

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»  
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Менеджмент»

**УТВЕРЖДЕНА**

Решением Ученого совета  
Протокол № 15/01  
от «15» января 2024 г.  
Ректор АНО ВО «ИЭУ»

\_\_\_\_\_ В.Д. Бушуев  
«15» января 2024 г.

**Рабочая учебная программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.07.02 МЕНЕДЖМЕНТ-КОНСАЛТИНГ**

Трудоемкость  
**7 зачетных единиц (252 часа)**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Профиль  
**Производственный менеджмент**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очно-заочная, заочная**

Тула 2024

Рабочая учебная программа дисциплины «Менеджмент-консалтинг» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина «Менеджмент-консалтинг» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной по выбору

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры «Менеджмент»  
«15» января 2024 г., протокол № 15/01

## 1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины соотносятся с общими целями основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

Задачи курса: ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности; формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам менеджмент-консалтинга, необходимых для правильной ориентации в вопросах подбора консалтинговых организаций.

## 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент-консалтинг» входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Менеджмент-консалтинг» взаимосвязана с другими образовательными компонентами подготовки бакалавров, такими как:

1. Стратегический менеджмент;
2. Инвестиционный менеджмент;
3. Бизнес-планирование;
4. Управление проектами;
5. Риск-менеджмент.

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин, с разных точек зрения, исследует проблемы и специфику деятельности предприятий в современных конкурентных экономических условиях.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Менеджмент-консалтинг» формируются элементы **общепрофессиональных компетенций**:

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций (ОПК-4)

В результате освоения учебной дисциплины «Менеджмент-консалтинг» обучающийся должен:

### **Знать:**

- современные социально-значимые явления, события, процессы в области экономики и менеджмента;
- лучшие практики зарубежного и отечественного управления.

### **Уметь:**

- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации;
- оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант управленческого решения,
- оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

### **Владеть:**

- современными методами управления проектом, направленными на своевременное получение качественных результатов.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Содержанием дисциплины предусмотрены контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане.

| Вид учебной работы                     | Очно-заочно | Заочно     |
|----------------------------------------|-------------|------------|
| <b>Общая трудоемкость</b>              | <b>252</b>  | <b>252</b> |
| В том числе:                           |             |            |
| <b>Контактная работа (всего)</b>       | <b>66</b>   | <b>14</b>  |
| В том числе:                           |             |            |
| Лекции                                 | 32          | 6          |
| Практические занятия                   | 34          | 8          |
| <b>Самостоятельная работа</b>          | <b>159</b>  | <b>229</b> |
| Вид промежуточной аттестации - экзамен | 27          | 9          |

##### 4.1. Тематический план изучения дисциплины

| №<br>п/п | Название разделов и тем,<br>форма контроля                        | Очно-заочная форма<br>обучения |                     |                      |                                     | Заочная форма<br>обучения |                     |                      |                                     | Коды формируемых компетенций |
|----------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------------------|------------------------------|
|          |                                                                   | Всего (часов)                  | контактн.<br>работа |                      | Самостоятельная работа<br>студентов | Всего (часов)             | контактн.<br>работа |                      | Самостоятельная работа<br>студентов |                              |
|          |                                                                   |                                | лекции              | практические занятия |                                     |                           | лекции              | практические занятия |                                     |                              |
| 1.       | Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности       | 38                             | 6                   | 6                    | 26                                  | 40                        | 1                   | 1                    | 38                                  |                              |
| 2.       | Тема 2. Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования | 38                             | 6                   | 6                    | 26                                  | 40                        | 1                   | 1                    | 38                                  |                              |
| 3.       | Тема 3. Процесс управленческого консультирования                  | 38                             | 6                   | 6                    | 26                                  | 40                        | 1                   | 1                    | 38                                  |                              |
| 4.       | Тема 4. Оформление консультант-клиентского сотрудничества         | 38                             | 6                   | 4                    | 28                                  | 40                        | 1                   | 1                    | 38                                  |                              |
| 5.       | Тема 5. Ролевая природа управленческого консультирования          | 37                             | 4                   | 6                    | 27                                  | 41                        | 1                   | 2                    | 38                                  |                              |
| 6.       | Тема 6. Российский рынок консультационных услуг                   | 36                             | 4                   | 6                    | 26                                  | 42                        | 1                   | 2                    | 39                                  |                              |

|    |                     |     |    |    |     |     |   |   |     |       |
|----|---------------------|-----|----|----|-----|-----|---|---|-----|-------|
| 7. | Экзамен             | 27  |    |    |     | 9   |   |   |     |       |
|    | Итого по дисциплине | 252 | 32 | 34 | 159 | 252 | 6 | 8 | 229 | ОПК-4 |

## 4.2. Содержание дисциплины

Изучение дисциплины «Менеджмент-консалтинг» включает следующие виды взаимосвязанной работы:

- контактная работа (лекционные, практические занятия);
- самостоятельная работа студентов по изучению курса с использованием учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов, консультаций с ведущими дисциплину преподавателями;
- подготовка и сдача экзамена.

### **Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.**

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данной специальности. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты менеджмент-консалтинга и основные этапы его развития.

### **Тема 2. Субъекты, объекты и виды управленческого консультирования.**

Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Основные причины обращения клиентской организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов. Виды консультирования. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования.

### **Тема 3. Процесс управленческого консультирования.**

Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения. Диагностика. Установление обратной связи с клиентом. Планирование действий. Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению. Внедрение консультационного проекта.

Контроль за реализацией консультационного проекта. Обучение персонала клиента работе в новых условиях. Завершение работы над проектом и обсуждение планов будущего сотрудничества.

### **Тема 4. Оформление консультант-клиентского сотрудничества.**

Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант-клиентских отношений. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Виды консультационных организаций. Выбор консультанта. Организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета.

### **Тема 5. Ролевая природа управленческого консультирования.**

Основные и вспомогательные роли и их связь с типом поведения консультанта. Модели консультирования. Выбор роли в зависимости от потребностей клиента. Методы воздействия на систему клиента.

### **Тема 6. Российский рынок консультационных услуг.**

Характеристика российских консультационных организаций. Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

## 5. Образовательные технологии

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала.

Цель **лекционных занятий** – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Цель **практических занятий** – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли. Практические занятия предназначены для выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, производстве расчетов, разработке и оформлении документов.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

**Самостоятельная работа** студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к промежуточной аттестации.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **6.1. Самостоятельная работа студентов**

Цель данного вида работы студента в условиях заочного вуза — закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий. Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Темы самостоятельной работы частично повторяют лекционную тематику, а сам характер ее предусматривает самостоятельную работу студента по всем темам дисциплины, включая изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной в данной программе, а также изучение статей экономической периодики, работу с электронными учебными ресурсами, подготовку к практическим занятиям, подготовку выполнения контрольной работы, подготовку к экзамену. Кроме того, предусматривается активное использование студентом индивидуальных консультаций с ведущим преподавателем, который помогает в этой работе и контролирует ее результаты.

\* Примечание:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6.2. Контроль самостоятельной работы**

Контроль самостоятельной работы проводится в форме тестирования по всем темам дисциплины.

## **6.3. Система оценки знаний студентов**

### **6.3.1. Текущий контроль**

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 70 баллов.

Оценка текущего контроля успеваемости

| №<br>п/п | Вид контроля                     | Количество баллов |
|----------|----------------------------------|-------------------|
| 1.       | Контактная работа                | до 30             |
| 2.       | Контроль самостоятельной работы  | до 20             |
| 3.       | Самостоятельная работа студентов | до 20             |

### 6.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 30 баллов.

Итоговый результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

70 баллов – как результат текущей аттестации;

30 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице.

Итоговая оценка промежуточной аттестации

| № п/п   | Оценки              | Количество баллов |
|---------|---------------------|-------------------|
| Экзамен |                     |                   |
| 1.      | Отлично             | 81 – 100          |
| 2.      | Хорошо              | 61 – 80           |
| 3.      | Удовлетворительно   | 41 – 60           |
| 4.      | Неудовлетворительно | менее 41          |

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункт 6.3.3).

Оценка «отлично» предполагает наличие глубоких исчерпывающих знаний по всему курсу. Студент должен не только понимать сущность исследуемых понятий, но выстраивать взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. В процессе семинарских занятий и экзамена, должны быть даны логически связанные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы. При этом студент должен активно использовать в ответах на вопросы материалы рекомендованной литературы.

Оценка «хорошо» свидетельствует о твердых и достаточно полных знаниях всего материала курса, понимание сути и взаимосвязей между рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные, правильные, конкретные ответы на основные вопросы. Использование в ответах отдельных материалов рекомендованной литературы.

Оценка «удовлетворительно» - знание и понимание основных вопросов программы. Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основную часть вопросов экзамена. Наличие отдельных ошибок в обосновании ответов. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### 6.3.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

**Фонд оценочных средств** (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

#### Перечень вопросов к экзамену

1. Виды консультационных услуг.
2. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.
3. Понятие консультанта и клиента.
4. Специфика консультационных услуг в России.
5. Консалтинг как форма бизнеса.
6. Планирование как инструмент управленческого консультирования.
7. Профессиональные консультанты.
8. Профессиональная этика в консультационной деятельности.
9. Анализ и сегментирование рынка консультационных услуг.
10. Контракт на консультационные услуги.
11. Спрос на российском рынке консультационных услуг.
12. Организация высшего консультирования.
13. Модели консультирования.
14. Экспертное консультирование.
15. Процессное консультирование.
16. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации.
17. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке.
18. Понятие процесса управленческого консультирования.
19. Стадии и этапы управленческого консультирования.
20. Внедрение консультационного проекта.
21. Внешние и внутренние консультационные организации.
22. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности.
23. Форма, структура и содержание договоров на консультационные услуги.
24. Анализ предложений консультантов.
25. Организация выполнения консультационных работ.
26. Содержание завершающего консультационного отчета.

27. Системный подход к решению управленческих проблем.
28. Методы разработки предложений консультационных услуг.
29. Оценка результатов консультирования.
30. Экономика и стратегия консультационной организации.
31. Типы организационных структур консультационных организаций.
32. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации.
33. Развитие рекламы на рынке консультационных услуг.
34. Разработка стратегии маркетинга в консультационном обслуживании.
35. Преимущество и недостатки использования зарубежных консультантов.

### **Примеры тестовых заданий**

1. В чем состоит назначение консультирования?
  1. В оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач.
  2. В принятии за клиента управленческих решений.
  3. В собеседовании с клиентом по различным вопросам.
  4. В разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.
  
2. Характерной чертой управленческого консультирования является:
  1. Эффективность
  2. Неопределенность.
  3. Независимость.
  4. Компетентность.
  
3. Сколько подходов существует к определению понятия «консультирование»?
  1. Один.
  2. Два.
  3. Три.
  4. Четыре.
  
4. Консультирование с позиций функционального подхода — это:
  1. Четкое выполнение консультантом всех работ по договору с клиентом.
  2. Любая форма оказания помощи клиенту.
  3. Приход консультанта на объект консультирования.
  4. Выполнение всех функций менеджмента в консультационной организации.
  
5. Консультирование с позиций профессионального подхода — это:
  1. Консультативная служба, работающая по договору на оказание консультационных услуг.
  2. Союз профессионалов-консультантов.
  3. Общество независимых экспертов.
  4. Фирма, работающая в сфере услуг.
  
6. Управленческое консультирование — это понятие:
  1. Плановой экономики.
  2. Экономики переходного периода.
  3. Рыночной экономики.
  4. Нестабильно развивающейся экономики.
  
7. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:
  1. Отрасль инфраструктуры.
  2. Область деятельности.
  3. Сферу действий.

#### 4. Направление развития.

#### 8. Предметом консультирования являются:

1. Экономика.
2. Управление.
3. Экономика и управление.
4. Методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур.

#### 9. Основной задачей консультирования являются:

1. Оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления.
2. Обучение клиента.
3. Спасение клиента от банкротства.
4. Управление клиентом.

#### 10. Основной целью обращения к консультантам государственных предприятий является:

1. Реформирование государственной структуры.
2. Перенесение опыта управления частными фирмами в государственный сектор.
3. Улучшение ситуации; необходимость в советах и помощи.
4. Решение инновационных задач в системе управления государственными структурами.

### Темы рефератов

1. Управленческое консультирование и его характерные черты.
2. Классификация и характеристика консультационных услуг
3. Консультационная деятельность как деловая услуга
4. Принципы управленческого консультирования
5. Обеспечение профессионализма в управленческом консультировании
6. Менеджмент-консалтинг и его место в практике бизнеса
7. Субъекты и объекты управленческого консультирования
8. Внешнее и внутреннее консультирование в менеджмент-консалтинге
9. Критерии выбора консультанта фирмой-клиентом
10. Основные типы консалтинговых организаций.
11. Практика создания консультационных организаций
12. Нормативно-правовая база менеджмент-консалтинга
13. Основные типы консультационных договоров.
14. Формирование цены консультационной услуги
15. Этические проблемы в менеджмент-консалтинге и пути их решения
16. Информационное обеспечение менеджмент-консалтинга
17. Модель консультационного процесса
18. Этапы процесса управленческого консультирования.
19. Методика проведения обучающего консультирования
20. Методика проведения процессного консультирования
21. Методика проведения диагностического консультирования
22. Контроль в процессе управленческого консультирования
23. Оформление результатов работы консультанта.
24. Экономическая эффективность консультационных услуг
25. Маркетинг консультационных услуг
26. Международная практика управленческого консультирования
27. Российская практика управленческого консультирования
28. Современные информационные технологии в менеджмент-консалтинге

29. Организация интернет-консультирования
30. Перспективы развития менеджмент-консалтинга как формы бизнеса

## **7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2018.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85238.html>
2. Токмакова Н.О. Менеджмент-консалтинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Токмакова Н.О., Андриянова М.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10780.html>

### **б) Дополнительная литература:**

1. Васильев Г.А. Управленческое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Васильев Г.А., Деева Е.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81706.html>
2. Кашин В.К. Прикладное консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кашин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11078.html>
3. Черных А.В. Основы управленческого консультирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Черных А.В., Прудникова О.А., Короткова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013.— 372 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59173.html>

## **8. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и программное обеспечение**

### **Лицензионное программное обеспечение**

- 1) Microsoft Windows xp Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 2) Microsoft Windows 8.1 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 3) Microsoft Windows 10 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 4) 1с Бухгалтерия 7.7 версия для обучения лицензия № 20050301/03 от 01.03.2005
- 5) Apache OpenOffice 4.1.9 Лицензия LGPL и PDL
- 6) Libre Office 7.1.0 Лицензия Mozilla Public License Version 2.0
- 7) Платформа moodle для тестирования и портфолио - Лицензия GNU GPL, GNU GPL 3+
- 8) ОС Ubuntu Desktop 20.04 - Лицензия GNU GPL
- 9) CalmWin Antivirus - Лицензия GNU GPL
- 10) Moon Secure - Лицензия GNU GPL

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

- 1) информационно-правовая система Консультант Плюс Максимальная Договор № б/н от 09.01.2020
- 2) официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
- 3) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
- 4) портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.
- 5) ЭБС IPRbooks Лицензионный договор от 26.08.2020 №7031/20

### **Бесплатно распространяемое программное обеспечение:**

- 1) средство для просмотра графических изображений IrfanView,  
URL: <http://www.irfanview.com>;
- 2) средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC,  
URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
- 3) средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer,  
URL: <http://www.kmplayer.com>.

## **9. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Методическая служба издательства «Бином. Лаборатория знаний» – URL: <http://metodist.lbz.ru/iiumk/mathematics/er.php>
2. Научная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная библиотека открытого доступа «Киберленинка». Раздел «Экономика и экономические науки». – URL: <https://cyberleninka.ru/article/c/ekonomika-i-ekonomicheskie-nauki>
4. Поисковая система «Академия Google» – URL: <https://scholar.google.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>
6. Национальная платформа открытого образования – URL: <https://openedu.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>
8. Министерство финансов РФ. – URL: <http://www.minfin.ru>
9. Электронная библиотечная система – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

10.1. Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10.2. Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, которые обеспечивают тематические иллюстрации.

10.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда Института, в течение всего периода обучения каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формированием электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

*Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).*

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.