

**Аннотация**  
**к программе курсов повышения квалификации**  
**«Управление персоналом»**

**1. Цели и задачи курсов**

Курсы повышения квалификации по направлению «Управление персоналом» предназначены для реализации государственных требований к минимуму содержания и уровню переподготовки специалистов, работающих в области управления человеческими ресурсами.

**Цель** курсов - подготовка специалистов, профессиональная деятельность которых направлена на создание эффективно работающего коллектива в государственных и муниципальных учреждениях и других организациях.

**Задачей** курсов является формирование у слушателей практических навыков использования современного инструментария управления человеческими ресурсами для построения эффективной системы менеджмента фирмы.

**2. Требования к результатам освоения курсов**

В результате изучения курсов слушатель должен:

*знать:*

- технологии управления персоналом;
- сущность основных теорий мотивации труда и основных мотивационных технологий;
- основы экономики труда;
- основы психологии труда и делового общения;
- методы построения системы развития персонала, планирования карьеры и формирования кадрового резерва;

*уметь:*

- осуществлять планирование и организацию кадровой работы;
- анализировать и оценивать параметры индивидуальной мотивации профессиональной деятельности;
- вести кадровое делопроизводство, составлять отчетную документацию;
- грамотно использовать личный потенциал и потенциал подчиненных;
- проводить обучение и консультирование персонала в рамках своей компетенции;
- осуществлять на практике навыки уверенного профессионального поведения.

*владеть:*

- технологией управления персоналом в рамках своей компетенции;
- навыками ведения деловых переговоров и презентаций;
- методами управления конфликтами;
  - методами оценки эффективности существующей в организации системы оплаты труда;
  - методами эффективного тайм-менеджмента.