



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета

Протокол № 31/08

от « 31 » августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

_____ В.Д. Бушуев

«_31_» ____08____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном профессиональном образовании
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт экономики и управления»**

Тула 2023

1. Основные положения.

Настоящие Положение об обучении по программам дополнительного профессионального образования регламентируют прием и обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее — ДПО), в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ) разработано на основе:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- Устава и иных локальных нормативных актов АНО ВО «ИЭУ».

1.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется Институтом, если иное не установлено ФЗ «Об образовании» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

1.8. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1.9. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Институтом самостоятельно.

1.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.13. При поступлении гражданин может ознакомиться с информацией о программах дополнительного образования на официальном сайте Института.

2. Прием на обучение

2.1. Прием на обучение по ДОП может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения или по мере поступления заявок на обучение и комплектования учебных групп.

2.2. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

2.3. Прием на обучение проводится на основании заявления о приеме и договора об оказании платных образовательных услуг. Организация, при заключении договора об оказании образовательных услуг на группу слушателей прилагает список слушателей, направляемых на обучение с указанием уровня образования с подписью и печатью (при наличии) организации.

2.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2) документ об образовании установленного образца, отвечающий нормативным требованиям. Поступающий может предоставить документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании.

3) адрес электронной почты (для электронного обучения (далее — ЭО) и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ);

4) цифровая цветная фотография (для ЭО и обучения с использованием ДОТ);

5) Для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование: справка об обучении;

6) Если в документе об образовании (обучении) указаны иные персональные данные, необходимо представить дополнительно документы подтверждающие изменения персональных данных.

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с Уставом Института;
- с Положением о дополнительном профессиональном образовании;
- с Правилами внутреннего распорядка;
- с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности;
- с учебным планом дополнительной образовательной программы.

2.6. В заявлении поступающий дает согласие на обработку персональных данных для их хранения и обработки в общедоступных источниках информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, финансово-экономической и иной деятельности Института, предусмотренной уставом, различных базах данных и информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая их аналитические и статистические отчетности.

2.7. Заявление заверяется личной подписью поступающего.

2.8 Зачисление граждан производится приказом ректора Института, по факту подачи документов согласно настоящему Положению и оплаты за обучение согласно договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования

2.9. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договора об оказании образовательных услуг производится по заявлению лично слушателю (или юридическому лицу) соответственно или иному лицу при наличии нотариально заверенной доверенности, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3. Организация и содержание программы профессиональной переподготовки

3.1. Программа профессиональной переподготовки (Далее - ППП) специалистов может осуществляться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения по ППП (очная, очно-заочная, заочная)

3.2. При реализации ППП может использоваться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Содержание реализуемой ППП должно содержать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (при необходимости).

3.4 Нормативный срок прохождения ППП для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять свыше 250 учебных часов. Нормативный срок прохождения ППП для получения дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов.

3.5. Институт создает необходимые условия для освоения образовательных программ профессиональной переподготовки путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

3.6. ППП разрабатываются и реализуются Институтом самостоятельно на основании законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов с учетом потребности слушателей ППП (при необходимости).

3.7. В учебных планах ППП в качестве одного из разделов может предусматриваться стажировка слушателей.

▪ Стажировка проводится в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, предусматривает изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения новых профессиональных обязанностей.

▪ Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях (объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, в органах исполнительной власти и др.

4. Организация итоговой аттестации слушателей ППП

4.1. Освоение программ профессиональной переподготовки завершается обязательной итоговой аттестацией.

4.2. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается Ректором.

4.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.

4.4. В состав аттестационной комиссии могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического и управленческого персонала института, специалисты предприятий, организаций и учреждений — представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных учреждений.

4.5. Слушатели, обучающиеся по ППП, направленные на получение компетенции для выполнения нового вида профессиональной деятельности и прошедшие итоговую аттестацию, получают дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца, которые удостоверяют право (соответствие квалификации) специалиста на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

4.6. Слушатели, обучающиеся по ППП для получения специалистами дополнительной квалификации и прошедшие итоговую аттестацию, получают дипломы о профессиональной переподготовке установленного образца, удостоверяющие присвоение дополнительной квалификации.

4.7. Профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств осуществляется на основе международных соглашений и договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация и содержание программы повышения квалификации

5.1. Программа повышения квалификации (далее - ППК) может проводиться: с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и с применением электронного обучения. Формы обучения по ППК: очная, очно-заочная, заочная. При реализации ППК может использоваться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

5.2. Целью ППК является освоение новаций в конкретных вопросах профессиональной деятельности (тематические и проблемные конференции, семинары и др.), а также углубленное изучение проблем по профилю профессиональной деятельности с целью обновления знаний по всем вопросам, возникающим на уровне отрасли, региона или организации.

5.3. ППК могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки. В учебных планах программ в качестве одного из разделов может предусматриваться стажировка слушателей.

5.4. Нормативный срок прохождения программы повышения квалификации определяется институтом самостоятельно, но не менее 16 часов и не более 250 часов.

6. Организация итоговой аттестации слушателей программы повышения квалификации

6.1 Освоение ППК завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой институтом самостоятельно.

6.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую ППК и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения или сертификаты установленного образца.

**Ректору
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт экономики и управления»
В.Д. Бушуеву**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ СНИЛС _____ Место рождения _____ _____	Гражданство: _____ Документ, удостоверяющий личность: _____ код _____ - _____ _____ № _____ Когда и кем выдан: «__» _____ г. _____ _____
---	--

Зарегистрированного (проживающего) по адресу: _____

Контактные телефоны (_____) _____ (_____) _____

Адрес электронной почты _____

(печатными буквами, разборчиво)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть): _____

(наименование программы)

по _____ форме обучения.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ г.

☐ образовательное учреждение начального профессионального образования;

☐ образовательное учреждение среднего профессионального образования;

☐ образовательное учреждение высшего профессионального образования;

Документ об образовании: Серия _____ № _____

Обучаюсь в _____

(наименование образовательной организации, предполагаемый срок окончания)

Справка об обучении _____

Место работы: _____

Должность: _____ стаж работы: _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом АНО ВО «ИЭУ», правилами внутреннего распорядка АНО ВО «ИЭУ», положением о дополнительном профессиональном образовании в АНО ВО «ИЭУ», положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в АНО ВО «ИЭУ», с порядком оказания платных образовательных услуг, учебным планом дополнительной образовательной программы (в том числе через официальный интернет-сайт <http://www.i-eu.ru>) ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Согласен на обработку персональных данных в порядке,
установленном ФЗ № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных»

(подпись поступающего)

Подтверждаю, что лично несу ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при поступлении

(подпись поступающего)

«__» _____ 20__ г. _____
(Инициалы, фамилия поступающего)

(подпись поступающего)

Заявление принято: специалист учебного отдела _____ «__» _____ 20__ г.

