания, полученные при изучении курсов: «Правоведение», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика предприятий (организаций)», «Стратегический менеджмент», «Производственный менеджмент», «Управление проектами», «Инвестиционный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами».

Учебная практика представляет собой информационно-теоретическую основу ряда тем ВКР.

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль: «Производственный менеджмент» составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

Продолжительность учебной практики 2 недели. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком период проведения - 2 курс (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

7. Содержание практики

Содержание учебной практики обучающихся 2 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата), профиль: «Производственный менеджмент».

Этапы и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Содержание
1	Подготовительный этап (решение организационных вопросов перед началом практики)	8	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Доведение до обучающихся видов отчетности по учебной практике: научно-исследовательской работе. Выбор темы исследования. Определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования. Обоснование темы исследования. Составление плана научно-исследовательской работы
2	Основной этап (Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики)	80	Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж) Изучение общих условий деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, уставный капитал, дата создания и даты основных реорганизаций Ознакомление с историей деятельности, видом собственности, сферой деятельности организации, спецификой и специализацией деятельности, назначением производимых товаров (услуг, работ), целью и задачами, которые реализует данная организация (предприятие) в процессе своей хозяйственной деятельности
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации		Ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность организации (предприятия)
	Участие в выполнении текущей финансово-экономической работы по поручению и под руководством		Выполнение текущей финансово-экономической работы. Осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач Накопление опыта практической профессиональной работы, сбор, анализ и

	руководителя практики от организации.		обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач Анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала.
3	Заключительный этап	20	Составление письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. Подготовка к защите отчета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), включающие типовые задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по учебной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания - дневник по практике, отчет по практике, экзамен, отзыв-характеристика.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является оценка руководителя практики и отчет обучающегося по учебной практике.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика включает выполнение заданий основным направлениям деятельности организации (предприятия):

1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации.
2. Познакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность организации.

3. Изучить виды деятельности организации, формы сотрудничества с основными деловыми партнерами.

4. Дать первичную оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности, оценить конкурентную среду.

4. Описать регламент работы, функциональные взаимосвязи подразделений и служб, организационную культуру субъекта хозяйствования.

5. Проанализировать задачи, функции и структуру подразделения, где непосредственно осуществлялось прохождение практики, должностные инструкции специалистов этого подразделения и организацию труда на рабочих местах.

7. Подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его для защиты.

В процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики изучается и собирается информация, характеризующая деятельность организации (подразделения): история развития, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги, структура, система управления.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками сбора необходимых исходных сведений, их сопоставления, обработки, анализа и способности сделать на этой основе обобщения.

Отчет должен отличаться от дневника и не должен его повторять. Если в дневнике перечисляются различные виды работ, проводимые практикантом ежедневно, то отчет должен отражать в обобщенной форме выводы обучающегося-практиканта о проделанной работе.

Отчет должен составляться следующим образом:

- 1) титульный лист отчета
- 2) текст отчета объемом не менее 2-х и не более 10 страниц формата А4;
- 3) дневник практики
- 4) отзыв-характеристика (приложение 3 или краткое содержание по тексту)

В отчете необходимо указать:

- 1) срок прохождения практики (дата начала и дата окончания практики);
- 2) где осуществлялось прохождение практики (полное наименование организации);
- 3) под чьим руководством (ФИО, должность, звание и т.д.) осуществлялось прохождение практики;
- 4) в заключении студент должен отразить положительные стороны работы, проделанной на практике, раскрыть, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению полученных в университете знаний, приобретению навыков практической работы по избранной профессии, что нового практика дала обучающемуся.

Примерные контрольные вопросы для проведения экзамена по итогам учебной (ознакомительной) практики

Какой характер носит окружающая среда Вашей конкретной организации?

Как формируется организационная структура системы управления организацией в контексте Вашей конкретной организации?

Какой тип имеет организационная структура системы управления Вашей конкретной организацией?

Какие принципы и правила построения организационной структуры системы управления организацией существуют и как применяются в рамках Вашей конкретной организации?

Расскажите сколько уровней управления в организационной структуре системы управления Вашей конкретной организации?

Дайте оценку действующей технологии обработки информации в Вашей конкретной организации.

Охарактеризуйте основные процедуры принятия управленческих решений в Вашей конкретной организации.

Опишите применяемые средства оргтехники при подготовке решений, для контроля за исполнением принимаемых решений в Вашей конкретной организации.

Оцените организацию рабочих мест, условия труда, нормирование и оплату труда, мотивацию и стимулирование, контроль за исполнением заданий ряда исполнителей в Вашей конкретной организации.

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения учебной (ознакомительной) практики – экзамен, который приравнивается к экзамену по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Основными формами текущего контроля являются письменный отчет, дневник студента, отзыв-характеристика.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики.

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 30 баллов
Дневник	до 30 баллов
Отзыв-характеристика	до 10 баллов
Экзамен	до 30 баллов

1. Дневник оценивается по шкале от 0 до 30 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Степень отражения в перечне выполненных работ всех заданий практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

2. Отчет оценивается по шкале от 0 до 30 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
----------------------------	----------------------------

Выполнены все требования к написанию и защите отчета: обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.	27-30
Основные требования к отчету и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	22-26
Имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики.	0-14

3. Отзыв-характеристика оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие отзыва-характеристики	10
Отсутствие отзыва-характеристики	0

4. Шкала оценивания экзамена

Критерии оценивания	Интервал оценивания
студент быстро и самостоятельно готовится к ответу; при ответе полностью раскрывает сущность поставленного вопроса; способен проиллюстрировать свой ответ конкретными примерами; демонстрирует понимание проблемы и высокий уровень ориентировки в ней; формулирует свой ответ самостоятельно, используя лист с письменным вариантом ответа лишь как опору, структурирующую ход рассуждения	22-30
студент самостоятельно готовится к ответу; при ответе раскрывает основную сущность поставленного вопроса; демонстрирует понимание проблемы и достаточный уровень ориентировки в ней, при этом затрудняется в приведении конкретных примеров.	16-21
студент готовится к ответу, прибегая к некоторой помощи; при ответе не в полном объеме раскрывает сущность поставленного вопроса, однако, при этом, демонстрирует понимание проблемы.	15
студент испытывает выраженные затруднения при подготовке к ответу, пытается воспользоваться недопустимыми видами помощи; при ответе не раскрывает сущность поставленного вопроса; не ориентируется в рассматриваемой проблеме; оказываемая стимулирующая помощь и задаваемые уточняющие вопросы не способствуют более продуктивному ответу студента.	0-14

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и

иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.iprbooks.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Выборнова В.В. Производственный менеджмент на предприятии [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Выборнова. - Электрон. текстовые данные. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. - 156 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57295.html>
2. Основы производственного менеджмента [Электронный ресурс] : практикум / Ю.Ю. Костюхин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. - 212 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56571.html>
3. Фомичев А. Н. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / А. Н. Фомичев. — М. : Дашков и К, 2018. — 468 с. — ISBN 978-5-394-01974-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85232.html>

б) дополнительная литература:

1. Клавсуц И.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / И.Л. Клавсуц, Г.Л. Русин, И.В. Цомаева. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014. - 188 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45034.html>
2. Кужева С.Н. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С.Н. Кужева. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59645.html>
3. Стерлигова А.Н., Фель А.В. Операционный (производственный) менеджмент: Учеб. пособие. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 187 с.
4. Томпсон А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под ред. Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 577 с. — ISBN 5-85173-059-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>
5. Шадченко Н.Ю. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей и студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / Н.Ю. Шадченко. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 48 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888.html>
6. Шерстяков А.А. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Шерстяков. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2014. - 101 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68833.html>.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики:

1. Методическая служба издательства «Бином. Лаборатория знаний» – URL: <http://metodist.lbz.ru/iunk/mathematics/er.php>
2. Научная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная библиотека открытого доступа «Киберленинка». Раздел «Философия» – URL: <https://cyberleninka.ru/article/c/filosofiya>
4. Поисковая система «Академия Google» – URL: <https://scholar.google.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Лицензионное программное обеспечение

- операционная система Windows;

- программы пакета MS Office: MSWord, MS Excel, MS Power-Point;

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1) информационно-правовая система Консультант Плюс Максимальная

2) официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

3) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

4) портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

5) ЭБС IPRbooks

6) <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

1) средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

2) средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

3) средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении учебной (ознакомительной) практики используются возможности организации – базы практики, а также материально-техническая база Института: библиотечный фонд, учебно-методические материалы, вычислительная техника, периферийное оборудование и программное обеспечение, электронные ресурсы свободного доступа, аудиторный фонд и иное материально-техническое и информационное обеспечение.

Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна - ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) института

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам;

- Личный кабинет обучающегося в системе СДО института с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы

При прохождении практики обучающиеся обеспечиваются помещениями для самостоятельной работы.

12. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть

выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.