

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
(АНО ВО «ИЭУ»)

Кафедра «Экономика»

УТВЕРЖДЕНА

Решением Ученого совета
Протокол № 17/01
от «17» января 2025 г.
Ректор АНО ВО «ИЭУ»

_____ В.Д. Бушуев
«17» января 2025 г.

Рабочая программа дисциплины

УЧЕТ И АНАЛИЗ. УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Трудоемкость
3 зачетных единиц (108 часов)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Производственный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Тула 2025

Рабочая учебная программа дисциплины «Учет и анализ. Управленческий учет» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина Б1.О.18.02 «Учет и анализ. Управленческий учет» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая учебная программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры «Менеджмент»
«17» января 2025 г., протокол № 17/01

1. Цели освоения дисциплины

В курсе изучаются концептуальные основы бухгалтерского учета и анализа, одинаково значимые для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Цель и задачи изучения – дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил; приемов; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, а также ее анализа.

Основная цель изучения аналитического раздела данной дисциплины заключается в освоении студентами теоретических основ экономического анализа как науки с учетом возможности его практического применения при разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

Содержание программы дисциплины и методика ее проведения базируются на положениях ФГОС ВО.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть ОПОП и является обязательной для изучения.

Студентами, изучившими дисциплину «Учет и анализ. Управленческий учет», приобретаются знания, необходимые для освоения следующих дисциплин:

1. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
2. Исследование систем управления.

Взаимосвязи проявляются в том, что каждая из дисциплин с разных точек зрения исследует проблемы экономической деятельности предприятия.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В соответствии с требованиями основной образовательной программы подготовки бакалавра в результате изучения дисциплины «Учет и анализ. Управленческий учет» у студентов должны сформироваться следующие **общепрофессиональные компетенции** (ОПК):

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности управленческого учета;
- основные признаки классификации затрат предприятия;
- методы учета затрат и калькулирования;

уметь:

- рассчитывать себестоимость различными методами;

- анализировать затраты на производство и реализацию продукции;
- определять отклонения доходов и расходов по данным гибкого бюджета;
- владеть навыками:**
- распределения косвенных затрат;
- маржинального анализа на основе калькулирования методом директ-костинг;
- составления операционных бюджетов.

4. Структура и содержание дисциплины

Содержанием дисциплины предусмотрены контактная работа с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся.

Объем и виды учебной работы представлены в тематическом плане.

Вид учебной работы	Очно-заочно	Заочно
Общая трудоемкость	108	108
В том числе:		
Контактная работа (всего)	26	12
В том числе:		
Лекции	12	6
Практические занятия	14	6
Самостоятельная работа	55	87
Вид промежуточной аттестации - экзамен	27	9

4.1. Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Название разделов и тем, форма контроля	Очно-заочная форма обучения				Заочная форма обучения				Коды формируемых компетенций
		Всего (часов)	контактн. работа		Самостоятельная работа студентов	Всего (часов)	контактн. работа		Самостоятельная работа студентов	
			лекции	практические занятия			лекции	практические занятия		
1.	Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	14	2	2	10	17	1	1	15	
2.	Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг	14	2	2	10	17	1	1	15	
3.	Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)	14	2	2	10	16	1	1	14	

4.	Тема 4. Принятие краткосрочных управленческих решений на основе данных бухгалтерского управленческого учета	13	2	2	9	16	1	1	14	
5.	Тема 5. Бюджетирование и контроль деятельности по центрам ответственности	14	2	4	8	16	1	1	14	
6.	Тема 6. Отражение затрат и расходов во внутренней управленческой отчетности	12	2	2	8	17	1	1	15	
7.	Экзамен	27				9				
	Итого по дисциплине	108	12	14	55	108	6	6	87	ОПК-1, ОПК-3

4.2. Содержание дисциплины

Изучение дисциплины включает следующие виды взаимосвязанной работы:

- контактная работа (лекционные, практические занятия, контроль самостоятельной работы);
- самостоятельная работа студентов по изучению курса с использованием учебников, учебных пособий, электронных образовательных ресурсов, консультаций с ведущими дисциплину преподавателями;
- подготовка и сдача экзамена.

Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета

Введение. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета.

Управленческий учет и его сущность в информационной и учетной системе организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты исследования управленческого учета. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого и финансового учета. Общие принципы, задачи управленческого учета.

Тема 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг

Концепции и терминология классификации издержек. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности, учет и распределение затрат по объектам калькулирования.

Основные направления и признаки классификации затрат, их учет

Классификация затрат для процесса принятия управленческих решений. Классификация затрат для процесса планирования. Классификация затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат.

Классификация затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; прямые и косвенные.

Классификация затрат для процесса контроля.

Тема 3. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)

Учет затрат на производство продукции и калькулирование ее себестоимости. Задачи и принципы учета затрат на производство. Учет затрат в разрезе экономических элементов и статей калькуляции. Методика распределения косвенных расходов. Сводный учет затрат.

Методы учета затрат на производство:

- По способу оценки затрат
- По отношению к технологическому процессу производства продукции
- По полноте включения затрат в себестоимость продукции
- По центрам ответственности; центрам издержек; доходов; прибылей

Способы калькулирования себестоимости продукции: нормативный, прямого расчета; суммирования затрат; пропорционального распределения затрат; исключения затрат на побочную продукцию.

Виды составляемых калькуляций: прогнозная, проектная, плановая, сметная; отчетная (фактическая).

Тема 4. Принятие краткосрочных управленческих решений на основе данных бухгалтерского управленческого учета

Управленческий учет как информационная база для принятия управленческих решений. Принятие решений по ассортиментной политике. Принятие решений по ценообразованию.

Методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт-кост, директ-костинг; использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Тема 5. Бюджетирование и контроль деятельности по центрам ответственности

Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования. Организация управленческого учета по центрам ответственности.

Система бюджетирования: главный и операционный бюджет (бюджеты продаж, производства, закупок, материальных и трудовых затрат; общепроизводственных, административно-управленческих и коммерческо-сбытовых расходов). Статические и гибкие бюджеты, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль и анализ деятельности предприятий (нулевой уровень анализа прибыли).

Цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы.

Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Роль маржинального дохода.

Тема 6. Отражение затрат и расходов во внутренней управленческой отчетности

Внутрихозяйственная отчетность в системе управленческого учета. Понятие и виды отчетности. Отчетность по уровням управления. Отчетность по бизнес-процессам. Отчетность по сегментам бизнеса. Трансфертное ценообразование во внутренней отчетности.

5. Образовательные технологии

Преподаватели имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала.

Цель лекционных занятий – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

логичность, четкость и ясность в изложении материала;

возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;

опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Цель практических занятий – закрепить отдельные аспекты проблемы в дополнение к лекционному материалу, обучить студентов грамотно и аргументировано излагать свои мысли. Практические занятия предназначены для выработки практических умений и приобретения навыков в решении задач, производстве расчетов, разработке и оформлении документов.

На практических занятиях приветствуются домашние заготовки в виде статистических данных, рисунков, картосхем, материала по теме выступления.

Самостоятельная работа студентов имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, поиск и приобретение новых знаний, в том числе с использованием компьютерных обучающих программ, а также выполнение заданий, тестов, подготовку к промежуточной аттестации.

Основной целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, которые необходимы для углубленного изучения дисциплины.

Самостоятельная работа проводится для того, чтобы студент умел самостоятельно изучать, анализировать, перерабатывать и излагать изученный материал. В условиях заочного обучения студенту необходимо закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий (лекций, практики). Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале изучения дисциплины, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателями, при этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, проверка выполнения практических заданий.

Контрольная работа выполняется студентом самостоятельно. Процесс подготовки и написания контрольной работы способствует формированию у студента приемов самостоятельного научного и практического подхода к изучению дисциплины, повышению теоретической подготовки, более полному усвоению излагаемого материала, применению его на практике.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. Самостоятельная работа студентов

Цель данного вида работы студента в условиях заочного вуза — закрепить знания, умения и навыки, полученные в ходе аудиторных занятий. Это актуализирует процесс образования и наполняет его осознанным стремлением к профессионализму.

Темы самостоятельной работы частично повторяют лекционную тематику, а сам характер ее предусматривает самостоятельную работу студента по всем темам дисциплины, включая изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованной в данной программе, а также изучение статей экономической периодики, работу с электронными учебными ресурсами, подготовку к практическим занятиям, подготовку выполнения контрольной работы, подготовку к экзамену. Кроме того, предусматривается активное использование студентом индивидуальных консультаций с ведущим преподавателем, который помогает в этой работе и контролирует ее результаты.

* Примечание:

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6.2. Контроль самостоятельной работы

Контроль самостоятельной работы проводится в форме тестирования по всем темам дисциплины.

6.3. Система оценки знаний студентов

6.3.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий.

Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателем при оценке знаний в ходе проведения промежуточной аттестации.

Для текущего контроля успеваемости используются устные опросы, коллоквиумы, выполнение различного вида практических заданий, рефератов, эссе, контрольных работ, тестов.

Для выполнения контрольной работы студенту целесообразно использовать Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации

высшего профессионального образования «Институт экономики и управления» результаты текущего контроля успеваемости студента оцениваются преподавателем в размере до 40 баллов

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Посещаемость и активность на учебных занятиях	до 10
2.	Участие в проведение практических занятий	до 10
3.	Выполнение контрольной работы	до 20
	Всего	до 40

При организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий применяется иная структура оценивания результатов изучения дисциплины

Оценка текущего контроля успеваемости

№ п/п	Вид контроля	Количество баллов
1.	Своевременность и активность по выполнению заданий на учебном портале	до 14
2.	Выполнение практических заданий	до 16
3.	Выполнение контрольной работы	до 20
	Всего:	до 50

6.3.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем в размере до 30 баллов.

Итоговый результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем в размере до 100 баллов, в том числе:

70 баллов – как результат текущей аттестации;

30 баллов – как результат промежуточной аттестации.

Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Соответствие баллов традиционной системе оценки при проведении промежуточной аттестации представлено в таблице.

Итоговая оценка промежуточной аттестации

№ п/п	Оценки	Количество баллов
Экзамен		
1.	Отлично	81 – 100
2.	Хорошо	61 – 80
3.	Удовлетворительно	41 – 60

№ п/п	Оценки	Количество баллов
4.	Неудовлетворительно	менее 41

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункт 6.3.3).

Оценка «отлично» предполагает наличие глубоких исчерпывающих знаний по всему курсу. Студент должен не только понимать сущность исследуемых понятий, но выстраивать взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений. В процессе семинарских занятий и экзамена, должны быть даны логически связанные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все поставленные вопросы. При этом студент должен активно использовать в ответах на вопросы материалы рекомендованной литературы.

Оценка «хорошо» свидетельствует о твердых и достаточно полных знаниях всего материала курса, понимание сути и взаимосвязей между рассматриваемых процессов и явлений. Последовательные, правильные, конкретные ответы на основные вопросы. Использование в ответах отдельных материалов рекомендованной литературы.

Оценка «удовлетворительно» - знание и понимание основных вопросов программы. Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на основную часть вопросов экзамена. Наличие отдельных ошибок в обосновании ответов. Некоторое использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6.3.3. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Перечень вопросов к экзамену

1. Управленческий учет как элемент системы бухгалтерского учета.
2. Объекты исследования, метод и задачи бухгалтерского управленческого учета.
3. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
4. Понятие затрат, их классификация.
5. Организация учета производственных затрат.
6. Принципы калькулирования себестоимости продукции.
7. Попроцессный метод калькулирования затрат на производство продукции.
8. Попередельный метод калькулирования затрат на производство продукции.
9. Позаказный метод калькулирования затрат на производство продукции.
10. Учет прямых затрат в составе себестоимости продукции.
11. Учет косвенных расходов в составе себестоимости продукции.
12. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
13. Основные элементы системы «стандарт-кост».
14. Анализ взаимосвязи «затраты-объем».
15. Анализ взаимосвязи «затраты-объем-прибыль».
16. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений
17. Понятие бюджетирования, виды бюджетов.
18. Система записей хозяйственных операций на счетах управленческого и финансового учета.
19. Понятие системы «директ-костинг», основные принципы формирования отчета о прибылях с использованием маржинального подхода.
20. Понятие точки безубыточности, методы расчета критического объема продаж.
21. Принятие решений по ценообразованию с использованием элементов управленческого учета.
22. Принятие решений по планированию ассортимента с использованием элементов управленческого учета.
23. Организация управленческого учета: автономная и интегрированная системы.
24. Принципы формирования трансфертных цен.
25. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
26. Рентабельность издержек
27. Учет издержек по центрам ответственности
28. Сводный отчет затрат на производство
29. Учет выпуска и продаж готовой продукции
30. Организация управленческого учета по центрам прибыли
31. Постоянные и переменные затраты на производство продукции, их влияние на прибыль
32. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов
33. Виды себестоимости по составу издержек и по методам формирования.
34. Объекты калькулирования и калькуляционные единицы.
35. Значение обратной связи в системе оперативного управления.
36. Требования к внутренней отчетности. Недостатки внутренней отчетности.
37. Формы внутренних отчетов.
38. Рентабельность продаж.
39. Эффективность использования внеоборотных активов.
40. Рентабельность активов и коэффициентов ликвидности.

Типовые тестовые задания

1. Разработкой учетной политики для целей управления занимается:

- а) главный бухгалтер;
- б) генеральный директор;
- в) руководитель службы управленческого учета.

2. Затраты на капитальные вложения:

- а) признаются расходами отчетного периода;
- б) не признаются расходами отчетного периода;
- в) по усмотрению руководства организации.

3. Потери от брака следует отнести к группе:

- а) непроеизводственных затрат;
- б) непроеизводительных затрат;
- в) альтернативных затрат.

4. Предприятие производит за месяц 100 ед. продукции. Цена единицы продукции - 20 руб. Себестоимость продукции, основанная на переменных затратах, - 1500 руб. Постоянные затраты за месяц составили 400 руб. В июле было реализовано 70 ед. продукции. Объем незавершенного производства, оцененный по переменным затратам, на 1 июля составил 100 руб., на 1 августа - 140 руб. Определите финансовый результат за июль методом «директ-костинг».

- а) 98;
- б) 22;
- в) -22.

5. Предприятие производит за месяц 100 ед. продукции. Цена единицы продукции - 20 руб. Себестоимость продукции, основанная на переменных затратах, - 1500 руб. Постоянные затраты за месяц составили 400 руб. В июле было реализовано 70 ед. продукции. Объем незавершенного производства, оцененный по переменным затратам, на 1 июля составил 100 руб., на 1 августа - 140 руб. Определите финансовый результат за июль методом учета полных затрат.

- а) 98;
- б) 22;
- в) -22.

6. Предприятие производит за месяц 100 ед. продукции. Цена единицы продукции - 20 руб. Себестоимость продукции, основанная на переменных затратах, - 1500 руб. Постоянные затраты за месяц составили 400 руб. В июле было реализовано 70 ед. продукции. Объем незавершенного производства, оцененный по переменным затратам, на 1 июля составил 100 руб., на 1 августа - 140 руб. Определите запасы готовой продукции на конец июля методом «директ-костинг».

- а) 438;
- б) 558;
- в) 1022.

7. Примером прямых переменных затрат являются:

- а) затраты на основные материалы;
- б) затраты на вспомогательные материалы;

в) амортизация основных производственных средств.

8. Примером косвенных постоянных затрат являются:

- а) затраты на основные материалы;
- б) заработная плата вспомогательных рабочих;
- в) амортизация офисного оборудования.

9. Предприятие производит за месяц 100 ед. продукции. Цена единицы продукции - 20 руб. Себестоимость продукции, основанная на переменных затратах, - 1500 руб. Постоянные затраты за месяц составили 400 руб. В июле было реализовано 70 ед. продукции. Объем незавершенного производства, оцененный по переменным затратам, на 1 июля составил 100 руб., на 1 августа - 140 руб. Определите запасы готовой продукции на конец июля методом учета полных затрат.

- а) 438;
- б) 558;
- в) 1022.

10. Объем производства продукции возрос с 460 тыс.ед. до 510 тыс. ед. При этом переменные затраты увеличились на 20%. К какому из перечисленных видов они относятся?

- а) прогрессивные;
- б) пропорциональные;
- в) регрессивные.

Типовое кейс-задание

Общее задание: определить полную себестоимость кепок. Построить операционный бюджет.

Задание первого этапа:

- построить бюджет продаж, бюджет производства, -
- бюджет закупки материалов,
- бюджет затрат материалов (метод ФИФО).

Исходные условия:

1. Запасы джинсовых кепок на 1 января составляют 36 шт., планируемый объем продаж 254 шт., прогнозная цена 1350 руб.
2. Запасы вельветовых кепок на 1 января составляют 15 шт., планируемый объем продаж 322 шт., прогнозная цена 1620 руб.
3. Удельные затраты материалов представлены в таблице 1

Таблица 1

материалы	Удельные затраты материалов (на ед.)	
	Кепки джинсовые	Кепки вельветовые
Ткань джинсовая, м	0,2	-
Ткань вельветовая, м	-	0,3
Ткань подкладочная, м	0,15	0,15
Кнопки, шт.	4	2
Наклейки, шт.	2	1

4. Цены материалов представлены в таблице 2

Таблица 2

материалы	Цена (руб./м.; руб./шт.)
-----------	--------------------------

Ткань джинсовая	750
Ткань вельветовая	800
Ткань подкладочная	430
кнопки	20
наклейки	50

5. Запасы материалов характеризуются данными таблицы 3.

Таблица 3

материалы	Остаток на начало планируемого периода (м, шт.)	Цена (руб./м.; руб./шт.)	Прогнозируемый остаток на конец планируемого периода
Ткань джинсовая	9	700	5
Ткань вельветовая	20	830	14
Ткань подкладочная	10	420	10
кнопки	52	18	100
наклейки	0	53	20

Задание второго этапа:

- построить бюджет затрат на оплату труда основных производственных рабочих;
- построить бюджет социальных отчислений на прямую заработную плату (пенсионный фонд 22%, фонд социального страхования 2,9%, фонд обязательного медицинского страхования 5,1%);
- бюджет общепроизводственных расходов (ОПР);
- распределить ОПР между двумя видами продукции, приняв за базу распределения прямые затраты на оплату труда;
- составить плановую калькуляцию себестоимости.

6. Ставки заработной платы и затраты рабочего времени основных производственных рабочих отражены в таблице 4.

Таблица 4

Категория работника	Часовая ставка оплаты труда (руб./час)	Удельные затраты рабочего времени (час на ед.)	
		Кепки джинсовые	Кепки вельветовые
Раскройщик	150	0,2	0,3
Швея	200	2	2,5
Фурнитурщик	120	0,1	0,1

7. Статьи и значения ОПР на плановый период отражены в таблице 5.

Таблица 5

Статья общепроизводственных расходов	Плановое значение за период (руб.)
Амортизация швейных машин	2000
Аренда производственного помещения	5000
Коммунальные платежи	4000
Оплата труда мастера	24600
Оплата труда вспомогательного рабочего	18300
Социальные отчисления на заработную плату	определить

Задание третьего этапа:

- построить бюджет общехозяйственных расходов (ОХР);
- распределить ОХР между двумя видами продукции, приняв за базу распределения стоимость прямых материалов;
- определить полную себестоимость продукции;
- построить круговую диаграмму, отражающую структуру полной себестоимости (для каждого вида продукции);
- найти нижний долгосрочный и краткосрочный пределы цены.

8. Статьи и значения ОХР на плановый период отражены в таблице 6.

Таблица 6

Статья общехозяйственных расходов	Плановое значение за период (руб.)
Амортизация офисного оборудования	1000
Аренда офиса	10000
Материалы расходные	500
Коммунальные платежи	8000
Оплата труда администрации	130000
Командировочные расходы	4600
Социальные отчисления на заработную плату	определить

Темы рефератов

1. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации
2. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета
3. Классификация и поведение затрат в управленческом учете
4. Классификация и поведение доходов в управленческом учете
5. Система бюджетирования и ее роль в организации управленческого учета на предприятии
6. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений
7. Система учета по центрам ответственности и ее роль в управленческом учете
8. Система учета по центрам затрат и ее роль в управленческом учете
9. Система учета по центрам продаж и ее роль в управленческом учете
10. Система учета по центрам прибыли и ее роль в управленческом учете
11. Трансфертное ценообразование и его влияние на финансовые результаты организации
12. Контроль и анализ показателей по центрам ответственности
13. Методы учета затрат на производство продукции, работ, услуг
14. Способы калькулирования себестоимости продукции на предприятиях
15. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений
16. Методика учета и распределения косвенных расходов
17. Внутрихозяйственное управление и его роль в организации управленческого учета на предприятии
18. Управленческий учет в производственной деятельности
19. Управленческий учет в информационной системе управления экономикой предприятия
20. Классификация методов калькулирования себестоимости продукции

21. Составление и учет сметы издержек центров ответственности
22. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ассортиментной политики предприятия
23. Методика подготовки информации для принятия управленческих решений в области ценообразования
24. Себестоимость как экономическая категория
25. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг»
26. Планирование- центральный элемент системы управленческого учета
27. Отражение затрат в управленческом учете
28. Нормативный метод учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции
29. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы
30. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета производственных затрат и калькуляции себестоимости продукции
31. Современные направления и технологии в управленческом учете (системы ABC и GTT)
32. Формирование учетной политики в целях управленческого учета
33. Система разработки контроллинга

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Зелинская М.В. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика»/ Зелинская М.В., Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

б) Дополнительная литература:

1. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник/ Демина И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 232 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
2. Еремина М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еремина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87097.html>
3. Еремина М.А. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум/ Еремина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87096.html>

8. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение

- 1) Microsoft Windows xp Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 2) Microsoft Windows 8.1 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 3) Microsoft Windows 10 Лицензия № 61327464 от 31.12.2014
- 4) 1с Бухгалтерия 7.7 версия для обучения лицензия № 20050301/03 от 01.03.2005
- 5) Apache OpenOffice 4.1.9 Лицензия LGPL и PDL
- 6) Libre Office 7.1.0 Лицензия Mozilla Public License Version 2.0

- 7) Платформа moodle для тестирования и портфолио - Лицензия GNU GPL, GNU GPL 3+
- 8) ОС Ubuntu Desktop 20.04 - Лицензия GNU GPL
- 9) CalmWin Antivirus - Лицензия GNU GPL
- 10) Moon Secure - Лицензия GNU GPL

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1) информационно-правовая система Консультант Плюс Максимальная Договор № б\н от 09.01.2020
- 2) официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
- 3) портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
- 4) портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.
- 5) ЭБС IPRbooks Лицензионный договор от 26.08.2020 №7031/20

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

- 1) средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;
- 2) средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
- 3) средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

9. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Методическая служба издательства «Бином. Лаборатория знаний» – URL: <http://metodist.lbz.ru/iumk/mathematics/er.php>
2. Научная электронная библиотека – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Научная библиотека открытого доступа «Киберленинка». Раздел «Экономика и экономические науки». – URL: <https://cyberleninka.ru/article/c/ekonomika-i-ekonomicheskie-nauki>
4. Поисковая система «Академия Google» – URL: <https://scholar.google.ru/>
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – URL: <http://fcior.edu.ru/>
6. Национальная платформа открытого образования – URL: <https://openedu.ru/>
7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <http://www.gks.ru>
8. Министерство финансов РФ. – URL: <http://www.minfin.ru>
9. Электронная библиотечная система – URL: <http://www.iprbookshop.ru>

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

10.1. Институт располагает учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Учебные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

10.2. Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, которые обеспечивают тематические иллюстрации.

10.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда Института, в течение всего периода обучения каждого обучающегося обеспечивает:

- индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;
- формированием электронного портфолио обучающегося;
- взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

1) Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

2) Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3) Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.