

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Менеджмент»

Фонд оценочных средств по производственной практике

Тип практики: Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Уровень высшего образования
БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) –Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании кафедры
«Менеджмент»

«17» января 2025 г., протокол № 17/01

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	4
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	5
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	9

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Цель и задачи практики определяются требованиями к результатам практики, установленным ФГОС ВО в части универсальных и общепрофессиональных компетенций:

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов (ОПК-2).

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	Владеть: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Способен управлять своим временем,	УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования,	Знать: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и

выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности	самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	УК-6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	Уметь: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Владеть: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)	ОПК-2.1. Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современные информационные технологии и программное обеспечение
	ОПК-2.2. Выбирает соответствующие содержанию поставленных экономических задач инструментарий обработки и статистического анализа данных	Уметь: выбирать соответствующие содержанию поставленных экономических задач инструментарий обработки и статистического анализа данных
	ОПК-2.3. Анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты статистического анализа	Владеть: навыками проведения анализа и содержательной интерпретации полученных результатов статистического анализа

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущая оценка за практику отражается в отзыве-характеристике руководителя

практики и учитывает работу обучающегося в течение всех ее этапов:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Содержание
1	Подготовительный этап (решение организационных вопросов перед началом практики)	8	Установочная лекция и инструктаж по технике безопасности. Обеспечение распределения студентов на практику. Проведение установочной лекции, на которой студентам сообщается вся необходимая информация по ее проведению: разъясняется цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) и порядок отчетности.
2	Основной этап (Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики)	2	Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж)
		4	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, уставный капитал, дата создания и даты основных реорганизаций
		12	Ознакомление с историей деятельности, видом собственности, сферой деятельности организации, спецификой и специализацией деятельности, назначением производимых товаров (услуг, работ), целью и задачами, которые реализует данная организация (предприятие) в процессе своей хозяйственной деятельности
	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации	12	Ознакомление с учредительными документами и нормативными материалами, регламентирующими финансово-экономическую деятельность организации (предприятия)
Участие в выполнении текущей финансово-экономической работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации. Накопление опыта практической профессиональной работы, сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач	20	Ознакомление с организационной структурой управления, с организацией деятельности подразделений, отделов, финансовой/экономической службы, анализ основных экономических показателей организации за два последних года, ознакомление с практикой финансового планирования и прогнозирования, анализ налогообложения и налогового планирования в организации; определение наиболее эффективных направлений совершенствования деятельности организации и повышения ее конкурентоспособности. Анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала.	
Итого по основному этапу	64		

3	Заключительный этап	36	Составление письменного отчета в соответствии с требованиями программы практики. Подготовка к защите отчета.
	ИТОГО	108	

Оценка промежуточной аттестации за практику включает:

- текущую оценку;
- оценку отчета;
- оценку защиты отчета.

Показатели оценивания компетенций, приобретаемых в результате прохождения практики, включают:

- уровень знаний теоретического материала;
- уровень умений и навыков при выполнении заданий практики;
- уровень умения активного использования электронных информационных баз, образовательных ресурсов;
- уровень навыка анализа данных, обоснованного и четкого изложения материала;
- уровень навыка оформления материала в соответствии требованиями стандартов;
- уровень умения работать с большим массивом данных;
- уровень умения четко формулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения формулировать собственную позицию и оценку.

Критерии оценки итогов практики:

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил самостоятельность и творческий подход к его выполнению.</p> <p>Содержание отчета: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); индивидуальное задание выполнено полностью; отчет правильно оформлен; не нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает положения отчета.</p>

2.	Не зачтено	<p>Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не выполнено; нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На защите отчета студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; отвечая на вопросы преподавателя допускает грубые логические ошибки, которые не может исправить самостоятельно.</p>
----	------------	---

3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Шаблон индивидуального задания по производственной практике:

<p>АНО ВО «Институт экономики и управления»</p> <p>ЗАДАНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</p> <p>студент __ курса заочной формы обучения направление подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Производственный менеджмент</p> <hr/> <p align="center">(Ф.И.О.)</p> <p>Сроки прохождения практики: с _____ по _____ г.</p> <p>Место практики _____</p> <p>Содержание практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности в организации. 2. Охарактеризовать численность персонала по категориям, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы; 3. Дать описание функций подразделений системы управления персоналом, изучить систему найма и отбора персонала организации; 4. Исследовать используемые в организации формы и системы оплаты труда рабочих, специалистов, руководителей; 	
---	--

5. Охарактеризовать системы мотивации персонала организации;
6. Проанализировать номенклатуру товаров (видов работ и услуг), производимых организацией;
7. Раскрыть особенности построения производственного процесса;
8. Оценить состояние и перспективы развития финансово-экономической деятельности организации;
9. Представить основные технико-экономические показатели деятельности организации;
10. Проанализировать особенности разработки и принятия управленческих решений в организации.
11. Подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его для защиты.

Руководитель практики от института _____ / _____

Задание получил _____ / _____

« » _____ 20__

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Для того, чтобы у студента в период практики были сформированы указанные компетенции, он должен:

1. Подготовить индивидуальный план выполнения программы практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (постановка научно-исследовательской задачи, выбор методических подходов, способов и средств её решения, анализ научно-теоретической информации, отечественного и зарубежного опыта в рамках исследуемых вопросов).

2. Сформировать комплексную характеристику предмета исследования, в том числе проанализировать:

- численность персонала по категориям, качественный состав работников по образованию, профессиям, полу, возрасту, стажу работы;
- функции подразделений системы управления персоналом, изучить систему найма и отбора персонала организации;
- используемые в организации формы и системы оплаты труда рабочих, специалистов, руководителей;
- характеристика системы мотивации персонала организации;
- номенклатура товаров (видов работ и услуг), производимых организацией;
- особенности построения производственного процесса;
- состояние и перспективы развития финансово-экономической деятельности организации;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- особенности разработки и принятия управленческих решений в организации.

По результатам практики студент должен собрать следующую документацию:

- информацию в открытом доступе, характеризующую деятельность организации;
- технико-экономические показатели деятельности организации;
- публикуемую отчетность организации;

3. Подготовить отчет по результатам практики.

По окончании практики студент представляет на кафедре отчет о ее прохождении.

Защита отчета проводится в форме собеседования по темам и разделам практики.

Собеседование позволяет выявить уровень знаний обучающегося по проблематике производственной практики, степень его самостоятельности в выполнении задания. Обучающийся может подготовить краткое выступление (3-5 минут), в котором представить результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией. После выступления обучающийся отвечает на вопросы о проделанной работе, по темам и разделам практики.

Конкретизация задач обучающегося содержится в индивидуальном задании.

Отчет должен быть подписан руководителем практики. Вместе с отчетом о практике студент представляет отзыв-характеристику с места прохождения практики. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им профессиональных качеств, его навыков и умений, отношения к работе. К защите производственной практики допускаются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки отчетную документацию.

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся, поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущая оценка за практику отражается в отзыве-характеристике руководителя практики и учитывает:

- а) планомерность и последовательность работы;
- б) качество приобретенных студентом профессиональных умений, связанных со сбором и обработкой информации;
- в) уровня профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики.

Оценка промежуточной аттестации за практику включает:

- текущую оценку (40 баллов);
- оценку отчета (40 баллов);
- оценку защиты отчета (20 баллов).

По результатам аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».