



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления»
(АНО ВО «ИЭУ»)**

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета

Протокол № 31/01

от « 31 » августа 2023 г

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «ИЭУ»

_____ В.Д. Бушуев

«_31_» ___08___ 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном отделе
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт экономики и управления»**

Тула 2023

1. Общие положения

1.1. Учебный отдел является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления» (далее – АНО ВО «ИЭУ») назначение которого состоит в планировании, организации и совершенствовании качества учебного процесса, обеспечении выполнения учебных планов и программ, а также, в проведении мероприятий воспитательной работы.

1.2. В своей деятельности учебный отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом АНО ВО «ИЭУ», приказами и указаниями руководства института, настоящим Положением.

1.3. Учебный отдел подчиняется ректору института, проректору по учебно-методической работе, а в вопросах проведения мероприятий воспитательной работы – проректору по воспитательной работе.

1.4. Учебный отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора института. На время отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и т.д.) его функции возлагаются на временно выполняющего обязанности, назначаемого приказом ректора.

1.5 Численность и состав отдела утверждается в соответствии со штатным расписанием

2. Задачи учебного отдела

Основными задачами учебного отдела являются:

2.1. Организация учебного процесса.

2.2. Организация, во взаимодействии с другими подразделениями института, учебно-методического обеспечения учебного процесса.

2.3. Взаимодействие с кафедрами института по обеспечению учебного процесса преподавательским составом и определению учебной нагрузки преподавателей.

2.4. Ведение учета движения студентов, прохождения ими всех мероприятий учебного плана.

2.5. Проведение воспитательной работы со студентами.

3. Функции отдела

3.1. В соответствии с задачами учебный отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает общие требования к организации образовательного процесса на основании Положения об организации учебного процесса АНО ВО «ИЭУ» и осуществляет координацию и контроль деятельности всех структурных подразделений института по реализации образовательных программ, обеспечивает их соответствие образовательным стандартам, лицензионным нормативам и утвержденным учебным планам по специальностям и направлениям подготовки.

3.1.2. Разрабатывает и контролирует реализацию расписания, определяет учебную нагрузку преподавателей.

3.1.3. Осуществляет контроль и анализирует качество содержания, организацию учебных занятий, соблюдение технологии обучения.

3.1.4. Отслеживает соблюдение форм и организацию проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации. Осуществляет анализ результатов экзаменационных сессий, обобщение статистических данных и представление результатов руководству института.

3.1.5. Планирует совместно с кафедрами согласование, доставку, разработку и закупку учебно-методических материалов, необходимых для обеспечения учебного процесса.

3.1.6. Путем разработки положений, рекомендаций, распоряжений регулирует все виды аттестации обучающихся.

3.1.7. Обеспечивает разработку, размножение, своевременное заполнение, хранение установленной отчетной документации, связанной с учебным процессом, включая документы строгой отчетности: зачетные, экзаменационные ведомости и журнал учета ведомостей.

3.1.8. Организует работу по заполнению на каждом занятии групповых журналов посещаемости старостами групп и преподавателями. Осуществляет проверку правильности ведения журналов учета занятий

3.1.9. При организации учебного процесса совместно с другими подразделениями обеспечивает соответствующей документацией структурные подразделения института и осуществляет связь с этими подразделениями.

3.1.10. Ведет базу данных обучающихся в АНО ВО «ИЭУ» и переписку, касающуюся организации учебного процесса.

3.1.11. Вносит предложения и рекомендации по совершенствованию организации учебно-методической работы и учебного процесса, внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс.

3.1.13. Проводит воспитательную работу со студентами (курирует работу студенческого совета, культурно-массовые, спортивные мероприятия).

3.2. Учебный отдел осуществляет ведение в соответствии с номенклатурой дел документации по учебному процессу, в том числе:

приказы, распоряжения Минобрнауки и руководства института, касающиеся учебно-методической и учебной работы; положения, распоряжения и приказы (копии) руководства института по учебной и учебно-методической работе;

рабочие учебные планы;

личные дела студентов и выпускников;

документацию, связанную с организацией учебного процесса (расписание занятий, положения по организации учебного процесса и т.д.);

документацию по учету движения студентов (приказы о приеме, отчислении, переводах, сменах фамилии и т.д.);

данные по результатам текущей и итоговой аттестации студентов (в виде электронной базы данных и на бумажных носителях).

4.1. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 учебный отдел обеспечивает выполнение всех предписаний и рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также Роспотребнадзора в целях профилактики распространения инфекции, а также сохранения безопасности и здоровья всех субъектов образования АНО ВО «ИЭУ»: в частности, Учебный отдел обеспечивает возможность подачи всех необходимых документов и прохождения вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «ИЭУ» самостоятельно, в онлайн-режиме.

4. Права и ответственность

5.1. Представители учебного отдела имеют право:

5.1.1. Присутствовать на всех совещаниях и заседаниях, на которых рассматриваются вопросы учебного и учебно-методического обеспечения учебного процесса.

5.1.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов и преподавателей информацию и документы, необходимые для выполнения функций учебного отдела.

5.1.3. Присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов.

5.1.4. Требовать от профессорско-преподавательского состава и сотрудников института объяснений по поводу нарушений учебного процесса и принимать меры по устранению этих нарушений.

5.1.5. Требовать от администрации института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих функций.

5.2. Сотрудники учебного отдела несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение функций отдела и своих должностных обязанностей, определяемых настоящим Положением и соответствующими должностными инструкциями, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.