

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета

Протокол № 17/01

от «17» января 2025 г.

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

В.Д. Бушуев
«17» января 2025 г.

Рабочая программа учебной практики

**Тип практики: Учебная практика (научно-исследовательская
работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы))**

Трудоемкость
3 зачетные единицы (108 часов)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Экономика предприятий и организаций

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная, заочная

Тула 2025

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) Б2.О.01(У) входит в Блок 2 «Практика», в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы.

Программа учебной практики рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры «Экономика»
«17» января 2025 г., протокол № 17/01

1. Основные положения

1. Настоящая программа практики разработана в целях регламентации организации практического обучения студентов АНО ВО «ИЭУ» с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (далее ФГОС ВО), утвержден приказом Минобрнауки № 954 от 12.08.2020 г.;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Положение о практической подготовке обучающихся, реализуемой в АНО ВО «Институт экономики и управления».

Общее методическое руководство учебной практикой студентов осуществляет кафедра «Экономика».

2. Вид и тип практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип учебной практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Практика может проводиться:

а) непосредственно в Институте, осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существует на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: научно-исследовательскую работу, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

3. Цели и задачи практики

Учебная практика: научно-исследовательская работа проводится в целях

приобретения практических навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, систематизации исследовательских данных, выработки умений применять их при решении конкретных экономических задач.

Задачи учебной практики: научно-исследовательской работы:

- актуализация теоретических знаний по вопросам принятия и реализации экономических и управленческих решений;
- закрепление умений систематизировать и обобщать информацию экономического характера при анализе конкретной ситуации с применением современных информационных технологий;
- проведение самостоятельных научно-исследовательских работ в ходе сбора, систематизации и анализа литературных и фактических материалов;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;⁴
- сбор, анализ и обобщение научного материала, необходимого для проведения конкретных экономических расчетов;
- формирование навыков самостоятельного овладения новыми знаниями и участия в научных дискуссиях;
- сбор и систематизация теоретического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- анализ первичного материала с целью расчета экономических показателей для выпускной квалификационной работы;
- выработка навыка грамотного изложения результатов собственных научных исследований и способности аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты;
- выработка практического опыта в решении профессиональных задач.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2);
- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5).

Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
Способен осуществлять деловую коммуникацию устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)	Знать: - основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
	Владеть:

	системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные информационные технологии и программное обеспечение
	Уметь: выбирать соответствующие содержанию поставленных экономических задач инструментарий обработки и статистического анализа данных
	Владеть: методами анализа и интерпретацией полученных результатов статистического анализа
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)	Знать: – способы использования современных информационных технологий, с целью приобретения новых знаний; - -основные требования информационной безопасности; порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи
	Уметь: -применять информационно-коммуникационные технологии
	Владеть: - -навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в структуре ОПОП входит в блок Б2 «Практики», который относится к обязательной части программы, имеет индекс Б2.О.01(У).

Учебная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программ. Теоретической базой для прохождения учебной практики для обучающегося 2 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль: «Экономика предприятий и организаций», являются знания, полученные при изучении курсов: «Правоведение», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Экономика предприятий (организаций)», «Корпоративные финансы». Содержание практики выступает опорой для изучения дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Финансы предприятий (организаций)».

Учебная практика представляет собой информационно-теоретическую основу ряда тем ВКР.

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Экономика предприятий и организаций» составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

Продолжительность учебной практики 2 недели. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком период проведения - 2 курс (4 семестр).

Форма промежуточной аттестации - экзамен.

7. Содержание практики

Содержание учебной практики обучающихся 2 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Экономика предприятий и организаций».

Этапы и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Содержание
1	Подготовительный этап	8	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Доведение до обучающихся видов отчетности по учебной практике: научно-исследовательской работе. Выбор темы исследования. Определение целей, задач исследования, объекта и предмета исследования. Обоснование темы исследования. Составление плана научно-исследовательской работы
2	Основной этап	80	Ознакомление с организационно-правовой формой организации, основными направлениями и спецификой его деятельности Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации; функциями и особенностями функционирования отделов организации (финансовой службы, бухгалтерской службы). Проведение научно-исследовательской работы: Составление характеристики производственно-деятельности предприятия (организации) по следующим направлениям: название предприятия (организации) специализация или область деятельности; структура управления, производственная структура; хозяйственные связи; технический уровень (характеристика применяемого

			оборудования и технологических процессов) Ознакомление с отчетной финансово-бухгалтерской и управленческой документацией (квартальной или годовой) Ознакомление с системой сбора и обработки финансово-бухгалтерской и управленческой информации Оценка результатов производственно-хозяйственной (предпринимательской) деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям. Изучение перспектив развития предприятия (организации). Ведение дневника: Оценка и интерпретация полученных результатов; анализ научной и практической значимости проводимых исследований
3	Заключительный этап	20	Составление отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе Представление результатов

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств (далее – ФОС), включающие типовые задания, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств по учебной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания - дневник по практике, отчет по практике, экзамен, отзыв-характеристика.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является оценка руководителя практики и отчет обучающегося по учебной практике.

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности)) включает выполнение заданий основным направлениям деятельности организации (предприятия):

1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации.
2. Познакомиться с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность организации.
3. Изучить виды деятельности организации, формы сотрудничества с основными деловыми партнерами.
4. Дать первичную оценку результатов финансово-хозяйственной деятельности, оценить конкурентную среду.
4. Описать регламент работы, функциональные взаимосвязи подразделений и служб, организационную культуру субъекта хозяйствования.
5. Проанализировать задачи, функции и структуру подразделения, где непосредственно осуществлялось прохождение практики, должностные инструкции специалистов этого подразделения и организацию труда на рабочих местах.
7. Подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его для защиты.

Результаты выполнения предложенных заданий ложатся в основу отчета студента о прохождении учебной практики.

В ходе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студент обязан изучить следующие вопросы, касающиеся деятельности организации: учредительные документы; внутренние нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; историю создания и развития; материально-техническую базу по обеспечению образовательного процесса, реализации личностных творческих возможностей в различных сферах и охраны здоровья.

Важным элементом учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является получение навыков использования элементов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей.

Качество выполнения отчета по практике, а также профессиональная подготовленность бакалавра определяются тем, насколько студент овладел навыками использования имеющихся возможностей для всестороннего развития своей личности.

Источниками информации при анализе места прохождения практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса персонала организации (анкетирование, неформальное интервью) и личных наблюдений практиканта.

В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологии (методологии и методиках) профессиональной деятельности в рамках направления 38.03.01 «Экономика».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая форма контроля прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – зачет, который приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Для итоговой аттестации студенты-практиканты представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

1. Дневник практики. Критерием успешности выполнения данного задания является точность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики.

2. Отзыв-характеристику руководителя практики.

3. Письменный отчет о прохождении практики, выполненный по установленной форме. Критериями успешности выполнения данного задания являются полнота и грамотность составления отчета, отражение в нем всех видов деятельности, предусмотренных программой практики и выполненных в процессе ее прохождения.

Защита отчета по практике проводится не позднее срока, установленного графиком учебного процесса.

Соотношение вида работ и количества баллов в рамках процедуры оценивания

Вид работы	количество баллов
Письменный отчет	до 30 баллов
Дневник	до 30 баллов
Отзыв-характеристика	до 10 баллов
Зачет	до 30 баллов

1. Дневник оценивается по шкале от 0 до 30 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
1. Точность и регулярность отражения в дневнике результатов наблюдений и практической деятельности практиканта в процессе выполнения программы практики	0-20
2. Структурированность материала	0-4
3. Оформление текста	0-6

2. Отчет оценивается по шкале от 0 до 30 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Выполнены все требования к написанию и защите <i>отчета</i> : обозначены цель и задачи практики, сформулированы выводы, задания выполнены полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	27-30
Основные требования к <i>отчету</i> и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем работы; имеются упущения в	22-26

оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы	
Имеются существенные отступления от требований к <i>отчету</i> . В частности, допущены фактические ошибки в содержании работы или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод	15-21
Задания практики не выполнены, обнаруживается существенное непонимание задач практики	0-14

3. Отзыв-характеристика оценивается по шкале от 0 до 10 баллов.

Критерии оценивания	Интервал оценивания
Наличие отзыва-характеристики	10
Отсутствие отзыва-характеристики	0

4. Шкала оценивания экзамена.

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил самостоятельность и творческий подход к его выполнению. Содержание отчета: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); индивидуальное задание выполнено полностью; отчет правильно оформлен; не нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний/высокий уровень мотивации учения
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не выполнено; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.iprbooks.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия): учебник. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г. 291 стр. 2-е изд., перераб. и доп., <http://iprbooks.ru/>
2. Алексунин В. А. Маркетинг: учебник. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г. 200 стр. 6-е изд., <http://iprbooks.ru/>
3. Балакин А.П. Финансы: Учебник, Москва: Изд. «Дашков и К°», 2017 г. 383 стр. Под редакцией: Балакина А.П., Бабленкова И.И., <http://iprbooks.ru/>
4. Бланшар О. Макроэкономика: Учебник. Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015 г. 672 стр. Научный редактор перевода: Любимов Л.Л. 2-е изд., <http://iprbooks.ru/>
5. Дубровин И. А., Бизнес-планирование на предприятии: учебник. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2016 г. 432 стр. 2-е изд., <http://iprbooks.ru/>
6. Журавлев Г.П. Экономическая теория: макроэкономика-1, 2, мета экономика, экономика трансформаций: Учебник, Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г. 919 стр. Под общей редакцией: Журавлева Г.П. 3-е изд., <http://iprbooks.ru/>
Журавлев Г.П. Экономическая теория: микроэкономика -1, 2, мезо экономика: Учебник, Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г. 936 стр. Под общей редакцией: Журавлева Г.П. 7-е изд., <http://iprbooks.ru/>
7. Зеленкова, Н.М. и др. Деньги, кредит, банки: Учебник - М.: Юнити-Дана, 2015. www.iprbooks.ru
8. Калужский М. Л. Маркетинг: учебник для вузов. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 г. 217 стр., <http://iprbooks.ru/>
9. Козырев В.М. Экономическая теория: Учебник. - М.: Логос, 2015. www.iprbooks.ru
10. Косолапова М. В., Свободин В. А., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник. Москва: Дашков и Ко, 2016 г. 247 стр., <http://iprbooks.ru/>
11. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник, Москва: Дашков и Ко, 2016 г. 592 стр., <http://iprbooks.ru/>
12. Миславская Н. А., Поленова С. Н., Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2017 г. 370 стр., <http://iprbooks.ru/>
14. Поляк Б.Г. Государственные и муниципальные финансы: Учебник/ Ред: Поляк Б.Г.- М.: Юнити-Дана, 2015 г. www.iprbooks.ru
15. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебник. - М.: Дашков и Ко, 2016 г. www.iprbooks.ru
16. Тютюкина Е. Б., Финансы организаций (предприятий): учебник. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2016 г. 543 стр., <http://iprbooks.ru/>

17. Фридман А. М., Финансы организации (предприятия): учебник. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2016 г. 488 стр. 2-е изд., <http://iprbooks.ru/>

б) дополнительная литература:

1. Алексеев С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015 г. (глава 6). www.iprbooks.ru
2. Базиков А. А. Микроэкономика (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016 г. 141 стр., <http://iprbooks.ru/>
3. Зюляев Н. А., Макроэкономика (продвинутый уровень): учебное пособие Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015 г. 168 стр., <http://iprbooks.ru/>
4. Ивасенко А. Г., Макроэкономика. 100 экзаменационных ответов: учебное пособие. Москва: Издательство «Флинта», 2017 г. 245 стр. 2-е изд., стер., <http://iprbooks.ru/>
5. Кудрявцев В. А. Экономика общественного сектора: учебное пособие, Ч. 1. Теория общественного сектора. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018 г. 196 стр., <http://iprbooks.ru/>
6. Кусакина О.Н., Микроэкономика (продвинутый уровень): учебное пособие, Ставрополь: Бюро Новостей, 2015 г. 91 стр. Составители: Довготько Н.А., Медведева Л.И., Пономаренко М.В., Скиперская Е.В., Токарева Г.В., <http://iprbooks.ru/>
7. Лев М.Д. Ценообразование: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.iprbooks.ru
8. Минько Э.В., Карпова Н.В. Маркетинг: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.iprbooks.ru
9. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие - М.: Миракль, 2014 г. www.iprbooks.ru
10. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.iprbooks.ru
11. Микроэкономика: Учебное пособие. / Гузков И.В. и др. – Издатель: «Секвойя», 2015. www.iprbooks.ru
12. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие Москва: Изд. «Флинта», 2017 г. 320 стр. 2-е изд., стер., <http://iprbooks.ru/>
13. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. / Волкова Г.А и др.-М: Юнити-Дана, 2015. www.iprbooks.ru
14. Суглобов А. Е., Терентьева Т. А. Аудит налогообложения: учебное пособие Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016 г. 191 стр. Под редакцией: Суглобов А.Е. 2-е изд., перераб. и доп., <http://iprbooks.ru/>
15. Толкачева Н. А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 г. 231 стр., <http://iprbooks.ru/>
16. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 г. 104 стр. Изд. 3-е, стер., <http://iprbooks.ru/>
17. Шатаева О.В. Экономика предприятия (фирмы): Учебное пособие. - Директ Медиа, 2015. www.iprbooks.ru

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения учебной практики:

1. Методическая служба издательства «Бином. Лаборатория знаний» – URL: <http://metodist.lbz.ru/iiumk/mathematics/er.php>
2. Научная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная библиотека открытого доступа «Киберленинка». Раздел «Философия» – URL: <https://cyberleninka.ru/article/c/filosofiya>
4. Поисковая система «Академия Google» – URL: <https://scholar.google.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Лицензионное программное обеспечение

- 1) Microsoft Windows xp Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 2) Microsoft Windows 8.1 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 3) Microsoft Windows 10 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 4) 1с Бухгалтерия 7.7 версия для обучения лицензия № 20050301/03 от 01.03.2005
- 5) Apache OpenOffice 4.1.9 Лицензия LGPL и PDL
- 6) Libre Office 7.1.0 Лицензия Mozilla Public License Version 2.0
- 7) Платформа moodle для тестирования и портфолио - Лицензия GNU GPL, GNU GPL 3+
- 8) ОС Ubuntu Desktop 20.04 - Лицензия GNU GPL
- 9) CalmWin Antivirus - Лицензия GNU GPL
- 10) Moon Secure - Лицензия GNU GPL

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1) информационно-правовая система Консультант Плюс Максимальная Договор № б\н от 09.01.2020
- 2) официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
- 3) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
- 4) портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.
- 5) ЭБС IPRbooks Лицензионный договор от 26.08.2020 №7031/20

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

- 1) средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;
- 2) средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
- 3) средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении учебной практики используются возможности организации – базы практики, а также материально-техническая база Института: библиотечный фонд, учебно-методические материалы, вычислительная техника, периферийное оборудование и программное обеспечение, электронные ресурсы свободного доступа, аудиторный фонд и иное материально-техническое и информационное обеспечение.

Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна - ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) института

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам;

- Личный кабинет обучающегося в системе СДО института с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы

При прохождении практики обучающиеся обеспечиваются помещениями для самостоятельной работы.

12. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.